

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti <sup>(1)</sup>	Estremi cronologici	Tipologia <sup>(2)</sup>	N. pezzi <sup>(3)</sup>	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	Autorizzazioni sanitarie per locali e attrezzature per produzione, confezionamento, vendita e somministrazione di attività cessate (copia atti autorizzativi, copie DUA, SCIA)	1986/2008	Cartelle	70	385	Scadenza periodo conservativo (per cessazione attività)	7.70
2	Certificazioni sanitarie esportazione di prodotti alimentari	1986/2008	Cartelle	10	55	Scadenza periodo conservativo	1
3	Certificati di idoneità al consumo umano di acqua	1986/2008	Cartelle	2	11	Scadenza periodo conservativo	0.50
4	Materiale informativo per promozione ed educazione alla salute	2008/2018	Cartelle	3	41	Scadenza periodo conservativo	0.50
5	Circolari interne, disposizioni e comunicazioni a carattere transitorio	2008/2017	Scatola	1	80	Scadenza periodo conservativo	2
6	Permessi orari, assenze, ferie, tabulati di presenza	2006/2017	Cartelle	12	80	Scadenza periodo conservativo	2

Data 02/02/2022

TOT. 13,7



**MINISTERO DELLA CULTURA**  
**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA**  
Si autorizza lo scarto degli atti compresi nel presente elenco,  
che consta di n° 1 pagine, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.  
22/01/2004 n° 42.

Registrazione n° 13/2022

Cagliari, DATA DEL PROTOCOLLO  
**IL SOPRINTENDENTE**

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasporto, ricette...).
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata

ATS Sardegna  
Direttore Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione  
Dipartimento Prevenzione Zona Centro  
Dott. Roberto Puggioni

**RESPONSABILI RICHIEDENTE**