

Allegato “A”

Progetto Formativo Aziendale:
“Informatica - Microsoft Access ® Base”.

Il presente allegato è composto da n° 3 fogli
di n°3 pagine

Home Automation Office - Microsoft Access®	
Programma del corso – Modulo Base	
	
<p>Il database è un'applicazione software per la gestione di dati che consente di ordinare, organizzare e presentare sotto forma di report informazioni importanti per il lavoro di tutti i giorni.</p> <p>Questo modulo presenta una panoramica generale sulle funzionalità del prodotto attraverso una presentazione degli elementi di una base dati relazionali e consente ai candidati di utilizzare l'applicativo per creare e gestire una base di dati attraverso le migliori pratiche per un uso efficace dello strumento.</p> <p>La metodologia può essere applicata ad una vasta gamma di software di gestione di DBMS, anche open source.</p>	
Obiettivi	Contenuti
<p>Acquisire le competenze necessarie per utilizzare un programma di gestione di basi di dati e consentire ai candidati di comprendere il concetto di banca dati contestualmente alla necessaria abilità operativa.</p> <p>Al termine di questo modulo il candidato sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere cosa è un database, come è organizzato e come opera. • Creare un semplice database e visualizzarne il contenuto in varie modalità. • Creare una tabella, definire e modificare campi e loro proprietà; inserire e modificare dati in una tabella. • Ordinare una tabella e impostare filtri, creare, modificare ed eseguire query per ottenere informazioni specifiche da un database. • Comprendere cosa è una maschera, creare una maschera per inserire, modificare ed eliminare record e dati in record. • Creare dei report semplici e preparare delle stampe pronte per la distribuzione. 	<p>Concetti Fondamentali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generalità e differenza tra dati e informazioni, le tabelle, i record e i campi • Organizzazione di un database: tipo e sottotipo di dato • Concetto di chiave e di indice • Correlazione e integrità dei dati <p>Utilizzo Applicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operazioni con un database • Operazioni con le tabelle, query, maschere e report • Modalità di visualizzazione <p>Tabelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operazioni sui record • Progettazione di una tabella: tipi di dati e proprietà dei campi • Impostare la chiave primaria • Validazione dei dati <p>Ricerca di Informazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il comando di ricerca di un dato • Utilizzare il filtro e le query per l'estrazione e l'analisi dei dati • Utilizzare i criteri di ricerca e gli operatori di confronto e logici <p>Oggetti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare e utilizzare maschere per inserire o gestire i dati <p>Estrazione dati e Stampe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare e utilizzare i report • Le stampe
Esercitazioni	
<ul style="list-style-type: none"> • Esercizi relativi ai singoli argomenti trattati. • Esercizi di progettazione: creazione di tabelle e relazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di query, maschere e report . • Realizzazione di database di dimensioni ridotte.

Progetto Formativo Residenziale

INFORMATICA "Microsoft Access® Base"

TABELLA RIEPILOGATIVA COSTI PREVISTI

VOCE DI SPESA	TOTALE
Compenso docenti	€ 1.755,76
Alloggio e vitto docenti	€ 0,00
Mobilità docenti	€ 0,00
Materiali didattici	€ 0,00
Spese varie e/o impreviste	€ 0,00
Costi effettivi di accreditamento ECM	€ 0,00
TOTALE	€ 1.755,76

Costo medio per partecipante € 36,58
Costo medio x ora x partecipante € 2,15