

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

Proposta n. 669 del 28/02/2022

**IL DIRIGENTE**  
**Dr.ssa Patrizia Sollai**

**OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di n. 1 (uno) Assistente Amministrativo – Cat. “C” per la realizzazione del progetto” Potenziamento PUA UVT” presso la ASSL di Oristano a carico di fondi derivanti da finanziamenti finalizzati regionali.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Sig.ra Vitalia Saba	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI  NO

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 830 del 09/11/2021 con la quale è stato attribuito alla Dr.ssa Patrizia Sollai l'incarico temporaneo ad interim di direzione della SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**VISTA** la nota del Direttore Generale dell'Azienda Regionale della Salute – ARES “L.R. 11/09/2020 n. 24 e sm.i. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità amministrativa” - NP/2022/87 del 14/01/2022;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n.555 del 20/04/2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il D.lgs 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D.lgs 101/2018;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che “per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti”;

**VISTA** la nota prot. NP/2022/122 del 24/01/2022 con la quale il Responsabile del Servizio di Accoglienza e Continuità Assistenziale della ASL di Oristano chiede l'assunzione di n. 1 (uno) Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto “Potenziamento PUA UVT”;

**VISTA** la nota prot. PG/2022/5177 del 14/02/2022 con la quale il Direttore Generale autorizza la predetta assunzione;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020 con la quale è stata approvata la graduatoria di selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Assistente Amministrativo;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento dello scorrimento della suddetta graduatoria, ha trasmesso la disponibilità per la ASL di Oristano della candidata Uda Stefania, classificata al 569° posto della suddetta graduatoria;

**PRESO ATTO** che a seguito di formale richiesta la candidata Uda Stefania ha accettato l'incarico presso la ASL di Oristano;

**RITENUTO**, pertanto, di assumere a tempo determinato, nel profilo di Assistente Amministrativo – Cat. “C”, per la realizzazione del progetto “Potenziamento PUA UVT”, per un periodo di dodici mesi, eventualmente prorogabile, la candidata Uda Stefania, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro;

#### **DETERMINA**

- 1- di assumere a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo – Cat. “C”, la candidata Uda Stefania, classificata al 569° posto della graduatoria di selezione approvata con Determinazione Dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020, per la realizzazione del progetto “Potenziamento PUA UVT”, per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro;
- 2- di stabilire che l’onere derivante dal presente provvedimento graverà sui fondi vincolati di cui al progetto “Potenziamento del PUA e UVT 2019–Oristano” - Codice progetto: UP-05-2019-96;
- 3- di demandare alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’ Ares del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE**  
**Dott. Patrizia Sollai**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato soggetto a pubblicazione

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato soggetto a pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Ares dal 02/03/2022 al 17/03/2022

Delegato: \_\_\_\_\_

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi Affari Generali: \_\_\_\_\_