

# Formazione Maggioli

Corso di aggiornamento in presenza

## **Gli affidamenti di incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale nella P.A.**

**Il conferimento, la liquidazione dei compensi, gli adempimenti fiscali  
e amministrativi**



**ARES** Sardegna

Azienda Regionale Salute

## INDICE

1. GRUPPO MAGGIOLI .....	3
2. LE SOLUZIONI MAGGIOLI PER IL SETTORE PERSONALE/ORGANIZZAZIONE.....	4
3. FORMAZIONE MAGGIOLI .....	4
4. INTERVENTO FORMATIVO .....	6
<b>4.1. Premessa</b> .....	6
<b>4.2. Programma</b> .....	6
5. METODOLOGIA DIDATTICA.....	7
6. DOCENTE.....	8
7. DURATA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DESTINATARI DEL CORSO .....	8
8. VALUTAZIONE DI GRADIMENTO E RILASCIO ATTESTATI .....	8
9. MATERIALE DIDATTICO.....	8
10. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI .....	9

## 1. GRUPPO MAGGIOLI

---

### **Una Family Company con obiettivi di sviluppo sostenibile**

Da oltre 115 anni siamo una Family Company che da ben quattro generazioni ama definirsi usando l'espressione "innovatori per tradizione": un'espressione che racchiude il nostro spirito imprenditoriale e ben interpreta i principi ed i valori alla base della nostra cultura d'impresa.

Nel nostro percorso abbiamo reso la Responsabilità Sociale d'Impresa il nostro modo unico e distintivo di essere e fare impresa, dentro e fuori. Creare valore condiviso nel breve, medio, e soprattutto nel lungo termine, è la bussola con cui ci orientiamo – giorno dopo giorno – nel costruire relazioni di crescita e di fiducia reciproche con tutti gli stakeholder. In un'ottica di miglioramento continuo ci prendiamo cura dei collaboratori, così come dei fornitori, dei clienti, dei territori in cui operiamo e delle comunità con cui interagiamo, consapevoli dell'impatto sociale ed ambientale delle nostre azioni.

### **Tecnologia e conoscenza: le nostre passioni**

Siamo cresciuti facendo crescere chi ha lavorato con noi, cercando di rendere sempre più inclusivo, facile, piacevole e arricchente il lavoro di tutti i giorni. In un dialogo continuo con le diverse istituzioni (Scuole, Università, Centri di Ricerca, Amministrazioni locali e Nazionali) progettiamo e sosteniamo iniziative che ci rendano partecipi dei processi di innovazione. Per vocazione e passione promuoviamo la cultura in ogni sua forma e investiamo sul talento e sui sogni delle nuove generazioni.

Tecnologia e conoscenza sono da sempre le nostre passioni, il nostro business e il modo con cui siamo riusciti a rispondere alle richieste di un mercato in continua evoluzione. Sono anche i pilastri su cui poggia la nostra mission: offrire servizi e prodotti di eccellenza alle organizzazioni pubbliche e private, in Italia e all'estero, per favorire l'innovazione tecnologica e di processo; coltivare e diffondere cultura, creatività e talento attraverso un team di risorse competenti e professionali.

Fusioni e acquisizioni strategiche ci consentono, inoltre, di aggiornare e aumentare costantemente le nostre capacità.

### **Semplifichiamo i processi e miglioriamo i servizi**

Le nostre attività integrate affiancano la P.A. Locale e Centrale, i Liberi Professionisti e le Aziende nel semplificare i processi e migliorare i servizi offerti a cittadini e imprese. E lo facciamo grazie a software gestionali, servizi e progetti personalizzati per l'informatizzazione del settore pubblico e privato; applicazioni per dispositivi 'mobile'; servizi conservazione dei documenti informatici; consulenza e supporto organizzativo per il management pubblico; servizi in 'outsourcing'; tecnologie per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada e la sicurezza urbana; soluzioni per la gestione digitale delle entrate locali; editoria professionale e servizi online; formazione a catalogo, in house e a distanza (e-learning); modulistica cartacea e online per procedimenti amministrativi; servizi di grafica e stampa; progetti per Istituzioni Culturali, Musei e Enti turistici. Ed inoltre Cloud, Cyber Security, Intelligenza Artificiale, Internet of Things, Smart City.

Con le nostre soluzioni agevoliamo il cambiamento della società per contribuire a costruire un mondo più funzionale, dove cittadini e imprese possano avere risposte certe in tempi brevi.

## **Lo sviluppo in ambito Europeo e Internazionale**

Nel corso degli anni abbiamo avviato lo sviluppo commerciale nei paesi Europei ed Internazionali portando oltre confine competenza e know how. In Belgio, a Bruxelles, è attiva da oltre 30 anni, una sede di rappresentanza che interagisce con gli uffici delle Istituzioni Comunitarie e cura la partecipazione ai progetti di ricerca e sviluppo tecnologico istituiti dalla Commissione Europea, dove siamo protagonisti.

Dal 2016 in Spagna siamo presenti con Galileo SA – Ingeniería y Servicios, sede a Tenerife, nelle isole Canarie, specializzata in soluzioni ICT per la gestione del catasto e dei dati territoriali degli Enti Locali, e dal 2020, frutto della fusione delle società Atm DOS (Madrid) ed Infaplic (Getafe – Madrid), si è costituita ATM Grupo Maggioli: il quartier generale è a Madrid con sedi in tutta la penisola, e propone un’ampia offerta di prodotti e servizi per gli enti locali, dall’editoria alla consulenza, dalla gestione tributaria allo sviluppo software con soluzioni in cloud per l’amministrazione digitale, nonché fornitore storico del Dipartimento di Madrid.

## **Un continuo processo di Internazionalizzazione**

Con queste sinergie, siamo diventati uno degli attori presenti nel mercato della Pubblica Amministrazione Spagnola e, con essa, ci affacciamo sui mercati del Sud America.

Infatti, è stata fondata Maggioli Latam, società con sede a Bogotá, in Colombia, che funge da centro operativo per lo sviluppo di progetti nei paesi dell’America Latina: un’avventura iniziata con entusiasmo e che rafforza l’impegno del Gruppo nel migliorare i servizi della Pubblica Amministrazione nei due continenti.

Nel 2020 il processo di Internazionalizzazione è proseguito in Europa con l’apertura della sede ad Atene, in Grecia, dedicata ad attività R&D Ricerca e Sviluppo e sviluppo business in ambito Information Technology.

## **2. LE SOLUZIONI MAGGIOLI PER IL SETTORE PERSONALE/ORGANIZZAZIONE**

---

Maggioli ha predisposto un’offerta di prodotti e servizi molto articolata per soddisfare le esigenze professionali di chi opera all’interno del Settore personale/organizzazione: dall’informatica all’editoria; dalla formazione ai servizi operativi di supporto.

**Per saperne di più:**

[maggioli.com/it-it/settori/pubblica-amministrazione/personale-e-organizzazione](http://maggioli.com/it-it/settori/pubblica-amministrazione/personale-e-organizzazione)

## **3. FORMAZIONE MAGGIOLI**

---

Formazione Maggioli è la divisione del Gruppo Maggioli che organizza corsi e convegni, in presenza e a distanza, rivolti alla Pubblica Amministrazione, ai liberi professionisti e alle aziende.

L’elevato livello dei docenti, il giusto equilibrio tra teoria e pratica, i pregevoli materiali didattici, sono il valore aggiunto che contraddistingue le oltre 800 iniziative di formazione, “a catalogo” e “in house”, quest’ultime progettate su misura in base alle specifiche esigenze del committente.

## **Formazione “a catalogo”**

Da oltre 30 anni i corsi e convegni Maggioli sono riconosciuti ed apprezzati per il rigore scientifico e il taglio operativo. Ogni anno oltre 20.000 amministratori, dirigenti e funzionari della P.A., liberi professionisti e manager di aziende private affidano la loro crescita professionale ai migliori esperti del settore scelti tra i dirigenti della P.A., docenti universitari, magistrati ordinari e amministrativi e specialisti di comprovata professionalità.

## **Formazione “in house”**

A completamento dei corsi e convegni “a catalogo”, Formazione Maggioli svolge interventi formativi “in house”, erogati a distanza o in presenza (presso la sede del committente). I corsi sono progettati partendo da iniziative già a catalogo o, in alternativa, mediante un approccio totalmente “sartoriale” che recepisce le specifiche esigenze del committente in termini di obiettivi e metodologie didattiche.

## **Formazione a distanza (FAD)**

Maggioli organizza corsi on line in diretta, utilizzando le più avanzate piattaforme di erogazione, capaci di replicare quasi fedelmente le classiche dinamiche della formazione in presenza. Maggioli ha inoltre sviluppato una propria piattaforma tecnologica (Maggioli E-Learning Academy), semplice ed intuitiva, che consente di accedere ad un’ampia e qualificata offerta di corsi in modalità asincrona.

## **Referenze**

L’area personale/organizzazione è fra le più importanti – per quantità e qualità degli interventi – di Formazione Maggioli.

Nel 2022 Maggioli ha realizzato più di 100 corsi e convegni sulla materia – a catalogo e in house – per un numero di 160 giornate d’aula ed una partecipazione di oltre 2.000 unità. A titolo esemplificativo, citiamo alcuni nostri clienti:

☞ Agenzia Veneta per i pagamenti in agricoltura (AVEPA), ☞ ASL di Carbonia, ☞ ASL di Sassari, ☞ ASUR Marche, ☞ Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini di Roma, ☞ Camera di Commercio di Bolzano, ☞ Camera di Commercio di Cagliari, ☞ Camera di Commercio di Prato, ☞ Camera di Commercio di Roma, ☞ Camera di Commercio di Udine, ☞ Centro Sperimentale di Cinematografia ☞ Comune di Barletta, ☞ Comune di Firenze, ☞ Comune di Merano, ☞ Comune di Rosignano Marittimo, ☞ Consorzio degli Enti Locali della Valle d’Aosta (CELVA), ☞ INAIL Lombardia, ☞ INSIEL SpA, ☞ PoliS Lombardia, ☞ Regione Lombardia, ☞ Regione Valle d’Aosta, ☞ Scuola IMT Alti Studi di Lucca, ☞ Unione dei Comuni Valle del Savio, ☞ Università di Bolzano, ☞ Università di Genova, ☞ Università di Torino, ecc.

## 4. INTERVENTO FORMATIVO

### 4.1. Premessa

*Il tema degli incarichi esterni è oggetto di costante attenzione da parte del legislatore e della Corte dei Conti, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica e con il dichiarato scopo di evitare l'impiego di forme "flessibili" di lavoro elusivo del lavoro dipendente.*

*Recentemente, da un lato i "Decreti Madia" sulla riforma del pubblico impiego, prendendo le mosse dal Jobs Act, hanno riformulato le norme che disciplinano il conferimento di lavoro autonomo a soggetti esterni alla P.A., introducendo limiti più stringenti per le collaborazioni coordinate e continuative, che non scompaiono ma si ripresentano sotto una nuova veste, non etero organizzata; dall'altro un nuovo Decreto, nell'abolire il regime dei voucher, ha introdotto - anche per la P.A. - il contratto di prestazione occasionale (CPO), finalizzato a soddisfare specifiche esigenze temporanee o eccezionali nell'ambito di progetti speciali rivolti a determinate categorie in stato di povertà, disabilità, di detenzione, tossicodipendenza, ovvero per l'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritatevoli.*

*La coesistenza di due normative in tema di lavoro occasionale (art. 2222 del Codice civile e D.L. n. 50/2017) può porre inevitabili problemi interpretativi e di raccordo.*

*Il corso ha come focus il lavoro autonomo occasionale conferito a soggetti esterni alla pubblica amministrazione, a soggetti dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e a soggetti in quiescenza. Verranno affrontate le problematiche relative alle condizioni di ammissibilità e i vincoli procedurali previsti dalla normativa e dalla giurisprudenza.*

*Completano il corso l'analisi degli aspetti fiscali e contributivi e un cenno agli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni e del dlgs 33/2013 in tema di trasparenza.*

### 4.2. Programma

#### **Gli incarichi di lavoro autonomo occasionale: generalità**

- Il lavoro autonomo nel Codice civile: definizione; distinzione dall'impresa e dal lavoro dipendente.
- Le forme tradizionali di lavoro autonomo: professionisti, occasionali e collaborazioni coordinate e continuative.
- Le "nuove collaborazioni" dopo il Jobs Act e le modifiche all'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001 (cenni)
- Il Jobs Act autonomi e le modifiche all'art. 409 del Codice civile.
- Il lavoro autonomo conferito secondo normativa speciale
- L'impresa e i servizi: conferimento di incarico o affidamento di servizi?
- Teorie a confronto sul conferimento di incarichi: la teoria soggettiva e oggettiva.
- La posizione del Consiglio di Stato e della Corte dei conti.
- La posizione del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Gli incarichi di studio, di ricerca e le consulenze.
- Il contratto di prestazione occasionale (CPO) introdotto dal D.L. n. 50/2017: profili essenziali.

#### **I presupposti del conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale**

- Il "nuovo" art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001. Generalità.
- La giurisprudenza della Corte dei conti.

## **I requisiti oggettivi e soggettivi e il procedimento di conferimento**

- La particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria.
- La valutazione comparativa.
- Le deroghe e gli affidamenti diretti.

## **I divieti**

- Il generale divieto di conferimento di incarichi a personale in quiescenza.
- Le deroghe e gli incarichi consentiti.

## **Gli incarichi e le consulenze gratuiti**

- La recentissima giurisprudenza della Cassazione

## **Gli incarichi a dipendenti di (altre) Amministrazioni**

- Condizioni di ammissibilità e trattamento fiscale

## **Anagrafe delle prestazioni e decreto sulla trasparenza (cenni)**

- L'art. 53 del Dlgs 165/2001

## **Il lavoro autonomo occasionale: obblighi di comunicazione preventiva**

- L'obbligo di comunicazione preventiva all'Ispettorato del lavoro
- Tempi e le modalità di comunicazione
- Le sanzioni

## **Il trattamento fiscale e previdenziale del lavoro occasionale (LAO)**

- Aspetti IRPEF.
- Disciplina e adempimenti INPS.
- I rimborsi spese.
- Gli adempimenti del sostituto d'imposta.

## **Il rimborso spese in assenza di compensi**

- Esame e commento della prassi più significativa dell'Agenzia delle Entrate.

Nella fase di micro-progettazione il programma sarà oggetto di confronto con la direzione dell'Ente, al fine di apportare gli eventuali adattamenti ritenuti necessari per garantire la massima efficacia e contestualizzazione dell'intervento.

## **5. METODOLOGIA DIDATTICA**

---

L'intervento formativo adotterà una metodologia attiva fondata sul coinvolgimento, la valorizzazione e la capitalizzazione dell'esperienza dei partecipanti.

Si prevedono tecniche di comunicazione diretta ed efficace e applicazioni tratte dalle realtà dei partecipanti, per consentire una verifica immediata di quanto appreso.

La sequenza operativa della didattica in aula segue il ciclo di apprendimento degli adulti e si sviluppa con le seguenti fasi:

- ✓ warming-up iniziale per fare gruppo e predisporre i partecipanti all'apprendimento;
- ✓ sviluppo della "pensabilità positiva" dell'approccio proposto finalizzato a far cogliere da un lato le opportunità ed i benefici anche personali e dall'altro a far nascere energie e disponibilità al cambiamento attenuando minacce e resistenze;
- ✓ trasferimento dei contenuti e della conoscenza specifica;
- ✓ elaborazione in aula circa l'applicabilità di quanto appreso, anche con l'impiego di tecniche avanzate di ricerca e consulenza d'aula.

## 6. DOCENTE

---

Per lo svolgimento dell'intervento formativo Maggioli propone il seguente docente:

☞ **Alessandro Cairo**, *Dottore commercialista e revisore contabile. Specializzato in Scienze dell'Amministrazione pubblica e in Giuristi d'impresa (SPISA), Università di Bologna.*

## 7. DURATA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DESTINATARI DEL CORSO

---

Il corso - della durata di 6 ore - sarà svolto in presenza, in aula messa a disposizione dal committente e dotata di videoproiettore e PC con porta Usb (da valutare l'utilità del microfono in base a dimensioni e caratteristiche dell'ambiente).

Date e orari di svolgimento del corso saranno concordati di comune accordo.

Allo scopo di assicurare la massima efficacia dell'intervento formativo, si consiglia di limitare il numero di partecipanti ad un massimo di 20 unità

## 8. VALUTAZIONE DI GRADIMENTO E RILASCIO ATTESTATI

---

Ai partecipanti sarà somministrato un questionario anonimo di gradimento mediante il quale verrà chiesto di esprimere una valutazione in merito alla docenza, al materiale didattico fornito ed all'organizzazione del corso.

Inoltre, al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

## 9. MATERIALE DIDATTICO

---

Il materiale didattico, in formato digitale, sarà composto dalle slides appositamente predisposte dal docente, unitamente alla normativa, alla prassi e alla giurisprudenza di riferimento.

Inoltre i partecipanti potranno accedere gratuitamente, **per la durata di 30 giorni**, al seguente servizio internet di Maggioli Editore:

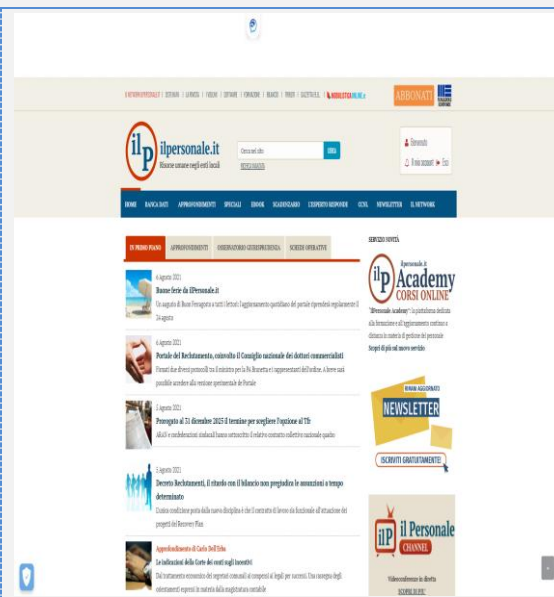
[www.ilpersonale.it](http://www.ilpersonale.it)

**La rivista giuridica on line  
per la gestione del personale negli Enti Pubblici**

“Il Personale” è uno strumento essenziale per la gestione delle risorse umane negli Enti Pubblici. Costantemente aggiornato con le ultime novità normative, contrattuali, di prassi e giurisprudenza.

#### Servizi inclusi:

Il Personale Channel (11 corsi online all’anno sulle principali novità in materia)  
Dossier tematici ed e-book  
Scadenziario  
Risposta a quesiti  
Newsletter quindicinale di aggiornamento  
Testo Unico del pubblico impiego e Legge 241/1990 annotati con la prassi e giurisprudenza  
Motore di ricerca



## 10. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI

Costo totale per l’intervento formativo richiesto:

Titolo del corso	Durata	Numero partecipanti	N. edizioni	Prezzo a Voi concesso
<b>Gli affidamenti di incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale nella P.A.</b>	<b>1 giornata (6 ore)</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>€ 2.600,00 (duemilaseicento) + IVA se dovuta *</b>

(\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è da intendersi I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/72

#### L’offerta comprende:

- ✓ *progettazione macro e micro dell’intervento formativo;*
- ✓ *attività di docenza e rimborso spese di trasferta del docente (viaggio e soggiorno);*
- ✓ *materiale didattico;*
- ✓ *attestato di frequenza.*

#### Modalità di pagamento:

emissione fattura al termine dei corsi; pagamento 30 gg. f.m.

**Formazione Maggioli** è un marchio di **Maggioli S.p.A.**

Sede legale ed operativa: Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN)  
**P. I.V.A. 02066400405**

#### Certificazioni:

**Normativa Internazionale ISO 9001**

Formazione Maggioli è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 (IAF 35 e 37)

## **Rating di legalità delle imprese**

Ai sensi dell'art. 5 ter del Decreto Legge n. 1/2013 (e s.m.i.), l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha inserito Maggioli SpA nell'elenco delle imprese con Rating di legalità, attribuendo il seguente punteggio: **\*\*+**

## Tracciabilità flussi finanziari (art. 3, Legge n.136/2010):

l'Ente committente deve indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) sul documento con il quale affida il servizio a Maggioli S.p.A.

Diversamente può indicarlo in documento successivo da trasmettere a Formazione Maggioli, entro la data di inizio dell'attività formativa.

**Maggioli S.p.A.**, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.

## Informativa privacy:

Maggioli S.p.A. tratterà i dati personali, raccolti nell'ambito della presente offerta, in conformità al Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è reperibile al link <https://www.maggioli.it/privacy/>. In caso di aggiudicazione del servizio la Stazione Appaltante si impegna a nominare Maggioli S.p.A. quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 2016/679.

## Validità dell'offerta:

90 gg.

## **Formazione Maggioli**

Via del Carpino 8

47822, Santarcangelo di Romagna (Rimini)

tel. 0541 628200 • fax 0541 628768 • mail: [formazione@maggioli.it](mailto:formazione@maggioli.it)

[www.formazione.maggioli.it](http://www.formazione.maggioli.it)