



allegato "B"
elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	Tipologia	N. pezzi	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	VIDEOREGISTRAZIONI di procedure cardiologiche in VHS	1994/2016	Pacchi	3	8	Superamento termini minimi di conservazione consentiti dalla legge	10

Data ___19/07/2022_____

RESPONSABILE UO RICHIEDENTE

M.P. Asicagliari
P.O. SS. TRINITA' - CAGLIARI
S.S. CARDIOLOGIA
Dottor Carlo Balloi
Matr. 401007

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasporto, ricette..).
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata

UFFICIO REGIONALE

M.P. Asicagliari
P.O. SS. TRINITA' - CAGLIARI
DIREZIONE SANITARIA



Firmato digitalmente da
Monica Grossi
C = IT

Registrazione n° 43/2022
Cagliari, DATA 19/07/2022
IL SOPRINTENDENTE

allegato "B"
elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
2	Registri visite NO	1994/2012	Pacchi	5	8	Superamento termini minimi di conservazione consentiti dalla legge	10
3	Agende di prenotazione	1994/2012	Pacchi	2	5	Superamento termini minimi di conservazione consentiti dalla legge	2
4	Referti prestazioni specialistiche ambulatoriali	1994/2012	Scatole	1000	1000	Superamento termini minimi di conservazione consentiti dalla legge	100
5	Cartelle pazienti ambulatoriali	1994/2016	Scatole	1000	1500	Superamento termini minimi di conservazione consentiti dalla legge	100

Data 19/07/2022

RESPONSABILE UFFICIO ELENCO
S.O. SS. TRINITA' - CAGLIARI
S.C. CARDIOLOGIA
Dottor Carlo Ballo
Matr. 401007

ASLcagliari
P.O. SS. TRINITA' - CAGLIARI
DIREZIONE SANITARIA

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette...)
2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
3) numero di pezzi per tipologia indicata

