

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1059 DEL 04/04/2023**

Proposta n. 1133 del 03.04.2023

**STRUTTURA PROPONENTE: SSD OMOGENEIZZAZIONE CONTABILE DEL PATRIMONIO**  
Dott. Attilio Murru

**OGGETTO:** Dichiarazione di fuori uso beni mobili assegnati al P.O. Marino dell'ASL di Cagliari.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Natascia Leoni	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa M. Bonaria Zedda	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI ☐

NO ☒

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐

NO ☒

## **SSD OMOGENEIZZAZIONE CONTABILE DEL PATRIMONIO**

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 19 del 18.01.2023 con la quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ARES Sardegna;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 avente ad oggetto: “Organizzazione aziendale a seguito dell'adozione definitiva dell'atto aziendale” con cui la Dott.ssa Maria Bonaria Zedda è stata individuata come dirigente referente della SSD Omogeneizzazione contabile del Patrimonio;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, il D. Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs. 101/2018;

**PRESO ATTO** che il Dottor Attilio Murru, in qualità di Direttore Amministrativo, stante l'attuale situazione organizzativa del Dipartimento Giuridico Economico, avoca a sé le funzioni di responsabile della SSD proponente;

**RICHIAMATE** tutte le Convenzioni sottoscritte da ARES e ASL ai fini dell'attuazione della riforma sanitaria prevista dalla Legge Regionale n° 24/2020 nelle quali la “Gestione dell'inventario dei beni immobili e mobili – tenuta del Libro degli Inventari” è una delle attività disciplinate dagli accordi citati;

**CONSIDERATO** che il patrimonio mobiliare ed immobiliare risulta cristallizzato al 31.12.2021 in capo ad ATS in liquidazione e che il presente provvedimento ha lo scopo di dichiarare fuori uso i beni indicati nei verbali meglio dettagliati di seguito, rinviandone la cancellazione dal Libro Cespiti una volta trasferito e confluito in ciascuna azienda il relativo patrimonio;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTO** il Regolamento aziendale ATS Immobilizzazioni approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1207 del 01.12.2017 con cui sono state approvate le linee guida regionali per l'area del patrimonio netto e per l'area delle immobilizzazioni e disciplinato la messa in fuori uso dei beni mobili;

**ACQUISITI** i seguenti verbali di fuori uso della struttura dell'ASL di Cagliari:

- **P.O. Marino:**

- Verbale del 06/05/2022 (Ex Clinica Ortopedica);
- Verbale del 17/05/2022;
- Verbale del 20/05/2022;
- Verbale del 24/05/2022;
- Verbale del 13/12/2022 (Unità Spinale Unipolare)

**ATTESO** che le commissioni di fuori uso, esaminati i beni di cui ai verbali citati ne hanno riconosciuto la non idoneità agli scopi cui essi devono essere destinati, e pertanto ne dichiarano la collocazione in stato di fuori uso con relativa rottamazione;

**RITENUTO** necessario adottare il presente atto, con il quale questa Amministrazione dichiara di mettere fuori uso i beni indicati nei documenti sopra riferiti e assegnati in carico alla struttura della ASL di Cagliari;

**Per i motivi esposti in premessa**

**DETERMINA**

- **DI DICHIARARE** fuori uso i cespiti indicati nei verbali di fuori uso provenienti dalla seguente struttura dell'ASL di Cagliari:

- **P.O. Marino:**

- Verbale del 06/05/2022 (Ex Clinica Ortopedica);
- Verbale del 17/05/2022;
- Verbale del 20/05/2022;
- Verbale del 24/05/2022;
- Verbale del 13/12/2022 (Unità Spinale Unipolare)

- **DI FAR ANNOTARE** a margine della descrizione che del materiale sopra individuato viene fatta nell'inventario dei beni mobili attribuiti in carico alla struttura ASL, la dicitura "fuori uso" e di disporre la cancellazione dal Libro Cespiti una volta trasferito e confluito nell'ASL di Cagliari il relativo patrimonio;
- **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico di ARES;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ufficio Delibere per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES.

**IL DIRETTORE DELLA SSD OMOGENEIZZAZIONE CONTABILE DEL PATRIMONIO**

**Dott. Attilio Murru**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 04 / 04 / 2023 al 19 / 04 / 2023

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).

\_\_\_\_\_