

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3107 DEL 14/10/2022**

Proposta n. PDTD/2022/3394 del 11/10/2022.

**STRUTTURA PROPONENTE: S. C. FORMAZIONE, RICERCA E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO**  
Dott. Tullio Garau

**OGGETTO: approvazione Corso FSC - Gruppo di Miglioramento: Presentazione e analisi di casi clinici: “La gestione delle lesioni cutanee a domicilio” - ASL Oristano.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma digitale</b>
L'istruttore	Dr.ssa Valentina Piga	
Il Responsabile del Procedimento	Dr.ssa Laura Bernardini	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute – ARES

SI [X]

NO [ ]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]

NO [X]

## **DIRETTORE DELLA S.C. FORMAZIONE, RICERCA E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO**

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione n. 46/27 del 25/11/2021 della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna di costituzione, a far data dal 1° gennaio 2022, dell’Azienda Regionale della Salute (ARES) ex art.3 della L.R. 24/2020 di riforma del sistema sanitario regionale;

**PRESO ATTO** che con le note PG 32318 del 24.12.2021 e n. 277 del 05.01.2021 l’Assessorato regionale dell’Igiene, Sanità e Assistenza Sociale, nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi che verranno definitivamente individuati solo con l’adozione dell’Atto Aziendale, ha comunque evidenziato la necessità di garantire la continuità delle funzioni e dei servizi già erogati da ATS e incardinati nei nuovi Enti in forza della suindicata L. 24/2020 e degli atti giuntali attuativi;

**VISTA** la nota NP/2022/87 del 14/01/2022 del Direttore Generale dell’Azienda Regionale della Salute (ARES) “L.R. 11/09/2020 n. 24 e sm.i. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità amministrativa”;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale ARES n. 5 del 26/01/2022 “organizzazione aziendale provvisoria della Azienda Regionale della Salute – ARES” e proroga della stessa stabilità con successiva deliberazione n. 47 del 30/03/2022;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 01/07/2022 con la quale viene ridefinita in via provvisoria fino al 31/12/2022 e comunque non oltre il tempo strettamente necessario all’adozione dell’atto aziendale, l’organizzazione amministrativa per le funzioni transitate in Ares;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale ATS n. 226 del 13/02/2018 di conferimento dell’incarico di direzione della S.C. Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo al dott. Giovanni Salis;

**VISTA** la nota NP/2022/449 del 11.02.2022 avente in oggetto “Individuazione sostituto per l’anno 2022, ex art. 22, comma 2, CCNL” che individua il dott. Tullio Garau come sostituto del Direttore della S.C. Formazione Ricerca e Cambiamento Organizzativo;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale ATS n.1091 del 23/10/2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali, confermato con deliberazione n. 132 del 01/07/2022;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTI:** l’Accordo Conferenza Permanente Rapporti Stato Regioni, ai sensi dell’art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, sul documento “La formazione continua nel settore salute” del 2 febbraio 2017 recepito con delibera Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 31/15 del 19.06.2018;

- l’art. 3 della L. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.i.;
- il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

- l'art. 53, comma 6 lettera F bis del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la DGR n. 72/23 del 19 dicembre 2008, "Riordino del sistema regionale della formazione continua in medicina";

**PRESO ATTO:**

- delle delibere Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 52/94 del 23.12.2011, n. 32/74 del 24.07.2012, n. 32/79 del 24.07.2012 e n. 32/80 del 24.07.2012, relative agli indirizzi per il Nuovo Sistema ECM;
- della nota prot. n. 2404 del 31.01.2019 RAS – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale – Direzione Generale della Sanità, Servizio Qualità dei Servizi e Governo Clinico, con la quale (...) si dispone che a decorrere dal 01.02.2019 l'accreditamento degli eventi e programmi formativi dovrà realizzarsi con l'uso esclusivo della piattaforma informatica regionale NBS Sarecm, secondo le modalità già definite ed in uso da anni nel sistema operativo regionale";

**DATO ATTO:**

- alle delibere del Direttore Generale ATS n. 190 del 01.03.2019 e del Commissario Straordinario ATS n. 323 del 30.12.2019 con le quali si procedeva all'adozione, e alla successiva integrazione, del "Regolamento Aziendale delle attività formative";
- alla deliberazione del Commissario Straordinario ATS n. 963 del 21.12.2021 di approvazione del Piano Formativo Aziendale per l'anno 2022;

**VISTA** la normativa Nazionale e Regionale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e più specificatamente il Decreto Legge 23 luglio 2021, n.105 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la richiesta di accreditamento e la scheda di progettazione dell'evento pervenuta in data 20/09/2022, a firma del Direttore del Servizio delle Cure Domiciliari Integrate, Dr.ssa Anna Laura Uras della ASL di Oristano;

**RILEVATO che:**

- l'attività formativa proposta:

- è inserita nel Piano Formativo Aziendale del 2022, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario ATS n. 963 del 21/12/2021;
- è volta all'acquisizione di competenze teorico-pratiche in tema di pazienti con lesioni trattati a domicilio. L'attività formativa in parola vuole rispondere all'esigenza di uniformare le procedure per tutto il personale infermieristico in servizio nelle Cure Domiciliari Integrate. Le lesioni cutanee hanno genesi diversa per cui possono interessare tutte le fasce d'età con quadri clinici ed eventuali complicanze specifiche. Le strategie di approccio come di prevenzione vanno conosciute, applicate e trasmesse. L'informazione ai caregiver, trattandosi di casi assistiti a domicilio, risulta di massima importanza.

**RITENUTO** necessario ricorrere all'individuazione all'esterno di aule dedicate a tale attività formativa, si è provveduto a richiedere apposito preventivo ad alcune strutture ricettive di Oristano e dall'esame delle offerte pervenute, si ritiene che più rispondente alle esigenze di questa Azienda sia quella formulata dall'Azienda Coworking Family, con sede legale in Oristano, via Garibaldi, n. 51 e via Vittorio Emanuele II, n. 36, che prevede un corrispettivo di € 375,00 IVA inclusa, per il noleggio di una sala idonea per le due giornate formative, ad ospitare le attività didattiche.

**ACCERTATO CHE:** che l'attività formativa proposta risulta organizzata come segue:

- Il percorso formativo include 2 edizioni da una giornata di 9 ore, per un totale di 18 ore, da svolgersi il 29 e 30 novembre 2022 salvo eventuali altre emergenze;

- ogni incontro si svolgerà di mattina dalle 08,30 alle 13,30 e di pomeriggio dalle 14,30 alle 18,30 per 9 ore di attività formativa presso la sede del Coworking Family.

- l'evento accreditato Ecm, coinvolgerà n. 35 dipendenti della ASL di Oristano dei tre distretti socio Sanitari per ogni edizione per un totale di: n. 54 CPS Infermieri delle Cure Domiciliari e Cure Palliative dell'Hospice; n. 11 Dirigenti Medici Palliativi, O.S.S.B. e della Farmacia Territoriale;

- la formazione in parola, ferme restando le esigenze di continuità del servizio, costituisce aggiornamento obbligatorio per i dipendenti della ASL di Oristano individuati, per i quali le eventuali eccedenze orarie, accumulate in occasione dell'attività formativa, verranno convertite in recupero orario, d'intesa con il diretto responsabile gerarchico, in modo da escludere qualsivoglia forma di monetizzazione;

**DATO ATTO** altresì che:

- la responsabilità scientifica per il Corso di Formazione sul Campo gruppo di Miglioramento dal titolo "Presentazione e analisi di casi clinici: "La gestione delle lesioni cutanee a domicilio" è affidata alla Dr.ssa Beatrice Mura, Coordinatrice del personale infermieristico, ostetrico e di supporto del Servizio Cure Primarie e Cure Domiciliari del Distretto di Ghilarza e Bosa della ASL di Oristano e che l'attività sarà svolta a titolo gratuito;

- l'attività di docenza verrà affidata alla Dr.ssa Deborah Granara, Responsabile delle Attività del Centro di Assistenza Vulnologica e rete Wound Care, afferente alla SC Professioni Sanitarie dell'Azienda Sanitaria Genovese ASL n. 3, come dichiarato nella Proposta progettuale, che percepirà un compenso calcolato complessivamente per l'attività da svolgere in € 1.800,00, dietro il corrispettivo di €/h 100,00 in qualità di docente esterno, come stabilito dalle linee guida di cui alla Del. G.R. n. 32/79 del 24/07/2012;

- le spese di viaggio, vitto e pernottamento, saranno assicurate alla Dr.ssa Deborah Granara con presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute;

- l'attività di tutoraggio verrà affidata alla Dr.ssa Alessandra Sarai, Referente del Coordinamento del personale del Servizio delle Cure Domiciliari Integrate del Distretto Socio Sanitario di Oristano della ASL n. 5, e che l'attività sarà svolta a titolo gratuito;

**ACCERTATO** che:

- la scelta del docente è stata tra le più appropriate fra quelle possibili sul piano scientifico e didattico, anche in virtù del ruolo professionale svolto, come risulta dal curriculum dello stesso e come documentato dagli atti in possesso della S. C. Formazione, ricerca e cambiamento organizzativo sede di Oristano;

- che lo stesso docente ha fornito la dichiarazioni riguardo all'insussistenza di conflitti di interesse rispetto all'attività di docenza in questione, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione, come risulta dagli atti in possesso della S.C. Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo sede di Oristano;

**RITENUTO** di dover avviare il percorso formativo come sopra specificato e che la spesa è stata quantificata presumibilmente in complessivi € 1.800,00 per compenso alla Docente esterna, e € 1.200,00 per ulteriori spese legate al noleggio sala, rimborso spese pernottamento e viaggio docente.

per i motivi esposti in premessa

**DETERMINA**

**1) DI APPROVARE** il Corso FSC Gruppo di Miglioramento dal titolo: Presentazione e analisi di casi clinici: "La gestione delle lesioni cutanee a domicilio" - ASL Oristano, che si svolgerà in presenza e coinvolgerà i dipendenti sopra elencati della ASL n. 5 di Oristano;

- 2) **DI AFFIDARE** l'attività di docenza alla Dr.ssa Granara Deborah cui verrà corrisposto un onorario calcolato sulla base del tariffario regionale di cui alla D.G.R.n 32/79 del 24/07/2012;
- 3) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato presuntivamente in € 3.000,00 verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2022 come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
DSTAFFORM 2022	1	A506030201 Compensi ai docenti, tutor e segretari (esterni)	A5TAT0701 A5TGH0701 A5TOR0701	€ 1.800,00
DSTAFFORM 2022	1	A506030204 “Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale”	A5TAT0701 A5TGH0701 A5TOR0701	€ 1.200,00

- 4) **DI PRECISARE**, altresì, che i costi relativi all'accreditamento ECM, al momento non quantificabili, verranno definiti e impegnati con atto successivo;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie e per gli adempimenti di competenza e S. C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES.

#### IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Tullio Garau

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato 1 - Programma  
Allegato 2 – Prospetto riepilogativo costi

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 14 / 10 / 2022 al 29 / 10 /2022

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).

---