

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3376 DEL 11/11/2022

Proposta n. 3746 del 10/11/2022

STRUTTURA PROPONENTE: SC Affari Generali e Relazioni Istituzionali
Dott.ssa Angela Pingiori

OGGETTO: Attivazione delle procedure di scarto di documenti prodotti dalla Azienda Socio-sanitaria Locale (ASL) n. 3 di Nuoro – Presidio ospedaliero Unico di cui alla autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna registrata al n. 47 e di cui alla autorizzazione parziale registrata al n. 48 del 2022.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Barbara Concas	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI ☐

NO ☐

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☒

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐

NO ☒

IL DIRETTORE DELLA SC AFFARI GENERALI E RELAZIONI ISTITUZIONALI

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 01/07/2022 con la quale viene ridefinita in via provvisoria fino al 31/12/2022 e comunque non oltre il tempo strettamente necessario all'adozione dell'atto aziendale, l'organizzazione amministrativa per le funzioni transitate in Ares, tra cui l'attribuzione dell'incarico di responsabile della SC Affari Generali e Relazioni Istituzionali alla Dott.ssa Angela Pingiori;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTE la Deliberazione del Commissario Straordinario dell'ATS Sardegna n. 172 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Regolamento e del Prontuario di Selezione e Scarto per gli archivi e la Deliberazione n. 319 del 30/12/2019 con la quale sono state approvate le Linee guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito;

VISTA la nota prot. NP/2019/0034696 del 20/06/2019, agli atti del servizio, con la quale è stato nominato il Referente Unico di ATS Sardegna per la procedura di scarto, come richiesto dal Regolamento di cui sopra, nella persona della dott.ssa Barbara Concas, Collaboratore Amministrativo presso la SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza;

PREMESSO che il Direttore del POU della ASL n. 3 di Nuoro, responsabile della documentazione oggetto di scarto, con:

- nota mail del 23/09/2022, acquisita agli atti con protocollo ARES PG/2022/63995 del 23/09/2022, richiede di procedere allo scarto dei documenti della UO Anatomia Patologica del POU Nuoro, indicati nell'allegato B alla richiesta,
- nota mail del 06/09/2022, acquisita agli atti con protocollo ARES PG/2022/62714 del 16/09/2022, richiede di procedere allo scarto dei documenti della UO Neurologia e Stroke Unit POU Nuoro, indicati nell'allegato B alla richiesta,

relativi alla documentazione presente negli archivi della ASL n. 3 di Nuoro, per i quali sono trascorsi i termini previsti dal prontuario di scarto in vigore;

DATO ATTO che con nota PG/2022/64012 del 23/09/2022 e PG/2022/62673 del 16/09/2022 sono stati trasmessi alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna rispettivamente gli elenchi del materiale proposto per lo scarto della UO Anatomia Patologica e UO Neurologia e Stroke unit del POU della ASL n. 3 di Nuoro;

CONSIDERATO che

- con nota prot. 1606 del 03/11/2022, acquisita agli atti con prot. ARES PG/2022/74287 del 03/11/2022 la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto della documentazione di cui all'elenco quali-quantitativi relativo alla UO Anatomia Patologica, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che tale autorizzazione è registrata al numero 47 del 2022;
- con nota prot. 1652 del 09/11/2022, acquisita agli atti con prot. ARES PG/2022/76002 del 09/11/2022, la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto parziale della documentazione di cui all'elenco quali-quantitativo allegato al presente atto relativo alla UO Neurologia e Stroke Unit per farne parte integrante e sostanziale, escludendo i

numeri 2 e 3 dell'elenco e autorizzando, per i numeri 5 e 6 dell'elenco, le sole unità datate 2004-2011, con l'ulteriore prescrizione di verifica da parte della ASL n. 3 di Nuoro del rispetto per tutti i numeri sopra indicati, della condizione che siano decorsi 10 anni dalla chiusura del fascicolo ambulatoriale e che tale autorizzazione parziale è registrata al numero 48 del 2022;

ATTESO che il Responsabile del Servizio richiedente lo scarto documentale, responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, o suo delegato, presenzierà alle operazioni di prelievo del materiale da parte della ditta autorizzata, affinché in occasione delle operazioni di scarto non si verifichino indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili e tutti i documenti siano effettivamente distrutti, e procederà, insieme al Referente locale per lo scarto, alla compilazione del verbale di cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del peso da trasmettere entro tre giorni al Referente Unico;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla eliminazione di tale documentazione;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

DI TRASMETTERE alla ASL n. 3 di Nuoro la presente determinazione con i relativi allegati, al fine di attivare tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, escludendo, per l'elenco della UO Neurologia e Stroke Unit, i numeri 2 e 3 dell'elenco e autorizzando, per i numeri 5 e 6 dell'elenco, le sole unità datate 2004-2011, con l'ulteriore prescrizione di verifica da parte della ASL n. 3 di Nuoro del rispetto, per tutti i numeri sopra indicati, della condizione che siano decorsi 10 anni dalla chiusura del fascicolo ambulatoriale con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione descritta negli allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) DI STABILIRE che il Responsabile del Servizio richiedente lo scarto documentale, al momento della predisposizione del verbale di avvenuto scarto, dovrà riportare chiaramente che i documenti relativi ai numeri d'ordine 5 e 6 avviati allo scarto, riguardano documenti afferenti a fascicoli ambulatoriali chiusi nel periodo 2004/2011;

3) DI STABILIRE che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza archivistica di cui all'allegato alla presente Determinazione verranno presi con successivo provvedimento da parte della ASL n. 3 di Nuoro;

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla ASL n. 3 di Nuoro e alla SC Acquisti Servizi non Sanitari e alla SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica ARES per gli adempimenti di competenza;

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Affari Generali e Relazioni Istituzionali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES.

IL DIRETTORE DELLA SC AFFARI GENERALI E RELAZIONI ISTITUZIONALI

Dott.ssa Angela Pingiori

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto n. 47/2022
- 2) Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto n. 48/2022

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) Nota Soprintendenza Archivistica Prot. 1606 del 03/11/2022
- 2) Nota Soprintendenza Archivistica Prot. 1652 del 09/11/2022

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 11 /11 /2022 al 26 /11 / 2022

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).
