

Allegato “A”

Progetto Formativo Aziendale:
“Informatica - Microsoft Access ® Avanzato”.

Il presente allegato è composto da n° 3 fogli
di n°3 pagine

Home Automation Office - Microsoft Access®

Programma del corso – Modulo Avanzato



Il database è un'applicazione software per la gestione di dati che consente di ordinare, organizzare e presentare sotto forma di report informazioni importanti per il lavoro di tutti i giorni.

Questo modulo approfondisce le funzionalità del prodotto trattate nel modulo base, ponendo il focus sulle Relazioni e Join, le diverse tipologie di Query e il loro raffinamento, i Controlli su Maschere-Report-Presentazione. Introduce il linguaggio di interrogazione SQL e affronta il tema del collegamento a dei dati esterni ad un database e la loro importazione all'interno di un database, consentendo ai candidati di utilizzare l'applicativo garantendo il riutilizzo dei dati associati e/o trattati da fonti esterne. Introduzione all'automazione tramite macro.

La metodologia può essere applicata ad una vasta gamma di software di gestione di DBMS, anche open source.

Obiettivi	Contenuti	
Acquisire le competenze necessarie per progettare e utilizzare al meglio un programma di gestione di basi di dati sfruttando funzionalità avanzate per migliorare la produttività. Al termine di questo modulo il candidato sarà in grado di: • Comprendere i concetti chiave dello sviluppo e dell'uso del database. • Creare un database relazionale, usando caratteristiche avanzate per la creazione di tabelle e di relazioni complesse tra le tabelle. • Progettare ed usare Query per creare una tabella, aggiornare, cancellare ed aggiungere dati. Raffinare Query usando caratteri jolly, parametri e calcoli. • Usare controlli e sotto-maschere per migliorare le maschere e incrementare la funzionalità. • Creare controlli ai report per effettuare calcoli. Creare report secondari e migliorare la presentazione del report. • Migliorare la produttività lavorando con le macro e usare strumenti di collegamento e importazione, per integrare dati.	Concetti, Tabelle e Relazioni	• Riconoscere le comuni applicazioni del database: sito web dinamico, sistemi di gestione dei contatti cliente, di pianificazione delle risorse, di gestione contenuti web • Creare, modificare, eliminare un controllo di selezione, una maschera in un campo/colonna • Impostare un campo/colonna con inserimento obbligatorio o non obbligatorio, dei dati • Creare, modificare eliminare una relazione uno-a-uno, uno-a-molti tra tabelle • Creare, modificare eliminare una relazione multi-a-molti utilizzando una tabella di congiunzione • L'integrità referenziale tra tabelle • Aggiornamento automatico dei campi correlati e eliminazione automatica dei record correlati.
	Raffinamento delle Query	• Creare, modificare, eseguire una Query parametrica ad una o due variabili. • Utilizzare i caratteri jolly in una Query. • Creare e assegnare il nome ad un campo calcolato che esegue operazioni aritmetiche.

Progetto Formativo Residenziale

INFORMATICA "Microsoft Access® Avanzato"

TABELLA RIEPILOGATIVA COSTI PREVISTI

VOCE DI SPESA	TOTALE
Compenso docenti	€ 877,88
Alloggio e vitto docenti	€ 0,00
Mobilità docenti	€ 0,00
Materiali didattici	€ 0,00
Spese varie e/o impreviste	€ 0,00
Costi effettivi di accreditamento ECM	€ 0,00
TOTALE	€ 877,88

Costo medio per partecipante € 36,58
Costo medio x ora x partecipante € 2,15