

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1233 DEL 14/04/2022

Proposta n. 1355 del 11/04/2022

**STRUTTURA PROPONENTE: SC SEGRETERIA DI DIREZIONE STRATEGICA, AFFARI
GENERALI E ATTI AMMINISTRATIVI**

Dott. Andrea Marras

**OGGETTO: Attivazione delle procedure di scarto parziale di documenti prodotti dalla
Azienda Regionale della Salute ARES Sardegna – SC trattamento giuridico ed
economico afferente al Dipartimento risorse umane di cui alla autorizzazione della
Soprintendenza Archivistica della Sardegna registrata al n. 16 del 2022.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Barbara Concas	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI ☐

NO ☐

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☒

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐

NO ☒

IL DIRETTORE DELLA SC SEGRETERIA DI DIREZIONE STRATEGICA, AFFARI GENERALI E ATTI AMMINISTRATIVI

VISTE:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 5 del 26/01/2022 avente ad oggetto "Organizzazione aziendale provvisoria della Azienda Regionale della Salute – ARES con la quale viene confermata in via provvisoria fino al 31.03.2022 e comunque non oltre il tempo necessario all'adozione dell'Atto Aziendale, l'organizzazione già presente in ATS al 31.12.2021, compresa l'articolazione dipartimentale e i contenuti delle deleghe, prorogata fino al 30/06/2022 con Deliberazione del Direttore Generale n. 47 del 30/03/2022;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 200 del 09/02/2018, di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Segreteria di Direzione Strategica Affari Generali e Atti Amministrativi, afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza, al Dott. Andrea Marras;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTE la Deliberazione del Commissario Straordinario dell'ATS Sardegna n. 172 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Regolamento e del Prontuario di Selezione e Scarto per gli archivi e la Deliberazione n. 319 del 30/12/2019 con la quale sono state approvate le Linee guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito;

VISTA la nota prot. NP/2019/0034696 del 20/06/2019, agli atti del servizio, con la quale è stato nominato il Referente Unico di ATS Sardegna per la procedura di scarto, come richiesto dal Regolamento di cui sopra, nella persona della dott.ssa Barbara Concas, Collaboratore Amministrativo presso la SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza;

PREMESSO che il Direttore della SC Trattamento Giuridico ed Economico afferente al Dipartimento Risorse Umane - ARES Sardegna, responsabile della documentazione oggetto di scarto, con nota protocollo NP/2022/450 del 11/02/2022 richiede di procedere allo scarto dei documenti indicati nell'allegato B alla richiesta relativi alla documentazione presente negli archivi della ASL n. 6 Mediocampidano, per i quali sono trascorsi i termini previsti dal prontuario di scarto in vigore;

DATO ATTO che con nota PG/2022/13516 del 16/02/2022 sono stati trasmessi alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna gli elenchi del materiale proposto per lo scarto della SC Trattamento Giuridico ed Economico;

CONSIDERATO che con nota prot. 383 del 17/03/2022, acquisita agli atti con prot. ARES PG/2022/30250 del 11/04/2022, la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto parziale della documentazione di cui all'elenco quali-quantitativo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, escludendo i numeri 3 e 7 dell'elenco, e che tale autorizzazione parziale è registrata al numero 16 del 2022;

ATTESO che il Responsabile del Servizio richiedente lo scarto documentale, responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, o suo delegato, presenzierà alle operazioni di prelievo del materiale da parte della ditta autorizzata, affinché in occasione delle

operazioni di scarto non si verifichino indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili e tutti i documenti siano effettivamente distrutti, e procederà, insieme al Referente locale per lo scarto, alla compilazione del verbale di cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del peso da trasmettere entro tre giorni al Referente Unico;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla eliminazione di tale documentazione;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI ATTIVARE tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, escludendo le voci n. 3 e 7 dell'elenco allegato, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione descritta negli allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) DI STABILIRE che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza archivistica di cui all'allegato alla presente Determinazione verranno presi con successivo provvedimento da parte della SC Acquisti servizi non sanitari;

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Trattamento Giuridico ed Economico afferente al Dipartimento Risorse Umane, alla SC Acquisti Servizi non Sanitari e alla SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica per gli adempimenti di competenza;

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto al referente locale per lo scarto documentale della ASL n. 6 del Medio Campidano;

5) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES.

**IL DIRETTORE DELLA SC SEGRETERIA DI DIREZIONE STRATEGICA, AFFARI GENERALI E
ATTI AMMINISTRATIVI**

Dott. Andrea Marras

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto n. 16/2022

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 14 / 04 / 2022 al 29 / 04 / 2022

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).
