

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARTIZZU ROSANNA**  
Indirizzo **VIA [REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax  
E-mail **[REDACTED]@tiscali.it [REDACTED]@pec.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita **[REDACTED]**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2013 AL 2019 Revisore Unico del Comune di Villasalto  
DAL 2009 AL 2014 Revisore Unico del Comune di Meana Sardo  
DAL 2008 esercizio della libera professione di Dottore Commercialista  
DAL 2013 AL 2018 componente del Collegio Sindacale della soc. Free Work Agenzia per il Lavoro S.P.A  
DAL 2001 lavoro dipendente a tempo indeterminato svolto presso uno Studio Commerciale, tuttora in corso  
Dal 2020 al 31/12/2021 Componente Collegio sindacale ATS Sardegna..  
Dal 2019 Revisore unico presso Società a Responsabilità limitata

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione all'elenco regionale della R.A.S dei revisori legali dei conti degli enti locali al n.30 nella fascia 1, e nella fascia 2;  
Iscrizione all'Albo Sezione A Commercialisti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Cagliari al n.945/A DAL 18/05/2009  
Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili al n. 150445 con D.M del 29/04/2008 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 13/05/2008 n.37  
Tirocinio professionale triennale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista  
Tirocinio professionale triennale per l'abilitazione alla professione di Revisore Contabile  
Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita, presso l'Università degli studi di Cagliari il 02/07/1997  
Diploma di ragioniere conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale e per geometri Luigi Einaudi di Muravera il 16/06/1989

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità organizzative all'interno di strutture professionali per la gestione di consulenze aziendali, tenuta delle scritture contabili fino alla predisposizione di adempimenti amministrativi, fiscali e finanziari tipici delle imprese.</p> <p>Analisi e relazioni su bilanci contabili di enti pubblici e privati</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Organizzazione agenda scadenze amministrative e fiscali di strutture di produzione e vendita</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Elaborazione di documentazione contabile e fiscale con l'utilizzo di procedure informatiche</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente categoria B</p>

CAGLIARI, 10./07/2022



ARTIZZU  
ROSANNA  
11.07.2022  
15:11:55  
GMT+00:00