

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



La sottoscritta Patrizia Sollai, nata il 16/05/1963 a Carbonia (Prov. Sud Sardegna), ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SOLLAI PATRIZIA
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/05/1963

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARES Sardegna
Via Piero della Francesca 1, 09045 Selargius

- Esperienze professionali
Date (da – a)

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato incarico Struttura Complessa “Trattamento Giuridico ed Economico”
di ATS dal 20/01/2020 al 31/12/2021
di ARES da 01/01/2022 a tutt'oggi

Interim della Struttura Complessa “Ricerca e Selezione delle Risorse Umane “ :
di ATS dal 09/11/2021 al 31/12/2021
di ARES da 01/01/2022 a tutt'oggi

Dirigente Amministrativo Struttura Complessa “ Selezione e Ricerca delle Risorse Umane di ATS dal 16/03/2018 al 19/01/2020

Interim della Struttura Complessa “Trattamento Giuridico ed economico “
di ATS ad dal 31/10/2019 al 19/01/2020

Dirigente Amministrativo Struttura Complessa “ Servizio del Personale”
Assl Cagliari dal 01/01/2017 al 15/03/2018

Direttore Amministrativo Azienda Sanitaria Locale n.6 di Sanluri
dal 03/02/ 2015 al 31/12//2016

Dirigente Amministrativo Complessa “ Servizio del Personale” ASL 8 di Cagliari dal 01/02/2006 al 02/02/2015

Sostituto del Direttore Amministrativo della Asl 8 Cagliari :

- dal 31 agosto 2011 al 23 giugno 2013
- dal 15/12/2009 al 31/03/2011
- dal 09/02/2009 al 29/10/2009
- dal 08/04/2005 al 19/07/2005

Interim della Struttura Complessa della Asl 8 Cagliari “Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale” dal 15/09/2009 al 04/10/2009;

Sostituto del Responsabile della Struttura Complessa “ Servizio del Personale” Asl 8 Cagliari dal 19/09/2005 al 31/01/2006;

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato Struttura Complessa del P.O. San Giovanni di Dio di Asl 8 Cagliari dal 01/6/2000 al 31/01/2006;

Dirigente Amministrativo con incarico di direzione del Settore Economico del Servizio del Personale Asl 8 Cagliari dal 31/12/98 al 31/05/2000

Collaboratore Amministrativo Coordinatore esperto tempo indeterminato dal 10/04/92 al 31/12/97 della USL n. 20 di Cagliari ;

Collaboratore Amministrativo tempo indeterminato dal 20/12/88 al 09/04/92 della USL n. 20 di Cagliari

Dipendente di Banca Credito Italiano, sede di Cagliari , da 01/09/1987 a 19/12/1988

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- ☐ Conseguimento diploma di laurea presso la facoltà di Scienze politiche – indirizzo amministrativo - dell'Università degli Studi di Cagliari 'anno accademico 85/86;
- ☐ Conseguimento maturità classica Cagliari 'anno scolastico 82/83;

Partecipazione a corsi e convegni

- ☐ Corsi di formazione manageriali:
 - Modelli manageriali: attori e impianto organizzativo “- ottobre/ novembre 2018 durata – 24 ore
 - “Progetto “Alessandro Fleming” per il sostegno dei processi di cambiamento organizzativo, di aggiornamento delle competenze, di innovazione tecnologica e orientamento ai servizi di customer satisfaction “ - novembre 2014 -giugno 2015 durata – 144 ore -
 - “Progetto Ippocrate” una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona, valutazione di risultati, qualità” gennaio- giugno 2008: – durata 134 ore
 - “Motivare e guidare i collaboratori: decidere consapevolmente, comunicare con efficacia per sviluppare sinergie” 24 ottobre 2006 a 31 gennaio 2008 – durata 90 ore
 - Master di diritto sanitario” Università degli Studi di Cagliari – 8 febbraio 1993 a 07 giugno 1993 - durata 75 ore -

- Dal 1989 al 2022 partecipazione a più di 50 fra corsi obbligatori e facoltativi inerenti l'attività di amministrazione del personale dipendente in applicazione dei CCNL e relativi istituti giuridici ed economici, relazioni sindacali, processi di reclutamento, sistemi premianti e di valutazione, riforme del pubblico impiego, reingegnerizzazione di funzioni e processi, normativa trasparenza, privacy ed anticorruzione e .

Esperienze di insegnamento

- Attività didattica in qualità di docente al master di aggiornamento professionale per assistenti amministrativi della Asl n.8 anno 19999
- Attività didattica in qualità di docente presso la scuola professionale "Maria di Piemonte" per corsi di formazione professionale, in materie giuridico – sanitarie, per operatori sanitari infermieristici e tecnici negli anni scolastici : 1988/89 – 1990/91 – 1991/92 – 1992/93 – 1994/95 –1996/97 -

PRIMA LINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[INGLESE, SPAGNOLO]

INGLESE : livello elementare

SPAGNOLO: : livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata capacità relazionale e motivazionale sviluppata durante l'esperienza dirigenziale apicale nell'ambito delle Strutture dirette.

Ottima attitudine a lavorare in team e significativa padronanza nell'utilizzo della comunicazione per la gestione dei conflitti.

Ampia disponibilità alla condivisione di conoscenze fra i diversi soggetti di riferimento e al supporto anche in ambiti differenti da quelli di specifica pertinenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Qualificata abilità di direzione tecnica nella gestione delle risorse umane e di pensiero analitico volto alle soluzioni organizzative in programmi di lavoro e progetti.

Spiccata predisposizione al coordinamento e alla valutazione di attività di processi anche in contesti organizzativi ampi e complessi

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza operativa pacchetto Office, word, excell, power point, capacità di utilizzo di internet e della posta elettronica.

Si autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del GDPR 2016/679 e D.LGS 101/2018.

Data

Firma