

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RAMO ALBERTO

Indirizzo

Via Piero della Francesca SELARGIUS Sede legale ARES SARDEGNA

Telefono

Mail aziendale

alberto.ramo@aressardegna.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28 NOVEMBRE 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 1/8/2014 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO C/O AZIENDE SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA (EX ASL SANLURI, ATS SARDEGNA, ARNAS BROTZU, ARES SARDEGNA)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

da 01.08.2014 a 31.03.2020 Dirigente Amministrativo tempo indeterminato c/o ASL SANLURI, ASSL SANLURI/ATS Sardegna, da 01.04.2020 a 30.06.2021 Dirigente Amministrativo tempo indeterminato c/o ARNAS G. Brotzu, da 01.07.2021 a tutt'oggi Dirigente Amministrativo tempo indeterminato c/o ATS Sardegna, dal 01.01.2022 a tutt'oggi dirigente amministrativo tempo indeterminato c/o Azienda Regionale della Salute.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO / RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DAL 01 SETTEMBRE 2014 – DAL 17 AGOSTO 2016 CON LE FUNZIONI AGGIUNTIVE DI RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA DELLA CESSATA ASL SANLURI /UFFICIALE ROGANTE CESSATA ASL 6 SANLURI; DAL 01.01.2017 REFERENTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE/TRASPARENZA PER ASSLSANLURI; DAL 13.02.2018 REFERENTE PRIVACY PER ASSLSANLURI.

• Date

DAL 16.03.2018 AL 31.03.2020 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO C/OSC RICERCA E SELEZIONE RISORSE UMANE ATS

DAL 01.04.2020 A 30.06.2021 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO DELLA ARNAS G. BROTZU CON I SEGUENTI INCARICHI: DAL 11.05.2020 AL 30.06.2021 INCARICO DI RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE/TRASPARENZA, DAL 01.06.2020 AL 30.06.2021 INCARICO RESPONSABILE SSD AFFARI GENERALI E DAL 07.08.2020 a 13.05.2021 INCARICO SOSTITUTO DIRETTORE SC COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE.

Da 01.07.2021 A TUTT'OGGI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO DELLA ATS SARDEGNA DAL 01.01.2022 ARES SARDEGNA C/O SC TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO.

dal 16/03/2007 al 31/08/2010 collaboratore amministrativo professionale ctg. D c/o Servizio AA.GG., dal 01/09/2010 al 31/07/2014 collaboratore ammin.voprofessionale esperto ctg. Ds c/o Servizio AA.GG., dal 16/03/2014 al 31/07/2014 titolare posizione organizzativa ammin.va "supporto ammin.voal C.V.S." ; da febbraio 2009 a giugno 2013 segretario del Comitato Etico Asl 6 Sanluri

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cessata ASL 6 SANLURI

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

collaboratore amministrativo esperto ctg. Ds c/o Servizio AA.GG.

• Date

dal 04/04/2005 al 15/03/2007 collaboratore amministrativo professionale ctg. D

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cessata ASL 2 OLBIA c/o Servizio del Personale

collaboratore amministrativo professionale c/o Servizio Personale dapprima Settore Giuridico e successivamente dal mese dicembre 2005 c/o Settore Economico – componente Ufficio Relazioni Sindacali Asl 2 Olbia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Luglio 1995: conseguimento diploma maturità classica presso Liceo Ginnasio Statale G.M. Dettori di Cagliari;

29/3/2001: conseguimento laurea, vecchio ordinamento quattro anni accademici, in giurisprudenza presso Facoltà Giurisprudenza - Università di Cagliari con votazione 110/110 e lode con tesi in diritto finanziario "Il controllo di gestione negli Enti Locali il nuovo sistema dei controlli ex D.lgs 286/1999";

Luglio 2004: conseguimento diploma di specializzazione post universitario durata due anni accademici in professioni legali presso la Scuola delle Professioni Legali dell'Università di Cagliari con votazione 68/70;

Ottobre 2006: conseguimento abilitazione esercizio professione Avvocato.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001-2022: partecipazione come discente a circa 40 corsi/convegni/seminari in materia di concorsi pubblici, governance e management sanitario, consulenze esterne presso la P.A., contratti e appalti pubblici, normativa privacy e normativa anticorruzione, responsabilità medica. Responsabile scientifico corso di formazione *in house* organizzato dalla Asl 6 Sanluri sulle tematiche dell'anticorruzione L.190/2012 rivolto a dirigenti/referenti dell'anticorruzione svoltosi nelle giornate 10-13-20-27 novembre 2014; docente in apposite giornate dedicate alle tematiche della L. 190/2012 e del d.lgs 33/2013 dipendenti cessata Asl Sanluri; relatore nelle apposite giornate formative organizzate nell'anno 2018 dal RPCT Ats rivolte agli operatori dei Dipartimenti di Prevenzione di Assl Oristano, Assl Nuoro, Assl Sanluri e Assl Lanusei per aspetti problematici relativi al temperamento tra diritto all'esibizione atti nell'accesso civico e diritto dei controinteressati in ordine alla loro sfera di riservatezza.

2020/2021 docente e responsabile scientifico 5 edizioni corso anticorruzione e trasparenza accreditato ECM per i dipendenti ARNAS G. Brotzu

Diritto amministrativo - diritto civile - diritto sanitario –diritto del lavoro - informatica giuridica diritto penale- diritto processuale civile- diritto processuale amministrativo ecc.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura

[buono]

- Capacità di scrittura

[buono]

- Capacità di espressione orale

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Alla luce dell'esperienza lavorativa maturata in ATS Sardegna sono state sviluppate quotidiane interrelazioni con il personale appartenente agli uffici di tutte le Aree Sociosanitarie della predetta Azienda maturando così una visione d'insieme del SSR.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha sempre contribuito all'integrale raggiungimento degli obiettivi di performance collettiva delle strutture ove ha operato sia come collaboratore amministrativo che come dirigente amministrativo e responsabile di struttura. Capacità di raggiungere un elevato grado di benessere collettivo all'interno di dette strutture.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

USO QUOTIDIANO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI SIA IN AMBIENTE WINDOWS CHE IN AMBIENTE MAC OS

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

ANNO 2002: CONSEGUIMENTO IDONEITA' CONCONSO PUBBLICO COPERTURA N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, INDETTO DALLA CESSATA ASL 2 OLBIA

ANNO 2006: CONSEGUIMENTO ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO;

ANNO 2012: CONSEGUIMENTO IDONEITA' CONCONSO PUBBLICO COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ,INDETTO DALLA CESSATA ASL 6 SANLURI;

ANNO 2013: CONSEGUIMENTO IDONEITA' CONCONSO PUBBLICO COPERTURA N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, INDETTO DALLA CESSATA ASL 2 OLBIA;

ANNO 2014: CONSEGUIMENTO IDONEITA' CONCONSO PUBBLICO COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FUNZIONARIO AVVOCATO D3, INDETTO DAL COMUNE SELARGIUS;

ANNO 2020/22: CONSEGUITA IDONEITA' PER ASSUMERE GLI INCARICHI DIREZIONE STRUTTURE AMMINISTRATIVE COME DI SEGUITO:

incarico di Direttore Struttura Complessa "Trattamento Giuridico Economico" ATS Sardegna;

incarico di Direttore Struttura Complessa "Acquisti Servizi non Sanitari" ATS Sardegna;

incarico di Responsabile Struttura Semplice "Trattamento Economico del Personale" ATS Sardegna;

incarico di Responsabile Struttura Semplice "Reclutamento Lavoro Subordinato e Mobilità Interne ed Esterne" ATS Sardegna;

incarico di Responsabile Struttura Semplice "Ufficio Sanzioni in materia igienico sanitaria zona Sud" ATS Sardegna;

incarico di Responsabile Struttura Semplice Dipartimentale "Affari Generali" dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu";

incarico di Direttore Struttura Complessa "Medicina Convenzionata" ARES Sardegna;

DA LUGLIO 2021 A LUGLIO 2022 RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE E CORRUZIONE E TRASPARENZA A TITOLO GRATUITO PER ORDINE PROFESSIONALE INFERMIERI DI CAGLIARI

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità dichiara che le dichiarazioni di cui al presente curriculum corrispondono al vero

Si autorizza trattamento dati personali / sensibili contenuti nel presente curriculum ex GDPR 2016/679 – d.lgs 101/2018.

Selargius lì 26/10/2022

Dr. Alberto Ramo