

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1988 DEL 21/06/2022**

Proposta n. 2203 del 21/06/2022

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA**  
Dott.ssa Antonella Carreras

**OGGETTO: Attivazione delle procedure di scarto di documenti prodotti dalla Azienda Regionale della Salute ARES Sardegna – SC Affari Legali di cui alla autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna registrata al n. 31 del 2022.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Barbara Concas	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI ☐

NO ☐

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☒

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐

NO ☒

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

### VISTE:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 5 del 26/01/2022 avente ad oggetto "Organizzazione aziendale provvisoria della Azienda Regionale della Salute – ARES con la quale viene confermata in via provvisoria fino al 31.03.2022 e comunque non oltre il tempo necessario all'adozione dell'Atto Aziendale, l'organizzazione già presente in ATS al 31.12.2021, compresa l'articolazione dipartimentale e i contenuti delle deleghe, prorogata fino al 30/06/2022 con Deliberazione del Direttore Generale n. 47 del 30/03/2022;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 244 del 31/03/2021, di proroga dell'incarico provvisorio e temporaneo di direzione del Dipartimento Affari Generali e Committenza alla Dott.ssa Antonella Carreras;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTE** la Deliberazione del Commissario Straordinario dell'ATS Sardegna n. 172 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Regolamento e del Prontuario di Selezione e Scarto per gli archivi e la Deliberazione n. 319 del 30/12/2019 con la quale sono state approvate le Linee guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito;

**VISTA** la nota prot. NP/2019/0034696 del 20/06/2019, agli atti del servizio, con la quale è stato nominato il Referente Unico di ATS Sardegna per la procedura di scarto, come richiesto dal Regolamento di cui sopra, nella persona della dott.ssa Barbara Concas, Collaboratore Amministrativo presso la SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza;

**PREMESSO** che il Direttore della SC Affari Legali, responsabile della documentazione oggetto di scarto, con nota protocollo NP/2022/1126 del 11/04/2022 richiede di procedere allo scarto dei documenti indicati nell'allegato B alla richiesta relativi alla documentazione presente negli archivi della ASL n. 8 di Cagliari per i quali sono trascorsi i termini previsti dal prontuario di scarto in vigore;

**DATO ATTO** che con nota PG/2022/31406 del 14/04/2022 sono stati trasmessi alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna gli elenchi del materiale proposto per lo scarto della SC Affari Legali;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 804 del 13/06/2022, acquisita agli atti con prot. ARES PG/2022/44572 del 14/06/2022, la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto della documentazione di cui all'elenco quali-quantitativo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e che tale autorizzazione è registrata al numero 31 del 2022;

**ATTESO** che il Responsabile del Servizio richiedente lo scarto documentale, responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, o suo delegato, presenzierà alle operazioni di prelievo del materiale da parte della ditta autorizzata, affinché in occasione delle operazioni di scarto non si verifichino indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili e tutti i documenti siano effettivamente distrutti, e procederà, insieme

al Referente locale per lo scarto, alla compilazione del verbale di cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del peso da trasmettere entro tre giorni al Referente Unico;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla eliminazione di tale documentazione;

**Per i motivi esposti in premessa**

### **DETERMINA**

**1) DI ATTIVARE** tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione descritta negli allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**2) DI STABILIRE** che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza archivistica di cui all'allegato alla presente Determinazione verranno presi con successivo provvedimento da parte della SC Acquisti servizi non sanitari;

**3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari Legali, alla SC Acquisti Servizi non Sanitari e alla SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica per gli adempimenti di competenza;

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al referente locale per lo scarto documentale della ASL n. 8 di Cagliari;

**5) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ARES per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA**

Dott.ssa Antonella Carreras

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto n. 31/2022

2)

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

2)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 21 / 06 / 2022 al 06 / 07 / 2022

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).

\_\_\_\_\_