

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3042 DEL 11/10/2022**

Proposta n. 3386 del 11/10/2022

**STRUTTURA PROPONENTE: SC Affari Generali e Relazioni Istituzionali**  
Dott.ssa Angela Pingiori

**OGGETTO: Attivazione delle procedure di scarto parziale di documenti prodotti dalla Azienda Socio-sanitaria Locale (ASL) n. 8 di Cagliari – Presidio ospedaliero Unico di cui alla autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna registrata al n. 46 del 2022.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott.ssa Barbara Concas	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

## IL DIRETTORE DELLA SC AFFARI GENERALI E RELAZIONI ISTITUZIONALI

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 01/07/2022 con la quale viene ridefinita in via provvisoria fino al 31/12/2022 e comunque non oltre il tempo strettamente necessario all'adozione dell'atto aziendale, l'organizzazione amministrativa per le funzioni transitate in Ares, tra cui l'attribuzione dell'incarico di responsabile della SC Affari Generali e Relazioni Istituzionali alla Dott.ssa Angela Pingiori;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTE** la Deliberazione del Commissario Straordinario dell'ATS Sardegna n. 172 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Regolamento e del Prontuario di Selezione e Scarto per gli archivi e la Deliberazione n. 319 del 30/12/2019 con la quale sono state approvate le Linee guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito;

**VISTA** la nota prot. NP/2019/0034696 del 20/06/2019, agli atti del servizio, con la quale è stato nominato il Referente Unico di ATS Sardegna per la procedura di scarto, come richiesto dal Regolamento di cui sopra, nella persona della dott.ssa Barbara Concas, Collaboratore Amministrativo presso la SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza;

**PREMESSO** che il Dirigente della Direzione sanitaria del PO Binaghi della ASL n. 8 di Cagliari, responsabile della documentazione oggetto di scarto, con nota del 22/07/2022, acquisita agli atti con protocollo ARES PG/2022/57276 del 17/08/2022, richiede di procedere allo scarto dei documenti del PO Binaghi, indicati nell'allegato B alla richiesta, relativi alla documentazione presente negli archivi della ASL n. 8 di Cagliari, per i quali sono trascorsi i termini previsti dal prontuario di scarto in vigore;

**DATO ATTO** che con nota PG/2022/57356 del 18/08/2022 è stato trasmesso alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna l'elenco del materiale proposto per lo scarto del PO Binaghi della ASL n. 8 di Cagliari;

**PRESO ATTO** che in data 06/10/2022 la Soprintendenza archivistica della Sardegna ha effettuato il sopralluogo ispettivo in riferimento al procedimento in oggetto, nel quale è stata verificata l'effettiva afferenza della documentazione proposta per lo scarto alle tipologie documentarie indicate nell'elenco inviato per l'autorizzazione;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 1410 del 10/10/2022, acquisita agli atti con prot. ARES PG/2022/67571 del 10/10/2022 la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto della documentazione di cui all'elenco quali-quantitativo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e che tale autorizzazione è registrata al numero 46 del 2022;

**ATTESO** che il Responsabile del Servizio richiedente lo scarto documentale, responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, o suo delegato, presenzierà alle operazioni di prelievo del materiale da parte della ditta autorizzata, affinché in occasione delle operazioni di scarto non si verifichino indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili e tutti i documenti siano effettivamente distrutti, e procederà, insieme

al Referente locale per lo scarto, alla compilazione del verbale di cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del peso da trasmettere entro tre giorni al Referente Unico;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla eliminazione di tale documentazione;

**Per i motivi esposti in premessa**

### **DETERMINA**

**1) DI TRASMETTERE** alla ASL n. 8 di Cagliari la presente determinazione con i relativi allegati, al fine di attivare tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione descritta negli allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**2) DI STABILIRE** che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale autorizzato dalla Soprintendenza archivistica di cui all'allegato alla presente Determinazione verranno presi con successivo provvedimento da parte della ASL n. 8 di Cagliari;

**3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Acquisti Servizi non Sanitari e alla SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica ARES per gli adempimenti di competenza;

**5) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari Generali e Relazioni Istituzionali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES.

**IL DIRETTORE DELLA SC AFFARI GENERALI E RELAZIONI ISTITUZIONALI**

Dott.ssa Angela Pingiori

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto n. 46/2022

2)

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Nota Soprintendenza Archivistica Prot. 1410 del 10/10/2022

2)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 11 / 10 / 2022 al 26 / 10 / 2022

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).

\_\_\_\_\_