

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ROSA MARIA BILARDI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/07/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Da 01/10/1991 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL n.1 – Sassari- (ora ARES-Azienda Regionale della Salute- Via Piero della Francesca 1- Su Planu- Cagliari)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Farmacia ospedaliera- Ospedale Civile di Alghero.  |
| • Tipo di impiego                       | Farmacista dirigente   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p>Come attività' principale: approvvigionamento delle unità operative, relazione con le Case Farmaceutiche, valutazione delle richieste , consulenza relativa a: farmaci ( fra cui farmaci esteri, sperimentali, della legge 648, farmaci in scambio plasma, emoderivati, mezzi di contrasto, oncologici di vecchia e nuova immissione in commercio,farmaci off label, farmaci scaduti con relativa pratica di smaltimento, farmaci per il trattamento della Covid-19...)per l'Ospedale Civile di Alghero,L.d.a. di Thiesi, emodialisi di Alghero, San Camillo e Porto Torres.</p> <p>Inoltre, gestione sotto tutti gli aspetti dei disinfettanti, dei prodotti per la nutrizione enterale,e dei prodotti chimici , sostituzione delle colleghe nelle attività da loro espletate, in caso di assenza.</p> <p>Colloqui periodici con gli informatori medico scientifici</p> <p>Regolare aggiornamento professionale attuato attraverso corsi ECM on line e con la partecipazione a congressi di : Economia sanitaria, oncologia, infettivologia, trattamento della neutropenia ed anemia,funzioni e competenze del farmacista, management, comunicazione, gestione delle risorse umane....</p> <p>Gestione del registro AIFA e rimborsi dei farmaci sottoposti a monitoraggio.</p> <p>In collaborazione con le altre colleghe, ispezioni nelle divisioni ospedaliere, informazione al personale medico e paramedico, allestimento di preparazioni galeniche, consegna e presa in carico di sostanze stupefacenti, consegna di farmaci ai pazienti dimessi dall'ospedale ed in visita ambulatoriale. Addestramento degli specializzandi e del personale della Farmacia;</p> |
| • Date (da – a)                         | 10/10/1989- 01/10/1991   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL n.1 - Sassari-   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Farmacia ospedaliera- Ospedale Civile di Sassari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Farmacista ospedaliero in ruolo Attività galenica e logistica. Partecipazione alla stesura di capitolati e alle gare d'appalto, quale quella dei disinfettanti.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/03/1987-10/10/1989
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Farmacia Dr. Antonio Bilardi- Via Manzoni- Alghero.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Farmacia privata
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Farmacista dipendente Acquisto e dispensazione di medicinali etici ed OTC, stupefacenti, presidi farmaceutici, allestimento di preparazioni galeniche, consulenza tecnica di tipo farmacologico, erboristico, omeopatico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	11/1980- 07/1985
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Facoltà di Farmacia- Università degli Studi di Sassari-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Farmacologia, Tecnica e legislazione farmaceutica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Farmacia con la votazione di 110/110 e lode.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Liceo classico “ Dettori”- Cagliari- ( 4 anni) Liceo classico “Mannu”- Alghero- ( 1 anno)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Italiano, Latino, Greco, Filosofia, Storia, Matematica, Scienze.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di scuola secondaria superiore, con la votazione di 60/60
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **Inglese**

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	Utente intermedio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	Utente intermedio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	Utente base

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

LAVORO QUOTIDIANAMENTE CON UN MINIMO DI ALTRI 10 DIPENDENTI DELLA FARMACIA, POSSO EFFETTUARE LAVORO DI SQUADRA E RELAZIONARMI CON ALTRE FIGURE PROFESSIONALI

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità.

Uso di personal computer ( internet, posta elettronica..), conoscenza dei programmi di gestione del magazzino ospedaliero (es.sisar) per l'emissione di ordini, esecuzione di statistiche di consumo e molto altro ancora.

*Nessuna*

ATTIVITA' SPORTIVE

Patente automobilistica B.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

Alghero,08/11/22

NOME E COGNOME (FIRMA)