

BANDO DI PUBBLICI CONCORSI UNIFICATI, PER TITOLI ED ESAMI

Si rende noto agli interessati che con Deliberazione di Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n° 14/21 del 29/04/2022, sono state approvate Linee di indirizzo per l'accentramento nell'Azienda regionale della salute (ARES) delle procedure concorsuali a tempo indeterminato del personale dipendente del Servizio sanitario regionale. Sostituzione della deliberazione della Giunta regionale n. 37/18 del 19.9.2019.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 2786 del 19/09/2022 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, dal D.P.R. 9.5.94 n. 487, dal D. Lgs. n° 165/2001, dal D. Lgs. n° 502/92 ed in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Regionale n° 14/21 del 29/04/2022, l'ARES Sardegna svolgerà i seguenti concorsi unitariamente, con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

Profilo Professionale	ARES	AOU Cagliari	ARNAS Brotzu	Totale complessivo di tutte le Aziende SSR
Dirigente Ingegnere Elettrico	2	0	1	3

Il numero di posti messi a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità o di procedure di stabilizzazione.

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'art. 3 del presente bando, l'iscrizione *on line* sul sito:

<https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Il candidato all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere, pertanto, il candidato potrà esprimere una sola opzione per una sola Azienda, tra quelle aderenti al concorso.

I candidati già dipendenti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale e disciplina in una delle Aziende interessate alla procedura non potranno essere contattati per la stessa Azienda per la quale prestano servizio

Il presente bando di pubblico concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. n° 483/97, al D.P.R. n° 487/94 e s.m.i., D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili.

ART.1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

A) REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del Decreto Legislativo 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione:

a) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a) e b).

- 2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico.
- 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.
- 5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
- 6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997. A norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

B) REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. n° 483/97, sono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- A) Diploma di laurea Vecchio ordinamento in Ingegneria Elettrica o Laurea specialistica in Ingegneria Elettrica (Classi 29/S e 31/S) oppure Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica (Classe LM/25 – LM/26 – LM/28) ovvero altro diploma di Laurea equipollente;
- B) Abilitazione professionale all'esercizio della professione;
- C) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 165/2001, ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, oppure di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo alle attività a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

- D) Iscrizione al rispettivo albo professionale, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del Bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente Bando dovranno indicare nella domanda gli estremi di legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. **Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione dei candidati specializzandi, i quali potranno partecipare alla procedura concorsuale in argomento, così come disposto dalla normativa su menzionata.

ART.2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando e del sistema di iscrizione online concorsi ISON);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso.

Il Mancato possesso dei requisiti, nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente avviso sono cause di esclusione del concorso. Il provvedimento di esclusione è disposto con atto motivato dal Direttore SC ricerca e Selezione risorse Umane dell'ARES Sardegna

ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, a pena di esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". Il termine sopra indicato è perentorio. Qualora la pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale sia effettuata nella giornata di venerdì la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno lavorativo immediatamente successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà pertanto attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezioni". A fronte della disattivazione della procedura di presentazione delle domande, non

sarà più possibile effettuare la compilazione on line della stessa e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

All'atto di presentazione della domanda, per i candidati non è prevista la possibilità di esprimere preferenza di destinazione.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/> 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggior diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- I. Collegarsi al sito internet <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/>
- II. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form" (attenzione: non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale);
- III. In seguito a tale operazione il programma/sistema invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/selezioni on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- IV. Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO

- I. Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi/Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi/selezioni disponibili;
- II. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla selezione/avviso alla quale si intende partecipare;
- III. Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione;
- IV. Si inizia dalla sezione scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto/icona "aggiungi documento" (dimensione massima consentita del file 1MB);
- V. Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare cliccare il tasto/icona "compila" posto nella parte superiore della schermata ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "salva";
- VI. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate/colorate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la procedura di compilazione cliccando su "conferma ed invio".
- VII. Tutte le informazioni di cui sopra (requisiti specifici di ammissione, titoli vari ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata, a campione, la verifica di possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e degli eventuali titoli di preferenza.
- VIII. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- IX. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server direttamente nel format online).

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare on-line, a pena di esclusione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

- a) Documento di identità in corso di validità in copia fronte e retro;
- b) Documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- c) Decreto ministeriale/provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) Copia della domanda di partecipazione (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima, priva della scritta FACSIMILE e firmata). ATTENZIONE: assicurarsi che la domanda allegata risulti leggibile.

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare online, a pena di mancata valutazione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

- e) Eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero;
- f) Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dalla normativa vigente, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del decreto di riconoscimento).

Nell'ambito del servizio prestato all'estero può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

- g) Eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione online, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con il rispetto dei limiti dimensionali del file (come indicato nelle istruzioni di compilazione).

h) il candidato che necessiti per l'esecuzione delle prove d'esame dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, oltre a farne specifica richiesta e/o indicazione nel modulo di iscrizione online, deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20, comma 2 della Legge n.104/1992 (richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per portatori di handicap)

- i) certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore al 80% ai fini dell'esonero dell'eventuale prova preselettiva come previsto dal D. L. 90/014 convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n. 114 che ha introdotto l'art. 2 bis all'art. 20 della Legge n. 104/1992.

Ciascun candidato è, altresì, tenuto ad allegare la ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari ad € 9,00 (Euro nove) da effettuarsi a favore di **"Azienda Regionale della Salute: Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n.1 Selargius - c/c ordinario: Iban IT90E0101544101000070783283"**, indicando nella causale la procedura concorsuale di interesse.

L'importo non potrà in nessun caso essere restituito.

Nei casi sopra indicati occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti ed allegarli, preferibilmente in formato PDF (procedura di upload come indicato nella precedente sezione “anagrafica”) seguendo le indicazioni e cliccando il tasto “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**stampa domanda**”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla **sua firma** e successivo **upload** cliccando il tasto “**allega la domanda firmata**”.

NOTA BENE: il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione “annulla domanda”. tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**invia l'iscrizione**” che va cliccato per **inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al Concorso

E) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.

Si garantisce comunque una risposta entro cinque giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà garantita l'assistenza nei tre giorni antecedenti la data di scadenza della procedura concorsuale

Si raccomanda ai candidati di **leggere attentamente il “MANUALE ISTRUZIONI”** per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

F) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'ESONERO DALL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Come indicato nella lettera g) e h) dell'art 3 del presente Bando il candidato che si trova nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, come modificato dal Decreto Legge 24 Giugno 2014, n° 90, convertito con la Legge 11. Agosto 2014, n° 114, il quale stabilisce che “la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva”,

deve inviare richiesta di esonero dalla prova preselettiva, unitamente alla certificazione medica, rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità.

La richiesta deve essere effettuata telematicamente mediante la compilazione della sezione del form appositamente dedicato e la documentazione deve essere allegata esclusivamente in formato PDF.

Il mancato invio della richiesta telematica comporterà la perdita del beneficio. Dopo la verifica dei requisiti generali e specifici, il candidato è ammesso direttamente alle prove concorsuali.

ART. 4 VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni a domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì all'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedure di concorso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sc.ricercaselezioneru@pec.aressardegna.it. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

ART. 5 INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione anche al fine di consentire la corretta valutazione dei titoli ed, in particolare, dei servizi prestati dai candidati:

• SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare:

- Per attività di servizio non dirigenziali, il profilo professionale inquadramento (qualifica) e la categoria attribuiti all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività e gli orari settimanali.

- Per attività di servizio dirigenziali, il profilo professionale inquadramento (qualifica) attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività e gli orari settimanali.

Dovranno essere indicate altresì eventuali interruzioni (aspettative, sospensione, etc) del medesimo rapporto.

• SEZIONE ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA:

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare i servizi prestati con rapporto di lavoro diverso da quello di dipendenza, nello specifico, quindi, esperienze presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, Enti/Istituzioni equiparate e/o altre Pubbliche Amministrazioni come libero professionista, co.co.co, co.co.pro, borsista, etc.

In questa sezione inserire anche il servizio militare, il servizio sostitutivo di leva, il servizio civile. Pertanto, nella stringa "Rapporto" del menu a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle su indicate a titolo esemplificativo.

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento (qualifica) attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, nonché il numero delle ore settimanali svolte nella sezione "N° ore settimanali". Nel caso non si conoscano le ore precise il candidato dovrà indicare nella sezione "ore" il dato "999".

• **SEZIONI SERVIZI PRESSO PRIVATI ACCREDITATI O INTERINALI:**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare **esclusivamente** i servizi prestati presso i **PRIVATI** con qualsiasi tipo di rapporto.

Pertanto nella **stringa “Rapporto”**, del menù a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle suindicate a titolo esemplificativo (es.: **dipendente, libero professionista, interinale, co.co.co, co.co.pro, borsista, ricercatore, etc**).

Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare:

Per attività di servizio non dirigenziali, il profilo professionale inquadramento (qualifica) e la categoria attribuiti all’atto dell’incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività e gli orari settimanali.

Per attività di servizio dirigenziali, il profilo professionale inquadramento (qualifica) attribuito all’atto dell’incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività e gli orari settimanali.

Nel caso di attività con rapporto quale dipendente/interinale/dipendente cooperativa/ socio cooperativa, è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana nella sezione **“N° ore settimanali”**. Qualora non indicate non si procederà a valutazione.

Per tutti gli altri tipi di contratti, (**libero professionista, co.co.co, co.co.pro, borsista, stage**) è possibile indicare come ore settimanali, nella sezione **“ore”**, il dato **“999”**. **Si evidenzia che le valutazioni curriculari di cui sopra saranno comunque rimesse alla valutazione discrezionale della Commissione Esaminatrice, tenuto conto di quanto disposto dal D.P.R. n° 483/97.**

ART. 6
VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL’ESTERO
O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell’art. 23 D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 il servizio prestato all’estero dai cittadini degli stati membri dell’Unione Europea nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro sarà equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960 n.735

Ai sensi del comma 2 dell’art. 23 D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all’estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente. Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l’indicazione degli estremi del provvedimento (riportando esattamente la data di inizio e dell’eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento).

Il riconoscimento potrà essere richiesto e quindi rilasciato:

- dal Ministero della salute, per i cittadini che risiedono in una regione a Statuto speciale, in una delle Province Autonome (escluso la Regione Autonoma Valle d’Aosta) o all’estero (iscrizione albo AIRE);
- dalla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle regioni a Statuto ordinario.

ART. 7
AMMISSIONE E MODALITA’ DI CONVOCAZIONE ALLA PROVA D’ESAME

L’ammissione dei candidati e la composizione della Commissione Esaminatrice, sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell’ARES Sardegna www.aressardegna.it, nella Sezione Albo Pretorio/Determinazioni Dirigenziali.

Il diario delle prove d'esame e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web dell'ARES Sardegna www.aressardegna.it, nella Sezione "Bandi di concorso e Selezioni", almeno 15 giorni prima della prova scritta e 20 giorni prima delle prove pratica e orale.

Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati. I candidati sono pertanto tenuti a controllare il suddetto sito web ARES Sardegna.

ART. 8 PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale. I candidati che hanno presentato la domanda saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. L'ARES Sardegna si riserva di procedere successivamente all'accertamento dei requisiti di partecipazione. Il Diario della preselezione e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web aziendale www.aressardegna.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso. Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, l'Azienda per la Tutela della Salute si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nella sede o nelle sedi di svolgimento delle prove preselettive muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aressardegna.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aressardegna.it alla sezione Bandi di Concorso e Selezioni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME

Le Commissioni Esaminatrici dei Concorsi in argomento saranno costituite in conformità al dettato del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di quello dell'art. 63 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 215/2012 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle Commissioni).

Il presidente della Commissione, titolare e supplente viene individuato dal Direttore Generale dell'ARES, previo accordo con i Direttori generali delle Aziende interessate nell'ambito del Tavolo di coordinamento dei Direttori generali.

La Commissione sarà così composta:

Presidente: Il direttore amministrativo dell'Azienda o su delega un Responsabile di Struttura riconducibile al settore afferente al Concorso;

Componenti: due dirigenti del profilo professionale a concorso, di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie regionali ed uno designato dalla Regione.

Al fine di consentire, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. n. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti nelle materie su indicate.

Ai sensi del su richiamato D.P.R. la Commissione, alla presenza di tutti i componenti, procede alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, all'esame degli stessi, alla predisposizione e alla valutazione delle prove scritte, pratiche e orali e alla formulazione delle graduatorie di merito dei candidati idonei.

La Commissione, come previsto dall'art. 65 del D.P.R. n° 483/97 ha a disposizione 100 punti, di cui 20 punti per la valutazione dei titoli e 80 punti per la valutazione delle prove d'esame.

Punti 20 per la valutazione dei titoli così ripartiti:

- Titoli di carriera **Punti 10**
- Titoli accademici e di studio **Punti 3**
- Pubblicazioni e Titoli scientifici **Punti 3**
- Curriculum formativo e professionale **Punti 4**

Punti 80 per la valutazione delle prove d'esame:

- Prova scritta **Punti 30**
- Prova pratica **Punti 30**
- Prova orale **Punti 20**

ART. 10 PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 64 del D.P.R. n° 483/97, le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta:

relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

b) Prova teorico- pratica:

esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

c) Prova orale:

colloquio nelle materie delle prove scritte;

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera inglese. Inoltre sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale, come previsto dallo stesso D.P.R. si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini, tablet, smartphone, computer, o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento. La Commissione Esaminatrice si riserva di segnalare il comportamento all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 11 GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. È escluso dalla graduatoria il

candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'ARES, a parità di merito e di punteggio fa riferimento all' art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n° 487/94.

Gli atti del concorso sono approvati dall'ARES che, riconosciutane la regolarità, li ratifica provvedendo alla pubblicazione degli stessi e delle graduatorie dei candidati; nei limiti dei posti messi a concorso, si procede alla nomina dei vincitori. La pubblicazione delle graduatorie è formalizzata sul sito aziendale www.aresardegna.it - sezione - Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Selezione e trasmesse alle aziende interessate che, a loro volta le pubblicano.

L'ARES Sardegna procede a contattare i vincitori secondo l'ordine della graduatoria per la proposta di assunzione a tempo indeterminato presso l'azienda interessata. Il candidato vincitore o idoneo, che non accetti l'azienda per la quale aveva espresso la preferenza decade automaticamente dalla graduatoria.

I candidati idonei utilmente inseriti in graduatoria, a cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quelle per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla stessa.

Per lo scorrimento degli idonei utilmente collocati in graduatoria da parte di aziende diverse da quella per la quale il candidato ha espresso preferenza, l'ARES dovrà chiamare gli idonei in ordine di punteggio ottenuto dal candidato a prescindere dalla posizione acquisita nella singola graduatoria aziendale.

Successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle aziende aderenti alla procedura, la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti a tempo indeterminato che successivamente si dovessero rendere disponibili, nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria rimane efficace per un biennio dalla data di approvazione della stessa, così come disposto dalla normativa vigente.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni, fatti salvi i soli casi in cui l'Azienda non ritenga di dover rilasciare il proprio discrezionale nulla osta al trasferimento per ragioni di natura organizzativa o economica.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Per urgenti e inderogabili esigenze l'elenco dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale potrà essere utilizzato per formulare una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato, nelle more del completamento della procedura concorsuale. La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio dei "TITOLI DI CARRIERA". In caso di ex equo tra due o più candidati, sarà preferito il candidato più giovane di età, come disposto dalla legge.

ART. 12 ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Ferma restando la facoltà delle Aziende del SSR che partecipano alla presente procedura concorsuale unificata, di assumere i vincitori del concorso nell'arco del biennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, i candidati saranno invitati a presentarsi, entro il termine che le Aziende del SSR provvederanno ad assegnare, a pena di decadenza, dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione che procede all'assunzione non darà luogo alla stipula del contratto.

Ciascuna Azienda che effettuerà l'assunzione provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Alle Aziende del SSR che effettuano le assunzioni spetta il controllo previsto dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00; verificata la sussistenza dei requisiti procederanno, pertanto, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il Dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo le vigenti norme

contrattuali.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART.13 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il D.Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ARES per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato al seguente link: https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ARES Sardegna al trattamento dei dati in questione.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso il cui testo ed allegati sono scaricabili al link: https://www.atssardegna.it/documenti/12_322_20180828125722.zip.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/1997 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale. Saranno inoltre applicate le disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, nel D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97), nel D. Lgs. 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nel D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e nelle norme contrattuali in vigore per l'Area della Dirigenza Sanitaria del SSN.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'ARES procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

L'ARES Sardegna si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso e/o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse o qualora sopravvengano disposizioni di

legge, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

Le informazioni che non possono essere fornite tramite la procedura "ticket di assistenza" potranno essere richieste alla Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ARES, con sede in Via Piero della Francesca n. 1 - 09047- Selargius (CA) al seguente indirizzo di posta elettronica: sc.ricercaselezioneru@aressardegna.it. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Ruiu.

**Il Direttore S.C. Ricerca e Selezione Risorse Umane
Dott.ssa Patrizia Sollai**