

**AVVISO DI MOBILITA' INTRAZIENDALE - ART. 30 C. 6 ACN 31/03/2020 e ss.mm.ii.**

**AVVISO DI COMPLETAMENTO ORARIO - ART. 20 C. 1 ACN 31/03/2020 e ss.mm.ii.**

**Branca di Dermatologia  
Sede di Macomer  
Distretto Macomer – ASL n. 3 Nuoro**

**MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA'**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario Straordinario ex art. 24 L.R. 24/2020 – n. 566 del 13.07.2021 che approva il regolamento aziendale avente ad oggetto *“Modalità e criteri di mobilità intraziendale da attuare prima delle procedure di pubblicazione degli incarichi ai sensi dell'ACN 31.03.2020 (art. 30 c. 6)”*;

**PRESO ATTO** che si renderanno vacanti n. 11 ore settimanali a tempo indeterminato nella branca di Dermatologia presso la sede di Macomer del Distretto Macomer – della ASL n. 3 Nuoro, a partire dal 31.03.2023;

**PRESO ATTO** che la ASL n. 3 di Nuoro, con deliberazione n. 563 del 23/11/2022 e comunicazione del 23/11/2022 ha demandato, alla S.C. Medicina Convenzionata, l'attivazione delle procedure di conferimento degli incarichi a tempo indeterminato, resisi vacanti per dimissioni di titolari, mediante le procedure stabilite dall'ACN 2020 vigente: mobilità intraziendale (ex art. 30. C.6 ACN 2020), successivamente completamento orario (ex art. 20 c. 1 ACN 2020) per i turni non coperti con mobilità e, ulteriormente, pubblicazione dei turni non coperti (ex art. 20 c. 3 ACN 2020);

**SI PUBBLICA** un Avviso per la manifestazione di interesse alla mobilità intraziendale ex art. 30 c. 6 ACN 2020 per le ore poste in mobilità qui di seguito riportate e al completamento orario ex art. 20 c. 1 ACN 2020 per le ore vacanti non attribuite con la procedura di mobilità intraziendale;

**SI PRECISA** che questa Amministrazione procederà a stilare due separate graduatorie nelle quali saranno inseriti i candidati alla procedura di mobilità intraziendale ex art. 30 c. 6 ACN 2020 e i candidati alla procedura di completamento orario ex art. 20 c. 1 ACN 2020, rispettivamente. Si provvederà ad attribuire le ore di cui alla Tabella allegata al presente Avviso sulla base della graduatoria di mobilità intraziendale e solo successivamente, per le ore non attribuite con tale istituto, sulla base della graduatoria di completamento orario;

<b>Branca di Dermatologia</b>		
<b>Sede</b>	<b>N.ore/sett.</b>	<b>Giorni e orari</b>
Poliambulatorio Macomer	11	Da concordare con il Distretto

I Medici Specialisti Ambulatoriali aspiranti alle ore poste in mobilità intraziendale e in completamento orario, devono comunicare la propria disponibilità, entro 10 giorni dalla data della pubblicazione del presente Avviso, con posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [medconvenzionata.aslnuoro@pec.aresardegna.it](mailto:medconvenzionata.aslnuoro@pec.aresardegna.it)

**Requisiti specifici di accesso alla procedura di mobilità:**

- Essere titolari di un incarico di Specialistica ambulatoriale interna a tempo indeterminato presso la ASL n. 3 di Nuoro, che bandisce le ore in mobilità e nella stessa branca di quella messa in mobilità ed esclusivamente, al fine di trasferire la sede di incarico svolto presso la ASL n. 3 di Nuoro, ad altra sede, sempre nell'ambito della ASL n. 3 di Nuoro;
- Aver svolto almeno 18 (diciotto) mesi di servizio nella sede di provenienza;
- Essere in possesso delle particolari capacità professionali richieste dall'Azienda, con riferimento alle quali lo Specialist Ambulatoriale sia già stato valutato dalla Commissione Tecnica preposta ovvero dimostri, allegando idonea certificazione, di esercitare o avere già esercitato gli stessi compiti e funzioni di particolare competenza richiesti dal presente Avviso;
- Essere iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.

**Motivi di esclusione dalla procedura di mobilità:**

- Assenza di uno o più requisiti specifici di accesso;
- Domanda inviata con modulistica diversa da quella prevista dall'Avviso ed inviata a PEC diversa da quella prevista dall'Avviso;
- Falsa dichiarazione dei requisiti specifici di accesso;
- Mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda da parte del candidato;
- Assenza del documento di identità (che è causa di nullità della dichiarazione sostitutiva di atto notorio);
- Domanda pervenuta oltre il termine di scadenza stabilito (10 giorni dalla pubblicazione);
- Invio di documenti illeggibili, o non compilati, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza;
- Mancata accettazione entro i termini stabiliti dal Regolamento approvato con Deliberazione n. 566 del 13.07.2021.

**Criteri di priorità:**

In presenza di più istanze di partecipazione, l'Azienda che ha predisposto la mobilità intraziendale individua l'avente diritto al trasferimento attraverso la formulazione di apposita graduatoria utilizzando i seguenti criteri di priorità:

1. maggiore anzianità di servizio nella branca specialistica;
2. maggiore anzianità di specializzazione;
3. maggiore anzianità di laurea;

**Criteri di priorità della procedura di completamento orario ex art. 20 c. 1 ACN 2020:**

In presenza di più istanze di partecipazione, l'Amministrazione individua l'avente diritto all'incarico a tempo indeterminato per completamento orario attraverso la formulazione di apposita graduatoria utilizzando i seguenti criteri di priorità ex art. 20 c.1 ACN 2020: titolari con maggiore anzianità di incarico, a parità di anzianità, prevale il maggior numero di ore di incarico, in subordine, l'anzianità di specializzazione ed infine la minore età;

**Si precisa, inoltre, che:**

- I candidati **dovranno inviare i seguenti documenti**, compilati in ogni parte e sottoscritti:
  - Domanda, in formato pdf con firma digitale o autografa;
  - Autocertificazione informativa, in formato pdf con firma digitale o autografa;

- Documento di identità.

• La comunicazione di disponibilità, **pena esclusione dalla procedura**, dovrà essere inviata **entro 10 gg dalla pubblicazione del presente avviso. A tal fine, farà fede la data della trasmissione della posta elettronica certificata.**

• Il modulo di domanda ed i relativi allegati (autocertificazione informativa e documento di identità) dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabile. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza;

**Accettazione delle ore poste in mobilità:**

• L'Azienda richiederà allo Specialista Ambulatoriale avente titolo, l'accettazione della mobilità per mezzo di una PEC cui lo Specialista Ambulatoriale dovrà rispondere entro il giorno successivo dall'invio della PEC di richiesta di accettazione, pena la decadenza dalla procedura in oggetto. La richiesta di accettazione sarà anticipata da una telefonata e una email presso l'indirizzo aziendale per velocizzare la procedura.

• La presa di servizio presso la nuova sede avrà decorrenza trascorso il periodo di 30 giorni dalla data di accettazione; i tempi potranno essere ridotti previo accordo dei Responsabili dei Poliambulatori/U.U.O.O. interessati e nel rispetto delle prenotazioni già in essere, allo scopo di gestire i pazienti già prenotati nella sede di provenienza e aprire il cup presso la nuova sede di destinazione.

**Il Direttore S.C. Medicina Convenzionata  
Dott.ssa Luciana Pinna**

Resp. Procedimento  
Dott.ssa Pasquina Gusai