



ASL Cagliari

Azienda socio-sanitaria locale n.8

Direzione Sanitaria

P.O. Binaghi

Allegato "B"

Elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg	Motivazione della eliminazione (Regolamento prontuario selezione e scarto archivi Deliberazione Commissario straordinario n.172 del 30.12.2020)	Metri lineari totali
1	Documentazione radiologica iconografica	Dal 2000 al 2012	pacchi	55	4400	Scadenza validità giuridico-amministrativa e scadenza obbligo di conservazione	
2	Impegnative prestazioni specialistiche ambulatoriali	Dal 2003 al 2017	pacchi	116	5800	Scadenza validità giuridico- amministrativa e scadenza obbligo di conservazione	
3	Bollettari richiesta beni economici	Dal 1984 al 2000	pacchi	2	100	Scadenza validità giuridico-amministrativa e scadenza obbligo di conservazione	

Data 05/12/2022

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasporto, ricette)
- 2) Cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli....
- 3) N. di pezzi per tipologia indicata

RESPONSABILE U.O. RICHIEDENTE

ATS Sardegna ASL Cagliari
Presidio Unico di Area Omogenea
Direz. Medica
Dressa Cristina Foscolari - matr. 851785

ASL n.8 Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1
09047 Selargius
CF. e P. IVA: 03990560926
nuovo.aslcagliari.it



MINISTERO DELLA CULTURA
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA
Si autorizza lo scarto degli atti compresi nel presente elenco,
che consta di n° 1 pagine, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.
22/01/2004 n° 42.

Registrazione n° 10/2023

Cagliari, DATA DEL PROTOCOLLO

IL SOPRINTENDENTE

106/12/2022100018601 [34.34.04/76/2022] - Allegato Utente 3 (A03)