

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 427 DEL 08/02/2023

Proposta n.432 del 06/02/2023

STRUTTURA PROPONENTE: SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione
Dott.ssa Angela Pingiori

OGGETTO: Attivazione delle procedure di scarto di documenti prodotti dalla Azienda Socio-sanitaria Locale (ASL) n. 8 di Cagliari – Direzione Sanitaria PO Binaghi di cui alla autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna registrata al n. 10 del 2023.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Barbara Concas	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI ☐

NO ☐

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☒

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐

NO ☒

IL DIRETTORE DELLA SC AFFARI GENERALI, ASSETTO ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 con la quale sono state conferite a decorrere dal 1 febbraio, in via provvisoria, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell'entrata in vigore dell'atto aziendale di Ares Sardegna, tra cui l'attribuzione dell'incarico di responsabile della SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione alla Dott.ssa Angela Pingiori;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTE la Deliberazione del Commissario Straordinario dell'ATS Sardegna n. 172 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Regolamento e del Prontuario di Selezione e Scarto per gli archivi e la Deliberazione n. 319 del 30/12/2019 con la quale sono state approvate le Linee guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito;

VISTA la nota prot. NP/2019/0034696 del 20/06/2019, agli atti del servizio, con la quale è stato nominato il Referente Unico di ATS Sardegna per la procedura di scarto, come richiesto dal Regolamento di cui sopra, nella persona della dott.ssa Barbara Concas, Collaboratore Amministrativo presso la SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ora SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione;

PREMESSO che il Responsabile della Direzione Sanitaria del PO Binaghi afferente alla ASL n. 8 di Cagliari, responsabile della documentazione oggetto di scarto, con nota protocollo PG/2022/177179 del 05/12/2022, acquisita agli atti con protocollo ARES PG/2022/81689 del 05/12/2022, richiede di procedere allo scarto dei documenti indicati nell'allegato B alla richiesta, relativi alla documentazione presente negli archivi della ASL n. 8 di Cagliari, per i quali sono trascorsi i termini previsti dal prontuario di scarto in vigore;

DATO ATTO che con nota PG/2022/81697 del 05/12/2022 è stato trasmesso alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna l'elenco del materiale proposto per lo scarto della Direzione Sanitario PO Binaghi della ASL n. 8 di Cagliari;

CONSIDERATO che con nota prot. 141 del 01/02/2023, acquisita agli atti con prot. ARES PG/2023/16964 del 01/02/2023 la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto della documentazione di cui all'elenco quali-quantitativo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che tale autorizzazione è registrata al numero 10 del 2023;

ATTESO che il Responsabile del Servizio richiedente lo scarto documentale, responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, o suo delegato, presenzierà alle operazioni di prelievo del materiale da parte della ditta autorizzata, affinché in occasione delle operazioni di scarto non si verifichino indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili e tutti i documenti siano effettivamente distrutti, e procederà, insieme al Referente locale per lo scarto, alla compilazione del verbale di cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del peso da trasmettere entro tre giorni al Referente Unico;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla eliminazione di tale documentazione;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI TRASMETTERE alla ASL n. 8 di Cagliari la presente determinazione con i relativi allegati, al fine di attivare tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione descritta negli allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) DI STABILIRE che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale autorizzato dalla Soprintendenza archivistica di cui all'allegato alla presente Determinazione verranno presi con successivo provvedimento da parte della ASL n. 8 di Cagliari;

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Acquisti di beni e Servizi non Sanitari, servizi sanitari e service e alla SC Energy Management e Servizi Logistici centralizzati afferenti al Dipartimento Acquisti ARES per gli adempimenti di competenza;

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES.

**IL DIRETTORE DELLA SC AFFARI GENERALI, ASSETTO ORGANIZZATIVO E
COMUNICAZIONE**

Dott.ssa Angela Pingiori

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto n. 10/2023

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Nota Soprintendenza Archivistica Prot. 141 del 01/02/2023

2)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 08 / 02 / 2023 al 23 / 02 / 2023

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).
