

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMPARTO, IN SERVIZIO PRESSO LE AZIENDE ASL/ARES DEL SSR, INQUADRATO NEI RUOLI AMMINISTRATIVO - TECNICO - PROFESSIONALE. CI 56861

Il Direttore SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR,

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11 settembre 2020 di *Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*;

Vista la DGR n. 36/47 del 31/08/2021, avente ad oggetto *“Piano preliminare regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari. L.R. n. 24/2020, art. 47. Approvazione preliminare”*;

Vista la DGR n. 49/74 del 17/12/2021, avente ad oggetto *“Aggiornamenti al Piano preliminare regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari. L.R. n. 24/2020, art. 47. Approvazione preliminare”*;

Vista la DGR n. 2/14 del 20/01/2022, avente ad oggetto *“Piano preliminare regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari. L.R. n. 24/2020, art. 47. Approvazione definitiva”*, che approva la DGR n. 36/47 del 31/08/2021;

Dato che, ai sensi dei provvedimenti sopra citati, occorre procedere a consentire l’attuazione del diritto di opzione dei dipendenti delle ASL e dell’ARES appartenenti ai ruoli succitati, che desiderano effettuare un trasferimento da una ASL ad un’altra ASL, diversa da quella di appartenenza, o da un’ASL all’ARES e viceversa;

Ritenuto pertanto di dover definire con il presente atto una ricognizione preliminare fra il personale dipendente interessato ai trasferimenti di cui sopra, tesa a rilevarne la consistenza numerica in termini di flussi tra Aziende, salvi gli ulteriori accordi fra l’Assessorato dell’Igiene e Sanità e OO.SS. che prevedano gli esiti della presente manifestazione di interesse quale esercizio del diritto di opzione;

Ciò premesso, invita il personale interessato a produrre la propria manifestazione di interesse, tenendo conto delle indicazioni di seguito fornite:

A) La partecipazione alla ricognizione di cui sopra prevede, seguendo le istruzioni riportate al successivo art. 1 e seguenti, l’obbligo di iscrizione on line sul sito

<https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

B) Ruoli e profili professionali del Settore Comparto ammessi alla rilevazione sono:

Ruolo Amministrativo:

Commesso
Coadiutore amministrativo
Coadiutore amministrativo Senior
Assistente amministrativo
Collaboratore amministrativo professionale
Collaboratore amministrativo professionale Senior

Ruolo Professionale:

Assistente dell'Informazione
Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico - settore informazione
Specialista della Comunicazione Istituzionale - settore comunicazione

Ruolo Tecnico:

Ausiliario Specializzato
Operatore Tecnico
Operatore Tecnico Specializzato
Assistente Tecnico
Programmatore
Collaboratore Tecnico Professionale
Collaboratore Tecnico Professionale Senior

Non sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione i dipendenti del Ruolo Sanitario e Socio-sanitario.

C) Aziende interessate

Il dipendente potrà esprimere un'unica opzione, scelta fra le Aziende sotto elencate:

- Azienda socio-sanitaria locale n. 1 di Sassari;
- Azienda socio-sanitaria locale n. 2 della Gallura;
- Azienda socio-sanitaria locale n. 3 di Nuoro;
- Azienda socio-sanitaria locale n. 4 dell'Ogliastra;
- Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano;
- Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano;
- Azienda socio-sanitaria locale n. 7 del Sulcis;
- Azienda socio-sanitaria locale n. 8 di Cagliari;
- ARES Sardegna*.

(*) In relazione alle seguenti SS.CC. di ARES si evidenziano le corrispondenti sedi operative:

Dipartimento	Struttura	Sedi principali	Note
Dipartimento di staff	Programmazione e controllo di Gestione	Cagliari Sassari	
Dipartimento di staff	Formazione, accreditamento ECM	Cagliari Sassari Nuoro Oristano	Il personale già dipendente di ARES e operante in altre sedi fisiche manterrà la sede fisica attuale pur essendo attribuito alla Sede "giuridica" più prossima al luogo di lavoro.
Dipartimento per il governo del privato accreditato e l'appropriatezza	Committenza socio sanitaria	Cagliari Sassari Oristano Iglesias	
Dipartimento per il governo del privato accreditato e l'appropriatezza	Committenza ospedaliera e specialistica	Cagliari Sassari Oristano Iglesias	
Area di supporto alle attività sanitarie	Medicina convenzionata	Cagliari Sassari Oristano Nuoro	Il personale già dipendente di ARES e operante in altre sedi fisiche manterrà la sede fisica attuale pur essendo attribuito alla Sede "giuridica" più prossima al luogo di lavoro.
Dipartimento per la sanità digitale e l'innovazione tecnologica	Tutte le Strutture afferenti	Sassari Olbia Nuoro Lanusei Oristano Sanluri Carbonia Iglesias Cagliari	Il personale già dipendente di ARES e operante in altre sedi fisiche manterrà la sede fisica attuale pur essendo attribuito alla Sede "giuridica" più prossima al luogo di lavoro.
Dipartimento Acquisti	Acquisti di beni e servizi non sanitari, servizi sanitari e service	Nuoro	Il personale già dipendente di ARES e operante in altre sedi fisiche manterrà la sede fisica attuale pur essendo attribuito alla Sede "giuridica" di Nuoro.
Dipartimento Acquisti	Acquisti di beni sanitari	Cagliari	Il personale già dipendente di ARES e operante in altre sedi fisiche manterrà la sede fisica attuale pur essendo attribuito alla Sede "giuridica" di Cagliari.
Dipartimento Acquisti	Energy management e gestione servizi logistici centralizzati	Sassari Cagliari	Il personale già dipendente di ARES e operante in altre sedi fisiche manterrà la sede fisica attuale pur essendo attribuito alla Sede "giuridica" più prossima al luogo di lavoro.
Dipartimento giuridico economico	Affari generali, assetto organizzativo e comunicazione	Cagliari Sassari	Il personale già dipendente di ARES e operante in altre sedi fisiche manterrà la sede fisica attuale pur essendo attribuito alla Sede "giuridica" più prossima al luogo di lavoro.
Dipartimento giuridico economico	Bilancio	Cagliari Oristano	Il personale già dipendente di ARES e dedicato alla registrazione stipendi e fiscali, manterrà la sede fisica attuale pur essendo attribuito alla Sede "giuridica" più prossima al luogo di lavoro.
Dipartimento delle risorse umane	Ricerca e selezione del personale per le aziende del SSR	Cagliari Sassari	Il personale già dipendente di ARES e operante in altre sedi fisiche manterrà la sede fisica attuale pur essendo attribuito alla Sede "giuridica" più prossima al luogo di lavoro.
Dipartimento delle risorse umane	Amministrazione del personale	Cagliari Sassari Nuoro Oristano	Il personale già dipendente di ARES e operante in altre sedi fisiche manterrà la sede fisica attuale pur essendo attribuito alla Sede "giuridica" più prossima al luogo di lavoro.
Dipartimento delle risorse umane	Sviluppo delle risorse umane	Cagliari Sassari Sanluri	Il personale già dipendente di ARES e operante in altre sedi fisiche manterrà la sede fisica attuale pur essendo attribuito alla Sede "giuridica" più prossima al luogo di lavoro.

L'esito della presente rilevazione sarà oggetto di confronto con le OO.SS. regionali.

ART.1 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso del seguente requisito per l'ammissione:

- Essere dipendente a tempo indeterminato con inquadramento nel ruolo Amministrativo, Tecnico o Professionale del Comparto ed in servizio presso una delle Aziende indicate al punto C) della presente manifestazione;

A tal riguardo, l'interessato dovrà specificare, scegliendo dai rispettivi *menu* a tendina:

- 1) Il profilo professionale d'inquadramento, precisando nella sottostante nota l'eventuale mansione specifica a cui è preposto, come nel caso dell'Operatore Tecnico (profilo professionale), che può essere adibito a mansioni diverse (Autista, Centralinista, Magazziniere, Necroforo, ecc.);
- 2) L'Azienda ASL/ARES presso cui lavora e, nelle note, la sede aziendale ed il Servizio di appartenenza. Si precisa che non va indicata l'Azienda di eventuale assegnazione temporanea/provvisoria;
- 3) L'Azienda di destinazione e, nello spazio-nota sottostante, la sede aziendale ed il Servizio presso cui intende esprimere la propria preferenza. Si precisa che, a pena di esclusione, l'Azienda di destinazione deve essere diversa da quella di appartenenza.

ART.2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dal presente procedimento:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione diverse da quella indicata nel presente interpello;
- il mancato inoltro informatico della domanda (secondo le istruzioni operative del bando e del sistema di iscrizione online concorsi ISON);
- il mancato possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 del presente avviso;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- esprimere preferenza per altra sede e/o Servizio all'interno della stessa Azienda di appartenenza.

ART.3 PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere, a pena di esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva, per 10 giorni, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale

<https://www.aresardegna.it/albo-pretorio/avvisi-e-comunicazioni/>

e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23:59':59" del giorno di scadenza.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Pertanto, a fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della stessa e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/> attivo 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggior diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

1. Collegarsi al sito internet <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>
2. Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
3. Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

B) ISCRIZIONE ONLINE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi/Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
2. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
3. Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI richiesti per l'ammissione alla selezione;
4. Si inizia dalla sezione scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
5. Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare, CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTO NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "SALVA";
6. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la procedura di compilazione cliccando su "CONFERMA ED INVIO".

NOTA BENE:

1. Tutte le informazioni di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata, a campione, la verifica di possesso dei requisiti per la partecipazione alla manifestazione di interesse.

2. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.
3. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

C) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “CONFERMA ED INVIO”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “CONFERMA ED INVIA L’ISCRIZIONE”.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare le dichiarazioni rese ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelle corrette (vedere il MANUALE ISTRUZIONI “correzione/integrazione di una domanda già inviata”).

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE DETERMINA L’AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL PROCEDIMENTO.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non potranno essere utilizzate per le finalità della presente procedura le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

D) CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l’invio online della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l’eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione ANNULLA DOMANDA.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ONLINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

E) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.

Si garantisce comunque una risposta entro tre giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà garantita l'assistenza nei due giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

I quesiti che potranno essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ART.4 VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda o dell'indirizzo PEC, anche successivamente alla definizione della procedura, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

sc.ricercaselezioneru@pec.aressardegna.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

ART.5 INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori

istruzioni/suggerimenti per la compilazione, anche al fine di consentire la corretta valutazione dei titoli e, in particolare, dei servizi prestati dai candidati:

Il servizio prestato presso l'azienda di appartenenza dovrà essere dettagliato nella apposita sezione del presente format: "SERVIZIO PRESTATO COME DIPENDENTE PRESSO EX ASL/ATS/ARES"

• **SEZIONE SERVIZIO PRESTATO COME DIPENDENTE PRESSO EX ASL/ATS/ARES:**

Tale sezione deve essere utilizzata dall'interessato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato (e non ad esempio di collaborazione esterna libero-professionale) a tempo determinato o indeterminato presso Aziende del SSN e/o altri Enti/Istituzioni equiparati e/o Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine — giorno, mese, anno — dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o orario ridotto). Nel caso di rapporto di lavoro ad orario ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Dovranno essere indicate inoltre eventuali interruzioni (aspettative, sospensione, etc.) del medesimo rapporto.

Le esperienze professionali inserite in tale sezione hanno esclusivamente finalità conoscitiva e non valutativa.

ART.6

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla presente procedura sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum formativo e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento del procedimento, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il D.Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018, stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART.7

DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ARES per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato al seguente link:

https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ARES Sardegna al trattamento dei dati ai fini della gestione della procedura.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso il cui testo ed allegati sono scaricabili al link:

https://www.atssardegna.it/documenti/12_322_20180828125722.zip

Saranno inoltre applicate le disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, nel D.Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97), nel D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nel D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'ARES procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

L'ARES Sardegna si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e/o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse o qualora sopravvengano disposizioni di legge, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente avviso che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Il Direttore SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR

Dott.ssa Patrizia Sollai