

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 48 DEL 25/01/2022

Proposta n. PDET- n. 56 del 21/01/2022

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dr.ssa Patrizia Sollai**

**OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di n. 2 (due) Assistenti Amministrativi – Cat. “C”
presso la ASSL di Oristano.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra Vitalia Saba	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

IL DIRETTORE DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 830 del 09/11/2021 con la quale è stato attribuito alla Dr.ssa Patrizia Sollai l'incarico temporaneo ad interim di direzione della SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, afferente al Dipartimento Risorse Umane;

VISTA la nota del Direttore Generale dell'Azienda Regionale della Salute – ARES “L.R. 11/09/2020 n. 24 e sm.i. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità amministrativa” - NP/2022/87 del 14/01/2022;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n.555 del 20/04/2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il D.lgs 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D.lgs 101/2018;

VISTA la Deliberazione della G.R. n. 21/14 del 21/04/2020 con la quale sono stati approvati i Bilanci preventivi economici annuali e i Piani triennali del fabbisogno del personale 2020-2022 relativi alle Aziende del SSR della Regione Sardegna.

RICHIAMATA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023.

RICHIAMATE:

- le deliberazioni del Direttore Generale n. 367 del 07/05/2019 e n. 491 del 25/06/2019 con le quali è stato rimodulato e poi integrato il piano del Fabbisogno del Personale adottato con la deliberazione n. 1220/2018, relativamente al triennio 2019/2021.
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 188 del 14/11/2019 “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2020-2022” come rettificata parzialmente con successiva deliberazione n. 261 del 13/12/2019.
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 174 del 30/12/2020 di adozione del PTFP anni 2021-2023.

RICHIAMATA la deliberazione n. 685 del 14/09/2021 con la quale è stata autorizzata l'assunzione a tempo determinato di n. 120 Assistenti Amministrativi – Cat. “C” da destinare a vari Servizi presso le AAASSLL della ATS Sardegna mediante scorrimento della graduatoria di selezione approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento dello scorrimento della suddetta graduatoria, ha trasmesso le disponibilità per la ASL di Oristano dei candidati Casula Ivana Maria e Sedda Federico, rispettivamente classificati al 544° e 564° posto della graduatoria di selezione approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020;

PRESO ATTO che a seguito di formale richiesta i suddetti candidati hanno accettato l'incarico presso la ASSL di Oristano;

RITENUTO, pertanto, di assumere a tempo determinato, nel profilo di Assistente Amministrativo – Cat. “C”, per il tempo strettamente necessario alla definizione delle procedure di reclutamento ASPAL e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, i candidati Casula Ivana Maria e Sedda Federico, rispettivamente classificati al 544° e 564° posto della graduatoria di selezione approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro;

DETERMINA

- 1- di assumere a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo – Cat. “C”, per il tempo strettamente necessario alla definizione delle procedure di reclutamento ASPAL e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, i candidati Casula Ivana Maria e Sedda Federico, rispettivamente classificati al 544° e 564° posto della graduatoria di selezione approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro;
- 2- di demandare alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell' Ares del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE PERSONALE
Dott. Patrizia Sollai

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato soggetto a pubblicazione

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato soggetto a pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell' Ares dal 25/01/2022 al 09/02/2022

Delegato: _____

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi Affari Generali: _____