

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

*La sottoscritta ANGELA CASULA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

Nome **ANGELA CASULA**  
Telefono **0709378283**  
Fax **0709338883**  
E-mail [\*\*angela.casula@aressardegna.it\*\*](mailto:angela.casula@aressardegna.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28.08.1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 01.09.2021 ad oggi Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale Servizio Farmaceutico Ospedaliero – Area di Sanluri  
ATS Sardegna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia Ospedaliera  
Farmacista Dirigente
- Tipo di azienda o settore Partecipazione a tutti i processi dell'UO di Farmacia Ospedaliera: programmazione e gestione di dispositivi medici, farmaci e stupefacenti. Elaborazione procedure operative. Componente del gruppo di lavoro per il buon uso del farmaco. Referente dell'UO di Farmacia Ospedaliera per il rischio clinico. Dirigente farmacista del comitato per la lotta alle infezioni correlate all'assistenza (CICA), posto sotto il governo della Direzione medica del Presidio. Responsabile della gestione dei registri Aifa per i farmaci oncologici.
- Tipo di impiego Dirigente farmacista a tempo indeterminato presso la Farmacia del Presidio Ospedaliero Nostra Signora di Bonaria di San Gavino M.le.
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Dal 30.06.1999 al 31.08.2021 Dirigente Farmacista di I livello a tempo indeterminato a orario pieno presso l'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri
  - Dal 01.10.1995 al 30.06.1999 Dirigente Farmacista di I livello in ruolo a orario pieno presso la U.S.L. n. 15 di Guspini
  - Dal 07.01.1993 al 30.09.1995 Farmacista Collaboratore incaricato a orario pieno presso la U.S.L. n. 15 di Guspini
  - Dal 01.07.1992 al 20.12.1992 Farmacista Collaboratore di Farmacia Privata Farmacia Corrias Silvana - Arbus
  - Dal 25.02.1991 al 30.06.1992 Direttore di Farmacia Privata Farmacia Corrias Silvana - Arbus
  - Dal 18.02.1991 al 24.02.1991 Farmacista Collaboratore di Farmacia Privata Farmacia Corrias Silvana - Arbus
  - Dal 01.08.1989 al 17.02.1991

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01.06.1988 al 31.07.1989</li> <li>• Dal 01.03.1988 al 31.05.1988</li> </ul>	<p>Farmacista Collaboratore di Farmacia Privata Farmacia Floris Italo - Villanovafranca</p> <p>Farmacista Collaboratore di Farmacia Privata Farmacia Dedoni M. Ignazia - Tresnuraghes</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 05.11.1987</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Laurea in Farmacia</p> <p>Università degli Studi di Sassari</p>
<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>	Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale intra ed extra aziendali compresi quelli specifici per il conseguimento dei crediti ECM
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	Nel corso della carriera ha sviluppato buone capacità nell'elaborazione degli elenchi dei beni necessari allo svolgimento delle attività del Servizio e nella redazione delle procedure documentate.
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>elementare</p> <p>elementare</p> <p>elementare</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di comunicazione con il personale impiegato nello stesso servizio e con quello delle altre UO del Presidio. Ottime capacità di comunicazione con l'utenza esterna.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative e giusto grado di flessibilità secondo le esigenze del Servizio acquisite in oltre 28 anni di esperienza lavorativa nella Farmacia ospedaliera. Dal 29/05/2019 unico Dirigente Farmacista in servizio presso la struttura di Farmacia Ospedaliera, assolve a tutti i compiti istituzionali, compresi quelli di Responsabile del Servizio
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei programmi WORD ed EXCEL e degli specifici sistemi gestionali inerenti l'attività
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Canta in un coro polifonico
PATENTE O PATENTI	Patente B
<p><b>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196</b></p>	<p>15/11/2022</p> <p>Angela Casula</p>