

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1201 DEL 12/04/2022**

Proposta n. 1341 del 11/04/2022

**STRUTTURA PROPONENTE: STRUTTURA COMPLESSA ACQUISTI SERVIZI SANITARI**  
Il Direttore Dott. Antonello Podda

**OGGETTO: Procedura aperta, in modalità telematica, in unione d'acquisto tra le Aree Socio Sanitarie Locali ATS, le Aziende Ospedaliero-Universitarie e l'Azienda Ospedaliera Brotzu della Regione Sardegna per l'affidamento della fornitura di "Medicazioni Speciali - CND M04". Fase esecuzione della fornitura. Liquidazione quote successive incentivi ex art. 113 D.Lgs. n. 50/2016.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Tania Ruiu _____	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Tania Ruiu _____	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI ☐

NO ☒

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐

NO ☒

## IL DIRETTORE

**VISTA** la nota del Direttore Generale dell'Azienda Regionale della Salute – ARES “L.R. 11/09/2020 n. 24 e sm.i. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità amministrativa” - NP/2022/87 del 14/01/2022;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 5 del 26/01/2022 di organizzazione aziendale provvisoria della Azienda Regionale della Salute - ARES;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione del Direttore Generale n. 5 del 26/01/2022, per le funzioni ora incardinate in ARES, è stata confermata dal 01/01/2022, in via provvisoria fino al 31.03.2022 e comunque non oltre il tempo necessario all'adozione dell'Atto Aziendale, l'organizzazione già presente in ATS al 31.12.2021, compresa l'articolazione dipartimentale e i contenuti delle deleghe;

**DATTO ATTO** che, a tutto oggi, non sono state approvate le linee guida per l'approvazione ed adozione degli atti aziendali;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione del Direttore Generale n. 47 del 30/03/2022, al fine di garantire la regolarità amministrativa si ritiene necessario dare prosecuzione, per ulteriori tre mesi e fino al prossimo 30 giugno 2022, all'organizzazione provvisoria di cui alla deliberazione n. 5/2022;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTO** il Regolamento recante “Norme per la determinazione e la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del decreto legislativo 50/2016 per ATS Sardegna” approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 250 del 31/03/2021;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 6479 del 16/11/2021 con la quale, in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento succitato, era stata autorizzata la prima corresponsione dell'incentivo per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 in relazione alle attività già espletate fino al 2019 (anno di stipula del contratto) e 2020 (annualità di esecuzione del contratto);

**DATO ATTO** che al verificarsi delle circostanze indicate nell'allegato C) del Regolamento devono essere erogate le successive quote;

**PRESO ATTO** che il RUP ha accertato che nel corso dell'anno 2021 sono state regolarmente effettuate tutte le attività di competenza dei dipendenti coinvolti nel processo e che, pertanto, sempre in conformità a quanto previsto dal succitato art. 5, propone di procedere con la liquidazione delle quote successive;

**VISTO** il prospetto relativo alle attività incentivabili svolte dal RUP e dai suoi collaboratori, allegato al presente provvedimento (ALLEGATO 1-Prospetto incentivi funzioni tecniche-competenze 2021) per costituirne parte integrante e sostanziale, elaborato e sottoscritto dal RUP, con gli importi complessivi di seguito indicati erogabili a ciascun dipendente coinvolto nel processo:

Titolare attività/Collaboratori	Importo da liquidare
Matr. 304326 (anno 2021)	€ 10.446,89
Matr. 305652 (anno 2021)	€ 3.233,56

**RITENUTO** di approvare la proposta del RUP e, pertanto, di procedere alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche;

**EVIDENZIATO** inoltre che le somme da liquidare sopra evidenziate non superano il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo relativo all'esercizio di competenza, anche derivante da diverse amministrazioni, in relazione a ciascun dipendente, nel rispetto del comma 3 dell'art. 113 del Codice dei contratti;

**Su proposta del RUP, per i motivi esposti in premessa**

#### **DETERMINA**

**1) DI AUTORIZZARE** la liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche in relazione a tutte le attività svolte nel corso dell'anno 2021, nel rispetto di quanto indicato nella tabella contenuta nell'ALLEGATO 1-Prospetto incentivi funzioni tecniche-competenze 2021 al presente provvedimento;

**2) DI STABILIRE** che l'importo totale da liquidare con il presente provvedimento trova copertura nella disponibilità accantonata nella seguente autorizzazione di spesa del bilancio di esercizio 2021:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO DA LIQUIDARE
DALB	1-550	A501010603		€ 13.680,45

**3) DI INCARICARE** le SS.CC. Gestione Economica e Patrimoniale-Bilancio e Trattamento Giuridico ed Economico per gli adempimenti successivi di competenza in conformità a quanto prescritto dalla Circolare applicativa su incentivi come da Deliberazione n. 250 del 31/03/2021 (NP/2022/434 del 09/02/2022);

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ufficio Delibere per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute - ARES

#### **IL DIRETTORE**

Dott. Antonello Podda

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) ALLEGATO 1-Prospetto incentivi funzioni tecniche-competenze 2021

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 12 / 04 / 2022 al 27 / 04 / 2022

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).

---