

CONTRATTO REGOLANTE IL RAPPORTO DI LAVORO
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DEL DIRETTORE
Generale ARES SARDEGNA DI CUI ALLA DGR 51/34 del 30/12/2021

PREMESSO CHE

Il Direttore Generale dell'Azienda Regionale per la Salute - ARES Sardegna, Dott.ssa Annamaria Tomasella, nominata con DGR n. 51/34 del 30/12/2021, con deliberazione n. 131 del 1° luglio 2022, ha nominato Direttore Amministrativo il Dott. Attilio Murru, il quale ha prodotto, formale dichiarazione attestante di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

TUTTO CIO' PREMESSO

tra

Il Direttore Generale sopra individuato, Dott. ssa Annamaria Tomasella, in funzione di legale rappresentante di ARES Sardegna (C.F. e P.I.03990570925) nata a Vazzola il 30/01/1964, domiciliata per il suddetto incarico in Selargius, via Piero della Francesca n.1

e

il Dott. Attilio Murru, nato a Cagliari, il 15.02.1961, residente in XXXXX, XXXXXXXX n.XXXX che accetta l'incarico conferitogli

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Il Dott. Attilio Murru si impegna a svolgere le funzioni di Direttore Amministrativo a supporto del Direttore Generale come stabilito dal D. Lgs. 502 del 1992 e ss.mm.e ii., da quelle stabilite dalla L.R. 24 del 11/09/2020, e in ogni caso dalla normativa nazionale e regionale di settore nonché dagli atti di programmazione nazionali e regionali, prestando la propria opera a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda.

Art. 2

Il Direttore Amministrativo, nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 1, risponde al Direttore Generale. In particolare risponde del raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente dallo stesso ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

Art. 3

Il Direttore Amministrativo deve mantenere il segreto e non può, quindi, dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando possa derivarne un danno per l'Azienda o per la Regione Sardegna, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio per terzi. Diversamente il Direttore Generale ha facoltà di valutare la permanenza del rapporto fiduciario.

In attuazione delle disposizioni previste dall' art. 53 c. 16/ter D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al Direttore Amministrativo è fatto divieto di prestare attività lavorativa, a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo, per i tre anni successivi alla cessazione del presente incarico, a favore di soggetti privati destinatari di provvedimenti

adottati o di contratti conclusi con il proprio apporto decisionale.

Art. 4

Il compenso annuo omnicomprensivo, al lordo di oneri e ritenute di legge, da corrispondersi al Direttore Amministrativo a carico del bilancio dell'Azienda regionale per la salute – ARES Sardegna per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, è determinato in conformità a quanto previsto dall'art. 2, comma 5 del DPCM 502/1995, così come modificato dal D.P.C.M. 319/2001, nella misura dell'80% della retribuzione del Direttore Generale, come determinata a sua volta dalla DGR 51/31 del 30/12/2021.

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in 12 quote mensili di pari ammontare, per la durata dell'incarico.

Con riferimento alla misura del predetto compenso, si stabilisce inoltre, che il medesimo subirà un automatico adeguamento *in melius*, qualora, medio tempore, dovessero sopravvenire disposizioni di legge recanti, in qualsiasi misura, modifiche miglioriative al trattamento economico complessivo spettante ai Direttori Amministrativi delle Aziende del SSR. Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in sedi diverse rispetto a quella dell'Azienda, nei limiti e con le modalità stabilite per i dirigenti apicali del SSN.

Art. 5

Il compenso di cui al primo comma dell'art. 4 può essere integrato da una quota annua della misura massima del 20% del medesimo, sulla base della valutazione dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente

Salvo
an

dal Direttore Generale.

La corresponsione di tale quota è subordinata alla verifica da parte del Direttore generale, da effettuarsi mediante appositi indicatori.

Art.6

L'incarico decorre dal 1° luglio 2022 fino al 31/12/2026, fatte salve le circostanze di cui al successivo art.7; esso si configura come rapporto di lavoro autonomo, al quale, per quanto qui specificamente previsto, si applicano, per le parti interessate, le disposizioni del D.Lgs. n. 502/1992 e ss. mm. e ii., del DPCM n. 502/1995, delle norme regionali, nonché del titolo III del Codice Civile.

In caso di dimissioni, il Direttore Amministrativo è obbligato a darne preavviso almeno 60 giorni prima al Direttore Generale con lettera raccomandata/PEC; in tal caso saranno corrisposte esclusivamente le quote del compenso relative al periodo di attività effettivamente svolto. Ove non venga rispettato il predetto termine, dal compenso dovuto, verrà decurtata una quota parte corrispondente ai giorni di mancato preavviso calcolata in modo proporzionale all'ammontare che il direttore avrebbe dovuto percepire.

Art.7

In caso di assenza o impedimento del Direttore Amministrativo che si protragga oltre sei mesi il Direttore Generale provvede alla sua sostituzione.

Il contratto è risolto, con contestuale decaduta immediata dall'incarico, quando:

- viene meno il rapporto fiduciario tra il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo;
- l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale, per esigenze funzionali, viene rideterminato mediante la soppressione delle attuali aziende

luca

oh

de sanitarie regionali e la contestuale creazione di nuovi soggetti giuridici;

- ricorrono gravi motivi o in caso di violazione di leggi o dei principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione.

Quando ricorrono gravi motivi, il Direttore Amministrativo può, con provvedimento motivato e previa contestazione formale d'addebito e successiva verifica in contradditorio, essere sospeso o dichiarato decaduto dal Direttore Generale, con conseguente risoluzione del contratto.

In caso di sostituzione del Direttore Generale, il Direttore Amministrativo cessa dall'incarico entro 60 giorni dalla data di nomina del nuovo direttore generale, ferma restando la possibile riconferma.

Nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso al Direttore Amministrativo nei casi di cessazione dell'incarico per dimissioni, decadenza, mancata conferma, revoca o risoluzione del contratto, nonché per sostituzione del Direttore Generale.

Art.8

In caso di instaurazione di un procedimento penale a carico del Direttore Amministrativo per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni, l'Azienda provvederà a rimborsare le spese dallo stesso sostenute per la difesa esclusivamente quando detto procedimento si conclude con sentenza, passata in giudicato, di assoluzione con formula piena, ovvero di non luogo a procedere ovvero, infine, nei casi in cui è disposta l'archiviazione.

Art. 9

Per ogni controversia inerente o conseguente al presente contratto, il foro competente è quello di Cagliari.

Art. 10

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art 5 del DPR n. 131/1986.

In tal caso le spese di bollo e di registrazione sono a carico del Dott. Attilio Murru.

Selargius, li 01/07/22

Il Direttore Generale

Dott.ssa Annamaria Tomasella

Il Direttore Amministrativo

Dott. Attilio Murru

Si intendono specificamente approvati e sottoscritti ai sensi dell'art. 1341 del codice civile gli artt. 1, 3, 6, 7 e 8 del presente contratto.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Annamaria Tomasella

Il Direttore Amministrativo

Dott. Attilio Murru