Pubblicato nella G.U. n. 8 del 28/01/2022
scadenza presentazione domande il 27/02/2022

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO AZIENDALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 47 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO IN VARIE DISCIPLINE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 7486 del 21/12/2021 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, dal D.P.R. 9.5.94 n. 487 ed in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Regionale n° 37/18 del 19.09.2019, l'ATS Sardegna ha disposto l'attivazione del bando dei pubblici concorsi aziendali, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

N° Totale Posti	Profilo Professionale	Disciplina
3	Dirigente Medico	Neurochirurgia
6	Dirigente Medico	Malattie Metaboliche e Diabetologia
20	Dirigente Medico	Radiodiagnostica
10	Dirigente Medico	Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base
8	Dirigente Medico	Medicina Trasfusionale

Il numero dei posti potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende Sanitarie del SSR della Regione Sardegna e da scorrimento di graduatorie concorsuali regionali.

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI SOPRA È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE,COME SPECIFICATO NEL DETTAGLIO ALL'ART.3 DEL PRESENTE BANDO, L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO

https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il presente bando di pubblico concorso è disciplinato dalla normativa nazionale e regionale disciplinante la materia ed in particolare dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/97, al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., al D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di uno status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis, del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7, comma 1, L.06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico;
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne penali che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento, ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
5. Aver assolto gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
6. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n° 127 del 15.05.1997. A nome a dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs.n° 29/93 e della Legge n° 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi degli artt. 24 e 56 del D.P.R. n. 483/97 e dell'art. 8, punto 1, lett. b) del D. Lgs. n. 254 del 28.07.2000 (disposizioni correttive ed integrative del D. Lgs. n. 229/99) con il quale sono state apportate modifiche all'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:
A) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM 41) o titolo equipollente o titolo equiparato ai sensi del D.M. 09/07/2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline riconosciute equipollenti o affini. Le discipline affini o equipollenti sono individuate dal D.M. sanità 30.01.1998 e dal D.M. sanità 31.01.1998 e s.m.i.
Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. come modificato in ultimo dal D. L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020 n. 8, a partire dal **terzo anno** del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.
C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n° 483/97, i dirigenti medici in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del medesimo D.P.R., sono esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo ricoperto alla predetta data.
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione dei medici specializzandi, i quali potranno partecipare in qualità di candidati alla procedura concorsuale in argomento, così come disposto dalla succitata normativa.

ART. 2 – ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dalla presente selezione:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione al concorso diverse da quella indicata nel presente bando;
- mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando e del sistema di iscrizione online concorsi (ISON);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici – del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente Avviso;

Il mancato possesso dei requisiti, nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente Avviso sono cause di esclusione dal concorso. Il provvedimento di esclusione è disposto con atto motivato dal Direttore della Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, a pena di esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno a partire da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie speciale "concorsi ed esami".

Il termine sopra indicato è perentorio.

Qualora la pubblicazione del bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale sia effettuata nella giornata di venerdì la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno lavorativo immediatamente successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile per il candidato effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa e non sarà, altresì, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/ attivo 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, accessibile da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

a) Collegarsi al sito internet: https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

b) Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti dal “form”.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale di posta elettronica ordinaria).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

c) Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata, per gli accessi successivi al primo (attenzione: attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati).

B) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito username e password definitivi selezionare la voce di menù “Concorsi” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale il candidato intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il TASTO “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA “COMPILA” POSTO NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed, al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “SALVA”.

Occorre poi proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, una volta compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza.

Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di dichiarazioni è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei

documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare on-line, **a pena di esclusione** (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

a) documento di identità valido in copia fronte e retro;

b) documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare al presente concorso;

c) Decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

d) copia della domanda di partecipazione (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima, priva della scritta FACSIMILE, FIRMATA). ATTENZIONE: assicurarsi che la domanda allegata risulti leggibile.

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare online, **a pena di mancata valutazione** (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

e) Eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero;

f) Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del Decreto di riconoscimento).

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui all'art. 22 del D.P.R. 220/2001 può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

g) Eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione *online,* saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con il rispetto dei limiti dimensionali del file (come indicato nelle istruzioni di compilazione).

h) Il candidato che necessiti per l'esecuzione delle prove d'esame dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, oltre a farne specifica richiesta e/o indicazione nel modulo di iscrizione *online,* deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20, comma 2, della Legge n. 104/1992 (richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per i portatori di handicap).

i) Certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva come previsto dal D. L. 90/2014 convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha introdotto l'art. 2 bis all'art. 20 della Legge n. 104 del 5 Febbraio1992.

l) Al fine di ottenere l'applicazione della riserva di interesse il candidato dovrà allegare la documentazione comprovante il relativo diritto.

Ciascun candidato è, altresì, tenuto ad allegare la ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad € 9,00# euro (nove//euro) da effettuarsi sul conto corrente postale n. 21780093 intestato ASSL Cagliari - Servizio Tesoreria o tramite bonifico bancario codice IBAN: intestato ad ATS - Sardegna n. IT76A0101517203000070624550 - indicando nella causale la procedura concorsuale di interesse.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata, nell'apposita sezione, alla domanda telematica di partecipazione.
L' importo non potrà in nessun caso essere restituito.

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti ed allegarli, preferibilmente in formato PDF (procedura di upload come indicato nella precedente sezione "Anagrafica") seguendo le indicazioni e cliccando il TASTO "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.
I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta fac simile) tramite funzione **"STAMPA DOMANDA"**.
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.
NOTA BENE: il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione annulla domanda. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.** Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento sia di ammissione, sia di approvazione della graduatoria finale di merito emanato dall'ATS Sardegna. Restano salvi gli ulteriori provvedimenti eventualmente adottabili dall'Azienda che procederà all'assunzione in seguito alle ulteriori verifiche circa le dichiarazioni rese.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà portare con se un documento di riconoscimento in corso di validità.

E) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.

Si garantisce comunque una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.
Si raccomanda ai candidati di **leggere attentamente il "MANUALE DI ISTRUZIONI"** per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

F) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL' ESONERO DALL' EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Come indicato nelle lettere g) - h) dell'art. 3 del presente Bando il candidato che si trova nelle condizioni previste dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11.08.2014 n. 114 (invalidità uguale o superiore all'80%) non è tenuto a sostenere la prova preselettiva e deve inviare richiesta di esonero dalla preselezione, unitamente alla certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità.
La richiesta deve essere effettuata telematicamente mediante la compilazione della sezione del form appositamente dedicato e la documentazione deve essere allegata esclusivamente in formato PDF.

Il mancato invio della richiesta telematica comporterà la perdita del beneficio.

Dopo la verifica dei requisiti generali e specifici il candidato è ammesso direttamente alle prove concorsuali.

ART. 4 VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni a domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì all'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedure di concorso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sc.ricercaselezioneru@pec.atssardegna.it. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore,compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

ART. 5 INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, gli ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione, anche al fine di consentire la corretta valutazione dei titoli ed in particolare dei servizi prestati dai candidati:

- **SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE:**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati **con rapporto di lavoro di dipendenza** a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati presso il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.
Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o orario ridotto). Nel caso di rapporto di lavoro ad orario ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Dovranno essere indicate altresì eventuali interruzioni (aspettative, sospensione, etc) del medesimo rapporto.

- **SEZIONE ALTRE ESPERIENZE PRESSOASL/PA:**

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare i servizi prestati con rapporto di lavoro diverso da quello di dipendenza, nello specifico, quindi, esperienze presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, Enti/Istituzioni equiparate e/o altre Pubbliche Amministrazioni come libero professionista, co.co.co, co.co.pro, rapporto convenzionato (es continuità assistenziale, etc.), Specialista Ambulatoriale, Medico di Medicina Generale, Pediatra di Libera Scelta, Borsista, Ricercatore, etc.
In questa sezione inserire anche il servizio militare, il servizio sostitutivo di leva, il servizio civile. Pertanto, nella stringa "Rapporto" del menu a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata , tra quelle su indicate a titolo esemplificativo.
Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, nonché il numero delle ore settimanali svolte nella sezione "N° ore settimanali". Nel caso non si conoscano le ore precise il candidato dovrà indicare nella sezione "ore" il dato "999".
Nei rapporti in convenzione (es. continuità assistenziale, etc.) e nei servizi prestati come specialista ambulatoriale è necessario indicare le ore settimanali svolte, se non conosciute, in alternativa, indicare nelle "Note" il numero complessivo di ore prestate.
Non sarà oggetto di valutazione l'attività prestata con rapporto convenzionale senza la precisa indicazione delle ore settimanali o totali.

- **SEZIONI SERVIZI PRESSO PRIVATI ACCREDITATI O INTERINALI:**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare **esclusivamente** i servizi prestati presso i **PRIVATI** con qualsiasi tipo di rapporto.
Nella stringa **"Rapporto"** del menù a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle su indicate a titolo esemplificativo (es. dipendente, Libero Professionale, Co.Co.Co, Interinale, Convenzionato, Ricercatore, etc).
Pertanto, nella stringa **"Rapporto"** del menu a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata , tra quelle su indicate a titolo esemplificativo.
Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, nonché il numero delle ore settimanali svolte nella sezione **"N° ore settimanali".** Nel caso non si conoscano le ore precise il candidato dovrà indicare nella sezione **"ore"** il dato **"999"**.

In tutti i casi la mancata indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.

Rimane a carico del candidato l'onere di indicare in modo chiaro ed esaustivo gli elementi caratterizzanti il contenuto e le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra in modo da permetterne una corretta valutazione da parte dell'Amministrazione.

Si evidenzia che le valutazioni curriculari di cui sopra saranno comunque rimesse alla valutazione discrezionale della Commissione Esaminatrice, tenuto conto di quanto disposto dal D.P.R. n°483/97.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati secondo le disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 del D.P.R. 10 Dicembre 1997, n° 483 e ripartiti secondo i seguenti criteri:

TITOLI	PUNTI
titoli di carriera valutati, ex art. 27, comma 4 D.P.R.n°483/1997	10
titoli accademici e di studio, ex art. 27, comma 5 D.P.R.n°483/1997	3
pubblicazioni e titoli scientifici, ex art. 11, comma 1, lett. b) D.P.R. n°483/1997	3
curriculum formativo e professionale, ex art. 11, comma 1, lett. c) D.P.R. n°483/1997	4

La specializzazione conseguita sino all'Anno Accademico 2005-2006 sarà valutata, ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n° 257, mentre la specializzazione conseguita dall'Anno Accademico 2006-2007, sarà valutata, ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n° 368.

ART. 7 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483, il servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, sarà equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n°735.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483, ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.
Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità, ai sensi della normativa vigente. Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento.

Il riconoscimento potrà essere richiesto e quindi rilasciato:
- dal Ministero della Salute, per i cittadini che risiedono in una Regione a Statuto speciale, in una delle Province Autonome (escluso la Regione Autonoma Valle d'Aosta) o all'estero (iscrizione albo AIRE).
- Dalla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle Regioni a Statuto ordinario (D.Lgs.n°112/1998).

ART. 8 AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione dei candidati sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'ATS Sardegna www.atssardegna.it, nella Sezione Albo Pretorio/Determinazioni Dirigenziali.
La composizione della Commissione Esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell'ATS www.atssardegna.it, nella Sezione Albo Pretorio/Determinazioni Dirigenziali.
Il diario delle prove d'esame e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web dell'ATS Sardegna www.atssardegna.it, nella Sezione "Bandi di concorso e Selezioni", almeno 15 giorni prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni prima della prova orale.
Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati. I candidati sono pertanto tenuti a controllare il suddetto sito web ATS.

ART. 9 PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.
I candidati che hanno presentato la domanda saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.
L'Azienda per la Tutela della Salute Sardegna si riserva di procedere successivamente all'accertamento dei requisiti di partecipazione.

Il Diario della preselezione e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web aziendale www.atssardegna.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.
Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti,L'Azienda per la Tutela della Salute si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.
Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nella sede o nelle sedi di svolgimento delle prove preselettive muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.
L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.atssardegna.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.
Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.
I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.atssardegna.it alla sezione Bandi di Concorso e Selezioni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME

Le Commissioni Esaminatrici dei presenti concorsi saranno costituite in conformità al dettato del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i. e a quello dell'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483.
Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dalla Legge n° 215/2012 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle Commissioni).
Le operazioni di sorteggio del Dirigente di Struttura Complessa, appartenente alla disciplina ed al profilo oggetto dei rispettivi concorsi, fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 483/97, saranno pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane ATS, Via Piero della Francesca, 1, 2° piano - Selargius (CA), con inizio alle ore 10,00 del lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni di sorteggio.
Al fine di consentire, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. n. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le Commissioni saranno integrate da membri aggiunti esperti nelle materie su indicate.
Ai sensi del su richiamato D.P.R. le Commissioni, alla presenza di tutti i componenti, procedono alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, all'esame degli stessi, alla

predisposizione e alla valutazione delle prove scritte, pratiche e orali e alla formulazione delle graduatorie di merito dei candidati specializzati e dei candidati specializzandi.

Ciascuna Commissione, come previsto dal D.P.R. n° 483/97 ha a disposizione 100 punti, di cui 20 punti per la valutazione dei titoli e 80 punti per la valutazione delle prove d'esame.

Punti 20 per la valutazione dei titoli così ripartiti:

Titoli di carriera	Punti 10
Titoli accademici e di studio	Punti 3
Titoli scientifici	Punti 3
Curriculum formativo e professionale	Punti 4

Punti 80 per la valutazione delle prove d'esame:

Prova scritta	Punti 30
Prova pratica	Punti 30
Prova orale	Punti 20

ART. 11 PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n° 483/97, le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà essere comunque illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera inglese. Inoltre sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale, come previsto dallo stesso D.P.R. si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
È tassativamente vietato l'utilizzo, nei locali delle prove d'esame, di: appunti, testi, telefoni, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici/elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi. Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento. La Commissione Esaminatrice si riserva di segnalare il comportamento all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 12 GRADUATORIE

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie di merito dei candidati specializzati e dei candidati specializzandi con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'ATS, a parità di merito e di punteggio fa riferimento all' art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n° 487/94.

Gli atti di ciascun concorso e le graduatorie di merito dei candidati, vengono approvate dall'ATS che, riconosciuta la regolarità degli stessi, li approva provvedendo alla pubblicazione dei suddetti atti e della graduatoria dei candidati, come sopra indicati, nel sito aziendale www.atssardegna.it - sezione - Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Selezione – ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

L'ATS Sardegna procederà alla chiamata dei vincitori secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le strutture di destinazione disponibili.
Il posto della struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive.

Il candidato presente in graduatoria che rifiuti una proposta di assunzione a tempo indeterminato presso la Struttura proposta decade automaticamente dalla graduatoria. Il candidato che invece rifiuti una proposta a tempo determinato viene mantenuto in graduatoria per le future chiamate a tempo indeterminato e determinato.

Le graduatorie rimangono efficaci per un biennio a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria, così come disposto dalla normativa vigente.
L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 comma 5 bis D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

ART. 13 ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Ferma restando la facoltà dell'ATS Sardegna, di assumere i vincitori del concorso nell'arco del biennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentarsi, entro il termine che si provvederà ad assegnare, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.
Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione che procede all'assunzione non darà luogo alla stipula del contratto.
L'ATS Sardegna provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.
L'ATS Sardegna verifica il controllo previsto dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00 in merito alla sussistenza dei requisiti previsti dal bando e procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.
Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle vigenti norme contrattuali.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART.14 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alle procedure concorsuali sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a

fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.
Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per la Tutela della Salute e dalle Aziende incaricate di gestire la procedura concorsuale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.
Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato sul sito aziendale www.atssardegna.it.
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ATS Sardegna, al trattamento dei dati in questione.
L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso il cui testo ed allegati sono consultabili sul sito aziendale www.atssardegna.it.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994, al D.Lgs. n. 150/2009, al D.P.R. n. 483/1997 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale. Saranno inoltre applicate le norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), le norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l' Azienda per la Tutela della Salute procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.
Resta salvo il controllo da parte dell' ATS Sardegna in fase assunzionale.
L'ATS Sardegna si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso e/o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse o qualora sopravvengano disposizioni di legge, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

Le informazioni che non possono essere fornite tramite la procedura "ticket di assistenza" potranno essere richieste alla Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane ATS, ai seguenti recapiti telefonici: 3398757410 - 070/6093274 – 070/6093200 - 079/2061249/ 079/2061925.

IL DIRETTORE
SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. ssa Patrizia Sollai

SOLLAI PATRIZIA
Firmato digitalmente da SOLLAI PATRIZIA
Data: 2021.12.20 19:42:13 +01'00'