

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 112 DEL 19/05/2023

Proposta n. 134 del 05/05/2023

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE

Dr.ssa Patrizia Sollai

OGGETTO: Determinazione monte ore e riparto permessi sindacali spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto, della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Area Funzioni Locali – Anno 2023.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore e Responsabile del Procedimento	<i>Dott.ssa Angela Cesarita Ferraro</i>	
Il Direttore della SC Sviluppo delle Risorse Umane	<i>Dott.ssa Maria Fanni Pittau</i>	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI [] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 19 del 18.01.2023 con la quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ARES Sardegna;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 avente ad oggetto "Organizzazione aziendale a seguito dell'adozione definitiva dell'atto aziendale";

DATO ATTO che ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01.02.2023 è stato attribuito alla Dott.ssa Maria Fanni Pittau l'incarico provvisorio di Direttore della SC Sviluppo delle Risorse Umane;

VERIFICATA la compatibilità e conformità con le norme nazionali, regionali e regolamenti in materia, relazione al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il D. Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. del 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che affida la gestione complessiva del contingente dei permessi e delle altre prerogative sindacali alla contrattazione collettiva quadro;

VISTO il CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali del 4 dicembre 2017, coordinato con le modifiche introdotte dal CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2019-2021;

PREMESSO che in applicazione del richiamato CCNQ, occorre procedere alla determinazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali fruibili per l'anno 2023, spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto e alle Aree Dirigenziali per l'espletamento del loro mandato;

PRESO ATTO delle Guide Operative predisposte dall'ARAN (marzo 2021), relative al personale del Comparto e a quello delle Aree Dirigenziali, sulla modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle Organizzazioni Sindacali Rappresentative nei luoghi di lavoro;

RICHIAMATI i seguenti articoli del CCNQ sopra citato:

- art. 11 *"Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato" che prevede al comma 3 "Prima di procedere all'assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, determinato ai sensi del comma 1, l'amministrazione dovrà detrarre, dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una quota pari all'eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi degli artt. 28 (Ripartizione dei permessi*

sindacali per l'espletamento del mandato nei comparti di contrattazione) e 33 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nelle aree dirigenziali)";

- art. 31 "Norme finali – comparti di contrattazione" che prevede al comma 4 "A decorrere dall'entrata in vigore del contratto di ripartizione delle prerogative sindacali 2019-2021 e, fatto salvo quanto previsto dal comma 7, fino al nuovo accordo di ripartizione delle prerogative sindacali, le prerogative sindacali di posto di lavoro (assemblea, bacheca, locali, permessi per l'espletamento del mandato) spettano alle organizzazioni sindacali rappresentative indicate nelle tavole allegate, che subentrano a quelle rappresentative nel precedente periodo contrattuale";

VISTA la scheda riassuntiva contenente i risultati definitivi delle votazioni tenutesi presso questa Azienda nei giorni, dal 5 al 7 aprile 2022, per la costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU);

CONSIDERATO che in data 24 gennaio 2023 sono state inviate a tutte le AA.SS.LL. le note del passaggio del personale del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento di Farmacia da ARES alle stesse AA.SS.LL. con decorrenza dal 1 febbraio 2023;

RITENUTO necessario di dover procedere a determinare e ripartire il monte ore e i permessi sindacali provvisori fruibili dal personale dipendente, includendo anche il personale del Dipartimento Area Tecnica e del Dipartimento di Farmacia, nel corso dell'anno 2023;

DATO ATTO CHE, per le motivazioni sopra enunciate, si provvederà a comunicare alle singole AA.SS.LL. la consistenza del monte ore e dei permessi sindacali ripartiti tra il Dipartimento dell'Area Tecnica e il Dipartimento di Farmacia, in modo da consentire il regolare impiego;

PRESO ATTO delle schede, allegato "A" al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale, nelle quali è stato determinato e ripartito il suddetto monte ore, alla RSU, alle OO.SS. del Comparto e alla Dirigenza Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali, come da calcoli ivi riportati;

PROPONE

- 1) **DI QUANTIFICARE E RIPARTIRE** il contingente dei permessi sindacali fruibili per l'anno 2023, spettanti alle RSU e a ciascuna O.S. rappresentativa per il Comparto, per la Dirigenza Area Sanità e per la Dirigenza Area Funzioni Locali, così come risultante, in applicazione della normativa di cui in premessa, nelle allegate schede, allegato "A" al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI STABILIRE** che per quanto non esplicitamente evidenziato, si fa riferimento al CCNQ del 4 dicembre 2017, così come modificato dal CCNQ del 19 novembre 2019, ed ai Contratti Collettivi Nazionali Quadro ancora vigenti che disciplinano le prerogative sindacali,
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente atto alle RSU, alle OO.SS. del Comparto e alla Dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali;
- 4) **DI DISPORRE** la trasmissione della presente deliberazione, per gli adempimenti di competenza, al Referente della SC Amministrazione del Personale e al Referente della SS Trattamento Economico e Previdenziale;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto, corredato dei suoi allegati, per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari

Generali e Atti Amministrativi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute - ARES Sardegna.

**IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE
Dott. ssa Patrizia Sollai**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. ssa Annamaria Tomasella, nominata con DGR n. 51/34 del 30.12.2021, coadiuvata dal dott. Giuseppe Dessì – Direttore Sanitario, nominato con deliberazione n. 108 del 22.06.2022, e dal dott. Attilio Murru - Direttore Amministrativo, nominato con deliberazione n. 131 del 01.07.2022;

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Direttore Amministrativo
Dott. Attilio Murru

Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Dessì

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto didarne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Annamaria Tomasella**

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato "A" – Schede Determinazione monte ore e riparto dei permessi sindacali spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto, della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Area Funzioni Locali – Anno 2023.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato

Si attesta che la presente delibera viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 19 / 05 / 2023 al 03 / 06 / 2023

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).
