

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 103 DEL 31/01/2022**

Proposta n. 168 del 28/01/2022

**STRUTTURA PROPONENTE: SC SEGRETERIA DI DIREZIONE STRATEGICA, AFFARI GENERALI E ATTI AMMINISTRATIVI**

Dott. Andrea Marras

**OGGETTO: Attivazione delle procedure di scarto di documenti prodotti dalla Azienda Socio-sanitaria Locale (ASL) n. 8 di Cagliari – Distretto Sanitario di Quartu Parteolla di cui alla autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna registrata al n. 57 del 2021.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| <b>Ruolo</b>                     | <b>Soggetto</b>         | <b>Firma Digitale</b> |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| L'istruttore                     |                         |                       |
| Il Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Barbara Concas |                       |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI [ ]      NO [ ]      DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ X ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]      NO [ X ]

## **IL DIRETTORE DELLA SC SEGRETERIA DI DIREZIONE STRATEGICA, AFFARI GENERALI E ATTI AMMINISTRATIVI**

### **VISTE:**

- la nota del Direttore Generale della Sanità “L.R. 11/09/2020 e s.m.i. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa” con la quale si ribadisce che il personale che precedentemente afferiva alle strutture facenti capo ad ATS, a prescindere dalla Azienda di nuova assegnazione, continui a svolgere le attività in essere al 31.12.2021, salvo diverso accordo tra i Direttori generali interessati che garantisca la funzionalità e l’efficienza della struttura;
- la nota del Direttore Generale dell’Azienda Regionale della Salute – ARES “L.R. 11/09/2020 n. 24 e sm.i. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità amministrativa” - NP/2022/87 del 14/01/2022;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 5 del 26/01/2022 avente ad oggetto “Organizzazione aziendale provvisoria della Azienda Regionale della Salute – ARES con la quale viene confermata in via provvisoria fino al 31.03.2022 e comunque non oltre il tempo necessario all’adozione dell’Atto Aziendale, l’organizzazione già presente in ATS al 31.12.2021, compresa l’articolazione dipartimentale e i contenuti delle deleghe;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 200 del 09/02/2018, di attribuzione dell’incarico di direzione della S.C. Segreteria di Direzione Strategica Affari Generali e Atti Amministrativi, afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza, al Dott. Andrea Marras;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTE** la Deliberazione del Commissario Straordinario dell’ATS Sardegna n. 172 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Regolamento e del Prontuario di Selezione e Scarto per gli archivi e la Deliberazione n. 319 del 30/12/2019 con la quale sono state approvate le Linee guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito;

**VISTA** la nota prot. NP/2019/0034696 del 20/06/2019, agli atti del servizio, con la quale è stato nominato il Referente Unico di ATS Sardegna per la procedura di scarto, come richiesto dal Regolamento di cui sopra, nella persona della dott.ssa Barbara Concas, Collaboratore Amministrativo presso la SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza;

**PREMESSO** che il Direttore del Distretto Quartu Parteolla allora afferente alla ASSL Cagliari, responsabile della documentazione oggetto di scarto, con nota protocollo NP/2021/47922 del 09/12/2021 richiede di procedere allo scarto dei documenti indicati nell’allegato B alla richiesta relativi al Distretto Quartu Parteolla Assistenza integrativa e protesica, per i quali sono trascorsi i termini previsti dal prontuario di scarto in vigore;

**DATO ATTO** che con nota PG/2021/400387 del 13/12/2021 sono stati trasmessi alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna gli elenchi del materiale proposto per lo scarto del Distretto Quartu Parteolla;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 1716 del 31/12/2021, acquisita agli atti con prot. ARES PG/2022/4105 del 26/01/2022, la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto, registrato al numero 57 del 2022, dei documenti di cui agli elenchi quali-quantitativi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**ATTESO** che il Responsabile del Servizio richiedente lo scarto documentale, responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, o suo delegato, presenzierà alle operazioni di prelievo del materiale da parte della ditta autorizzata, affinché in occasione delle operazioni di scarto non si verifichino indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili e tutti i documenti siano effettivamente distrutti, e procederà, insieme al Referente locale per lo scarto, alla compilazione del verbale di cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del peso da trasmettere entro tre giorni al Referente Unico;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla eliminazione di tale documentazione;

**Per i motivi esposti in premessa**

#### **DETERMINA**

**1) DI TRASMETTERE** alla ASL n. 8 di Cagliari la presente determinazione con i relativi allegati, al fine di attivare tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione descritta negli allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**2) DI STABILIRE** che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza archivistica di cui all'allegato alla presente Determinazione verranno presi con successivo provvedimento da parte della ASL n. 8 di Cagliari;

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Acquisti Servizi non Sanitari e alla SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica per gli adempimenti di competenza;

**5) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute - ARES

**IL DIRETTORE DELLA SC SEGRETERIA DI DIREZIONE STRATEGICA, AFFARI GENERALI E  
ATTI AMMINISTRATIVI**

Dott. Andrea Marras

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto n. 57/2021

2)

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

2)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 31/01/2022 al 15/02/2022

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).