

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1092 DEL 06/04/2023

Proposta n. 579 del 23/02/2023

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO PER LA SANITÀ DIGITALE E L'INNOVAZIONE
TECNOLOGICA**

Ing. Giancarlo Conti

OGGETTO: Adesione Accordo Quadro CONSIP, ai sensi del D.LGS. 50/2016 E S.M.I., in oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità digitale – Sistemi informativi sanitari e Servizi al Cittadino" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - ID 2365. Lotto 6 – Pubbliche Amministrazioni del SSN - CENTRO-SUD. Supporto all'implementazione di strumenti e processi digitali finalizzati al monitoraggio economico-finanziario delle strutture del SSR. CIG dell'accordo 90305884F7 - CIG derivato 9724260934.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra Tiziana Usai	
Il Responsabile della SC Sistemi Informativi Amministrativi	Dr. Cesare Delussu	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI [X]

NO []

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI []

NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PER LA SANITÀ DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 19 del 01/02/2023 del 18.01.2023 con la quale è stato approvato in via definitiva l’Atto aziendale della Ares Sardegna;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 con la quale è approvata l’organizzazione aziendale a seguito dell’adozione definitiva dell’atto aziendale ed è confermato l’incarico provvisorio di Direttore del Dipartimento ICT, oggi Dipartimento per la Sanità Digitale e per l’Innovazione Tecnologica, all’ing. Giancarlo Conti, già conferito con Deliberazione del Direttore Generale n. 109 del 23/06/2022;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 con la quale è confermato l’incarico provvisorio di Direttore della Struttura Complessa Sistemi Informativi Amministrativi al Dr. Cesare Delussu conferito con deliberazione del Direttore Generale ATS n. 236 del 13/02/2018;

PRESO ATTO che nella deliberazione di cui sopra si richiama il sistema delle deleghe previsto nella deliberazione Ares n. 1 del 03/01/2023;

VISTA la deliberazione n. 30 del 01.02.2023 con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore della SSD Innovazione e Sviluppo di ARES Sardegna al - Project Manager a supporto della Direzione Strategica - dr. Valerio Fadda;

VISTO il Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 avente oggetto “Codice dei Contratti Pubblici”;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

ATTESO che

- che a seguito della L.R. 11/09/2020 n. 24 e ss.mm.ii., a far data dal 1 gennaio 2022, sono state istituite le otto aziende socio-sanitarie (ASL) e l’Azienda Regionale della Salute ARES sulla quale sono state accentrate diverse funzioni che appartenevano alla ex ATS quali: acquisti di beni e servizi, omogeneizzazione dei bilanci, gestione personale, HTA, ECM, risk management, ICT, etc., in modo da ridurre le incombenze tecnico-amministrative delle

- aziende sanitarie affinché possano focalizzare l'attività sulla rilevazione dei fabbisogni di salute dei cittadini, sul potenziamento dell'assistenza territoriale, sulla prossimità di accesso, sulla erogazione delle prestazioni e dei servizi sanitari e socio-sanitarie;
- che le funzioni che l'ARES dovrà garantire in ambito ICT saranno determinanti per il raggiungimento degli obiettivi nella corretta declinazione operativa degli indirizzi strategici della riforma di cui sopra;
 - che è quindi necessario rendere omogenei e interoperabili i processi delle nuove aziende del SSR che, nel pregresso contesto di ATS era caratterizzato da un unico soggetto giuridico ed unico sistema informativo adeguato alla gestione dei processi tecnico-amministrativi e sanitari mentre il nuovo contesto è caratterizzato da diversi soggetti giuridici i cui processi, specie quelli di carattere tecnico-amministrativo, dovranno interagire sulla base delle funzioni attribuite dalla legge a ciascun soggetto;
 - che i cambiamenti previsti dalla riforma del SSR richiedono una complessa attività di presidio, anche sotto il profilo amministrativo, contabile e gestionale, di tutte le attività inerenti l'avvio dei nuovi soggetti previsti a seguito dell'estinzione di ATS, sia al fine di definire correttamente tutti i rapporti e gli obblighi amministrativi e giuridici, attivi e passivi, debitori e creditizi, di carattere finanziario e patrimoniale esistenti, sia per individuare gap tecnologici che possono essere colmati tramite opportuni interventi di evoluzione digitale al fine di standardizzare e digitalizzare i processi e migliorare i livelli di efficacia ed efficienza nello svolgimento delle relative attività

PREMESSO

- che l'obiettivo dell'Ares è quello di garantire il supporto alla digitalizzazione dei processi attraverso l'implementazione e utilizzo dei sistemi informatici finalizzati al monitoraggio economico-finanziario delle strutture del SSR allo scopo di migliorare le performance amministrative, contabili e gestionali nell'ambito dell'erogazione dei LEA e che le aree, gli interventi e le attività che verranno implementate si focalizzeranno sui seguenti obiettivi:
 - Supporto nella rilevazione delle scritture patrimoniali di apertura anno 2022, in coerenza con le direttive regionali;
 - Supporto nell'analisi dei dati, delle voci del Conto Economico e Stato Patrimoniale e verifica della coerenza delle stesse rispetto alle linee guida regionali ed agli accadimenti contabili;
 - Supporto nell'attività di verifica e raccordo fra i dati del Piano dei Conti (PdC)/Bilancio di verifica delle ASL, i modelli ministeriali CE e SP e gli Schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico da d.lgs. 118/2011;
 - Supporto nella predisposizione del bilancio d'esercizio e dei documenti che lo compongono (es. nota integrativa, rendiconto finanziario,etc.);
 - Supporto nella gestione dei rapporti intercompany e delle attività propedeutiche al consolidamento dei dati;
 - Supporto tecnico nell'analisi delle metodologie e delle procedure amministrativo-contabili afferenti il ciclo passivo;
 - Formazione specifica e training on the job.
- che le attività sopra elencate quali quelle di supporto, rilevazione, analisi, verifica e raccordo devono tener necessariamente conto anche dell'attuale utilizzo del Sistema informativo Contabile Aziendale (SiSAR AMC) in termini di procedure alimentazione dati e recupero informazioni ivi registrate;

RITENUTO al fine di implementare e realizzare gli obiettivi definiti ed ampiamente descritti, ricorrere al supporto di servizi consulenziali legati alla corretta declinazione delle strategie ICT dell'ARES, alla gestione del change management, all'attività di PMO dei progetti strategici di ARES, che possano essere soddisfatte attraverso uno strumento di adesione reperibile e negoziabile della piattaforma Consip SpA;

PRESO ATTO

- che la Consip S.p.A. ha espletato una Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità digitale – Sistemi informativi sanitari e Servizi al Cittadino" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - ID 2365;
- che il lotto 6 del presente A.Q. è destinato alla Pubbliche Amministrazioni del SSN – Centro Sud;
- che In tale ambito, i servizi dell'Accordo Quadro Consip Sanità Digitale prevedono, tra gli altri, anche il supporto all'implementazione di strumenti e processi digitali finalizzati al monitoraggio economico-finanziario delle strutture del SSR allo scopo di migliorare le performance amministrative, contabili e gestionali nell'ambito dell'erogazione dei LEA. Sulla base di tale opportunità, ARES manifesta la necessità di un supporto finalizzato all'attivazione dei servizi descritti nel seguito del documento;
- che tale A.Q. è disponibile sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni MePa;
- che il RTI aggiudicatario è costituito da l'impresa mandataria KPMG ADVISORY S.p.a. e le mandanti - MCKINSEY & COMPANY, INC. ITALY - EY ADVISORY S.p.a. - P.A. ADVICE S.p.A. - FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;
- che Nell'ambito dell'affidamento oggetto del presente Piano operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà l'Azienda ARES nella realizzazione dei seguenti interventi:
 - Assistenza e supporto nell'ambito della contabilità generale con riferimento alle rilevazioni patrimoniali di apertura anno 2022, in coerenza con le direttive regionali;
 - Monitoraggio dei flussi di bilancio e supporto nell'analisi delle voci del Conto Economico e Stato Patrimoniale e verifica della coerenza delle stesse rispetto alle linee guida regionali ed agli accadimenti contabili;
 - Assistenza e supporto nell'attività di verifica dei risultati contabili e di raccordo fra i dati del PdC/bilancio di verifica delle ASL, i modelli ministeriali CE e SP e gli Schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico da d.lgs. 118/2011;
 - Supporto nella verifica e nel monitoraggio dei flussi e dei dati di contabilità generale funzionale alla predisposizione del bilancio d'esercizio e dei documenti che lo compongono;
 - Supporto nella gestione dei rapporti intercompany e delle attività propedeutiche al consolidamento dei dati;
 - Supporto tecnico nell'analisi delle metodologie e delle procedure amministrativo-contabili afferenti il ciclo passivo;
 - Change management e affiancamento;

DATO ATTO che, il Responsabile Unico del Procedimento RUP individuato, Dr. Cesare Delussu, ha predisposto ed elaborato il "Piano dei fabbisogni", che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (rif. Allegato 2), che include tutte le necessità aziendali, tale da risultare propedeutico all'adesione per il suddetto Accordo Quadro;

- che, per quanto su premesso, si è provveduto a trasmettere il suddetto “Piano dei fabbisogni” aziendali (Prot. 26210 del 21/03/2023), congiuntamente allo schema di contratto predisposto dalla Consip S.p.A. allegato alla presente (rif. Allegato 3), tramite la piattaforma MePa, creando un ordine aente Nr. Identificativo 7200021 mirato all’ottenimento di un “Piano organizzativo” elaborato dal R.T.I. mandataria KPMG ADVISORY S.p.a. in coerenza alle necessità indicate nel “Piano dei fabbisogni”;
- che, il RTI ha inviato via PEC, il “Piano operativo” Prot. 27455 del 27/03/2023, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (rif. Allegato 1);

ATTESO che il suddetto Piano Operativo comprende i seguenti stream/interventi:

- Assistenza e supporto nell’ambito della contabilità generale con riferimento alle rilevazioni patrimoniali di apertura anno 2022, in coerenza con le direttive regionali
- Monitoraggio dei flussi di bilancio e supporto nell’analisi delle voci del Conto Economico e Stato Patrimoniale e verifica della coerenza delle stesse rispetto alle linee guida regionali ed agli accadimenti contabili
- Assistenza e supporto nell’attività di verifica dei risultati contabili e di raccordo fra i dati del PdC/bilancio di verifica delle ASL, i modelli ministeriali CE e SP e gli Schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico da d.lgs. 118/2011
- Supporto nella verifica e nel monitoraggio dei flussi e dei dati di contabilità generale funzionale alla predisposizione del bilancio d’esercizio e dei documenti che lo compongono
- Supporto nella gestione dei rapporti intercompany e delle attività propedeutiche al consolidamento dei dati
- Supporto tecnico nell’analisi delle metodologie e delle procedure amministrativo-contabili afferenti il ciclo passivo
- Change management e affiancamento

PRECISATO che il RUP in accordo con in accordo con il dott. Valerio Fadda, Project Manager a supporto della Direzione Strategica e Direttore della SSD Innovazione e Sviluppo di ARES Sardegna, ha esaminato il suddetto “Piano Organizzativo” elaborato dal RTI e, in collaborazione con i Direttori delle SC Complesse del Dipartimento per la Sanità Digitale e per l’Innovazione Tecnologica di Ares, ha approvato le modifiche e le proposte sviluppate dall’O.E. ritenendole conformi e coerenti alle necessità rappresentate dalla Azienda ed in linea con il Piano dei Fabbisogni;

RITENUTO pertanto necessario confermare di avvalersi dei servizi previsti nell’ “Accordo quadro di servizi applicativi e servizi di supporto in ambito “Sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali” per le pubbliche amministrazioni del SSN – lotto sei per i supporto all’implementazione di strumenti e processi digitali finalizzati al monitoraggio economico-finanziario delle strutture del SSR allo scopo di migliorare le performance amministrative, contabili e gestionali nell’ambito dell’erogazione dei LEA” così come rimodulati ed adeguati e precisamente indicati nel “Piano operativo” prevedendo il supporto del RTI nella realizzazione degli stream/interventi contemplati nel “Piano dei fabbisogni”;

PRESO ATTO che il CIG originario identificativo dell’Accordo Quadro per il lotto sei è il n° 90305884F7 - e che, per la presente procedura, il RUP ha proceduto all’acquisizione del CIG derivato n° 9724260934;

CONSIDERATO

- che per la specificità dei servizi acquisiti, non corre l'obbligo di elaborazione del DUVRI, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e che gli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, risultano pari a 0,00/euro zero/00);
- che il suddetto intervento è stato inserito nella programmazione biennale della acquisizione di beni e servizi ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016 (biennio 2023/2024) della Ares Sardegna, Deliberazione n. 134 del 13/07/2022, assolvendo quindi agli adempimenti in materia di programmazione aziendale in ambito ICT e che pertanto si procederà alla conseguente pubblicazione sul portale MIT della stessa per l'importo di cui sopra;
- che al presente intervento è stato assegnato il seguente Codice CUI: : “S03990570925202300068”;

VISTO l'art. 113, del codice, che prevede che le amministrazioni pubbliche destinino un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2% da modulare sull'importo posto a base di gara, per l'erogazione di incentivi ai dipendenti pubblici che svolgono per i dipendenti dell'Amministrazione impegnati nelle procedure di gara;

DATO ATTO

- che si è provveduto a predisporre il quadro economico complessivo relativo a tale progetto, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto e alle spese della procedura che risulta articolato come segue:

QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO		
1 - Valore stimato adesione		
A) Importo totale componenti Accordo Quadro – Lotto 6		€ 336.484,81
B) Oneri per la sicurezza da DUVRI		€ 0,00
sommano A + B		€ 336.484,81
2 - Somme a disposizione dell'Amministrazione		
C) IVA 22% sui servizi		€ 74.026,66
D) Contributo CONSIP su adesione		€ 2.691,88
E) Incentivi per funzioni tecniche (2% importo adesione)		€ 6.729,70
F) Contributo ANAC		€ 375,00
sommano C + D + E + F		€ 83.823,24
3 - Somme a disposizione per servizi opzionali		
G) Servizi opzionali previsti nel piano operativo		€ 147.531,32
H) Incremento quinto d'obbligo (art. 106, comma 12, D.lgs. 50/2016)		€ 96.803,23
I) IVA 22% su servizi opzionali (su G+H)		€ 53.753,60
L) Contributo CONSIP su attivazione servizi opzionali		€ 1.954,68
M) Incentivi per funzioni tecniche (2% importo servizi opzionali)		€ 4.886,69
sommano G + H + I + L + M		€ 304.929,52
TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO (1 + 2 + 3)		€ 725.237,57

- che, a tal fine, si rende necessario autorizzare la spesa complessiva dell'intervento pari a € 336.484,81 al netto dell'IVA, nonché approvare il quadro economico complessivo di progetto per un importo complessivo di € **725.237,57**;

- che l'affidamento ha una durata di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di attivazione della fornitura;

CONSIDERATO che per le gare in ambito CONSIP le amministrazioni hanno l'obbligo del pagamento di un contributo, in attuazione dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 2009 n.177 da corrispondere a CONSIP, ai sensi dell'art. 4, comma 3-quater, del D.Lgs 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni D.Lgs. 7 agosto 2012 n.135;

PRESO ATTO che conformemente al DPCM 23 giugno 2010, l'importo del contributo corrisponde al 8‰ (8 per mille) dell'importo del contratto al netto dell'IVA poiché >1.000.000,00, come precisamente indicato nel quadro economico di cui sopra;

DATO ATTO

- che, per la complessità delle attività previste il Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. Dott. Cesare Delussu, Direttore della SC Sistemi Informativi Amministrativi, sarà supportato dalla Sig.ra Tiziana Usai, assistente amministrativo, appartenente alla medesima Struttura;
- che per quanto previsto dall'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale il R.U.P. nella fase dell'esecuzione si avvale del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 101 e 111 del medesimo D.Lgs è stato individuato il DEC - dott. Valerio Fadda, Project Manager a supporto della Direzione Strategica e Direttore della SSD Innovazione e Sviluppo di ARES Sardegna;
- che il DEC sopra individuato sarà supportato per le linee operative delle attività dai seguenti direttori operativi: dott. Sebastiano Urru, dirigente del Dipartimento Giuridico Economico di ARES e referente della SC Bilancio - dott.ssa Maria Bonaria Zedda, dirigente del Dipartimento Giuridico Economico di ARES e referente della SSD Omogeneizzazione contabile del patrimonio - dott.ssa Ramona Aledda, dirigente del Dipartimento Giuridico Economico di ARES;
- che il servizio in oggetto avrà decorrenza dalla data di attivazione della fornitura;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

- 1) DI AUTORIZZARE A CONTRARRE E CONTESTUALMENTE ADERIRE** all'accordo quadro per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità digitale – Sistemi informativi sanitari e Servizi al Cittadino" per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - ID 2365. Lotto 6 – Pubbliche Amministrazioni del SSN - CENTRO-SUD. Supporto all'implementazione di strumenti e processi digitali finalizzati al monitoraggio economico-finanziario delle strutture del SSR allo scopo di migliorare le performance amministrative, contabili e gestionali nell'ambito dell'erogazione dei LEA" aggiudicato al RTI KPMG ADVISORY S.p.a. - MCKINSEY & COMPANY, INC. ITALY - EY ADVISORY S.p.a. - P.A. ADVICE S.p.A. - FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO per l'importo di € 336.484,81 (IVA esclusa) per la durata complessiva di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di attivazione dei servizi di fornitura come previsto nell'allegato "piano operativo";
- 2) DI APPROVARE** il seguente quadro economico del progetto redatto in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente:

QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO		
1 - Valore stimato adesione		
A) Importo totale componenti Accordo Quadro – Lotto 6		€ 336.484,81
B) Oneri per la sicurezza da DUVRI		€ 0,00
sommano A + B		€ 336.484,81
2 - Somme a disposizione dell'Amministrazione		
C) IVA 22% sui servizi		€ 74.026,66
D) Contributo CONSIP su adesione		€ 2.691,88
E) Incentivi per funzioni tecniche (2% importo adesione)		€ 6.729,70
F) Contributo ANAC		€ 375,00
sommano C + D + E + F		€ 83.823,24
3 - Somme a disposizione per servizi opzionali		
G) Servizi opzionali previsti nel piano operativo		€ 147.531,32
H) Incremento quinto d'obbligo (art. 106, comma 12, D.lgs. 50/2016)		€ 96.803,23
I) IVA 22% su servizi opzionali (su F+G)		€ 53.753,60
L) Contributo CONSIP su attivazione servizi opzionali		€ 1.954,68
M) Incentivi per funzioni tecniche (2% importo servizi opzionali)		€ 4.886,69
sommano G + H + I + L + M		€ 304.929,52
TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO (1 + 2 + 3)		€ 725.237,57

3) DI APPROVARE

- il “Piano Operativo”, proposto dall’azienda ed elaborato da RTI - KPMG ADVISORY S.p.a. - MCKINSEY & COMPANY, INC. ITALY - EY ADVISORY S.p.a. - P.A. ADVICE S.p.A. - FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO trasmesso via PEC, Prot. 27455 del 27/03/2023, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (rif. Allegato 1);
- il “Piano dei fabbisogni”, Prot. 26210 del 21/03/2023, predisposto dal Responsabile Unico del Procedimento RUP individuato, Dr. Cesare Delussu che include tutte le necessità aziendali, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (rif. Allegato 2);
- lo schema di contratto predisposto dalla Consip S.p.A. allegato alla presente (rif. Allegato 3);

4) DI DARE ATTO

- che il suddetto intervento è stato inserito nella programmazione biennale delle acquisizioni di beni e servizi ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016 (biennio 2023/2024) della Ares Sardegna, assolvendo quindi agli adempimenti in materia di programmazione aziendale in ambito ICT, e sarà approvato con un atto deliberativo in corso di espletamento, e che il relativo Codice Unico di Intervento CUI è il seguente: “S03990570925202300068”;
- che si procederà alla conseguente pubblicazione sul portale MIT della stessa per l’importo di cui sopra;

5) DI DARE ATTO altresì che l’onere complessivo derivante dall’adesione è di € 336.484,81 al netto dell’IVA, pari ad € 410.511,47 Iva al 22% compresa, oltretutto € 2.691,88 per il

contributo CONSIP, € 6.729,70 per incentivi ex art. 113 nonché € 375,00 per il contributo ANAC per un totale di € 420.308,04 che verrà interamente finanziato attraverso le risorse del bilancio 2023, secondo le modalità rappresentate nel seguente prospetto:

ANNO	UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	IMPORTO IVA INCLUSA
2023	DICTA	1	A506030401 “Costi per altri Servizi Non Sanitari”	€ 410.511,47

CIG DERIVATO 9724260934

- 6) DI STABILIRE** che l'onere complessivo derivante dal pagamento del contributo CONSIP sarà registrato sul bilancio d'esercizio 2023, come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	IMPORTO IVA INCLUSA
DICTA	1	A514031601 Altre spese generali e amministrative	€ 2.691,88

- 7) DI DARE ATTO** che l'impegno di spesa relativo alle opzioni previste nel quadro economico di progetto sarà eventualmente assunto con successivo atto, in caso di effettivo esercizio delle stesse;
- 8) DI TRASMETTERE** al servizio S.C. Gestione economica patrimoniale il presente atto per l'accantonamento dell'importo totale del fondo, stabilendo che l'onere complessivo derivante dall'incentivazione di cui all'ex art. 113 del D.lgs.50/2016, € 6.729,70, sarà registrato sui bilanci d'esercizio 2023 sul conto A520040901 - Accantonamenti incentivi funzioni tecniche;
- 9) DI DARE ATTO** che il Responsabile dell'esecuzione del contratto RUP è il dott. Cesare Delussu, Direttore della SC Sistemi Informativi Amministrativi che si avvarrà, come previsto dal codice dei lavori pubblici, di specifiche attività di assistenza e supporto coordinate dalla Sig.ra Tiziana, Assistente Amministrativo, appartenente alla medesima Struttura;
- 10) DI NOMINARE** in qualità di DEC il dott. Valerio Fadda, Project Manager a supporto della Direzione Strategica e Direttore della SSD Innovazione e Sviluppo di ARES Sardegna - che verrà supportato, per le linee operative delle attività dai seguenti direttori operativi: dott. Sebastiano Urru, dirigente del Dipartimento Giuridico Economico di ARES e referente della SC Bilancio – dott.ssa Maria Bonaria Zedda, dirigente del Dipartimento Giuridico Economico di ARES e referente della SSD Omogeneizzazione contabile del patrimonio – dott.ssa Ramona Aledda, dirigente del Dipartimento Giuridico Economico di ARES;
- 11) DI TRASMETTERE** copia alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ares Sardegna.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PER LA SANITÀ DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Ing. Giancarlo Conti

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) Piano operativo allegato 1;
- 2) Piano dei fabbisogni allegato 2;
- 3) Schema di contratto allegato 3.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1)
- 2)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 06 /04 /2023 al 21 /04 /2023

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).
