

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione delle comunità terapeutiche per pazienti psichiatrici SRPAE – SRP2 presso struttura "Gli Ulivi" (ex Fondazione San Giovanni Battista) di Ploaghe.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

1. PREMESSE	3
1.1 IL SISTEMA	4
1.2 GESTORE DEL SISTEMA	4
1.3 REGISTRAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti	6
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E LOTTO	7
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	8
4.1 Durata	8
4.2 Opzioni e rinnovi	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	10
SONO AMMESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN OGGETTO LE ORGANIZZAZIONI STRUTTURATE PER L'ESERCIZIO COORDINATO DI ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE, NELLA FORMA DELL'ASSOCIAZIONE DI PROFESSIONISTI O ALTRA FORMA GIURIDICA IDONEA, CON CONSEGUENTE ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE.	
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.1 Requisiti di idoneità professionale	11
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	11
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	11
8. AVVALIMENTO	12
9. SUBAPPALTO	13
10. GARANZIA PROVVISORIA	13
11. SOPRALLUOGO	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.1 Domanda di partecipazione	24
15.2 Documento di Gara Unico Europeo	26
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	28
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA	32
17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	34
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
18.1 Il punteggio dell'offerta tecnica	35
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	36
18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	38
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DEFINITIVI	38
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	39
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	40
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	41
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	41
24. SPESE E RECUPERO COSTI PUBBLICAZIONE	42
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	43
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43
27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	46
28. ALLEGATI	46

---

**1. PREMESSE**

Il presente disciplinare costituisce parte integrante del bando di gara, contiene le norme relative ai requisiti, alla modalità di partecipazione, presentazione offerte e svolgimento alla procedura, i documenti da presentare a corredo della stessa, nonché la descrizione delle modalità e criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione della gara.

Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'affidamento sono meglio specificate nel Capitolato Speciale, parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Per quanto eventualmente non previsto e regolato dalle condizioni particolari di fornitura contenute nei documenti sopra indicati, si applicano le condizioni generali di cui al Capitolato Generale d'Appalto per le forniture di beni e servizi di ARES Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale di ATS Sardegna n. 120 del 16/03/2017, e integrato con deliberazione n.362 del 30.04.2019, recepito dall'ARES con Deliberazione del Direttore Generale N. 23 del 07/03/2022;

Con Determinazione Dirigenziale n. 1306 del 03/05/2023 l'ARES ha autorizzato a contrarre per l'indizione di una procedura aperta in modalità telematica, sopra soglia europea, di durata quinquennale con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei servizi di gestione di una Struttura Residenziale Psichiatrica per Adulti per trattamenti a carattere Estensivo (SRPAE) a media intensità riabilitativa con prevalenza delle attività strutturate di risocializzazione rispetto a quelle di riabilitazione, per pazienti affetti da patologie di più moderata entità, ma persistenti e invalidanti da eseguirsi nella struttura di proprietà della ASL di Sassari denominata "Gli Ulivi", presso ex "Fondazione San Giovanni Battista", sita in Ploaghe.

**Amministrazione Aggiudicatrice:**

Azienda Regionale della Salute (A.R.E.S.) **Codice Fiscale e Partita IVA** 03990570925 **Sede Legale** Via Piero della Francesca 1 – 09047 - Su Planu - Selargius (CA)

**Struttura Complessa di riferimento:**

Azienda Regionale della Salute (A.R.E.S.)

S.C. Acquisti di Beni e Servizi non sanitari, Servizi sanitari e Service

Via Demurtas – 08100 – NUORO

Sito web: <http://www.aressardegna.it>

**Punti di contatto:**

**Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Antonio Sale**

Telefono: 0784-240936

email: [antonio.sale@aressardegna.it](mailto:antonio.sale@aressardegna.it)

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lett. a), del d.lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Non saranno ammissibili offerte superiori all'importo posto a base della gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è la struttura denominata "Gli Ulivi" c/o ex Fondazione San Giovanni Battista, sita in Ploaghe (SS).

Il bando di Gara recante l'avviso di indizione della procedura è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 15/05/2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 22/05/2023, sul profilo del committente [www.ares.sardegna.it](http://www.ares.sardegna.it), e sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e, per estratto, su quotidiani a principale diffusione locale e nazionale.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**, nominato ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Antonio Sale, funzionario amministrativo presso la S.C. Acquisti di Beni e Servizi non sanitari, Servizi sanitari e Service, afferente al Dipartimento Acquisti ARES.

È possibile proporre una sola offerta, per singolo lotto, ai sensi dell'art. 32 c. 4 del D. Lgs. 50/2016, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, indicato nel bando di gara.

### 1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un Sistema telematico (di seguito per brevità "Sistema"), conforme all'art. 40 del codice: e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

### 1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'ARES Sardegna, la stessa si avvale del portale Net4market-CSAmed S.r.l. di Cremona per l'espletamento delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, 0372/080708 (linea diretta) dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

### **1.3 REGISTRAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli Operatori Economici che hanno ottenuto l'abilitazione al portale secondo quanto precisato nel Disciplinare Telematico e siano in possesso dei requisiti di ordine generale e specifici, indicati negli atti di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Deliberazione di autorizzazione a contrarre e indizione n. 1306 del 03/05/2023
- Bando GUUE
- Bando GURI
- Capitolato Generale
- Capitolato Speciale
- Disciplinare di Gara
- Disciplinare Telematico
- Allegato n. 1 Istanza di partecipazione
- Allegato n. 2 DGUE
- Allegato n. 3 Patto d'Integrità
- Allegato n. 4 Dichiarazione di accettazione
- Allegato n. 5 Modulo tracciabilità flussi finanziari
- Allegato n. 6 Dichiarazione conformità documentazione
- Allegato n. 7 Modulo dichiarazione sostitutiva
- Allegato n. 8 Timing di gara
- Allegato n. 9 Schema offerta economica e dettaglio (9bis)
- Allegato n. 10 Planimetria quotata e arredata

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito <http://www.aressardegna.it> e su [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ares](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares)

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti

di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, l'Amministrazione effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare.

## **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sul sistema.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Operatore Economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'Operatore Economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema e, comunque, in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, la stessa invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E LOTTO**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento per cinque anni di servizi volti alla gestione degli interventi terapeutico-riabilitativi a favore degli utenti del Dipartimento Salute Mentale della Asl di Sassari, alle condizioni e secondo le specifiche previste nel Capitolato Speciale, inclusa la relativa Appendice e, più in generale, nella documentazione di gara.

L'appalto si compone di un unico lotto così descritto:

Gestione di una Struttura Residenziale Psichiatrica per Adulti per trattamenti a carattere Estensivo a media intensità riabilitativa (SRPAE) con prevalenza delle attività strutturate di risocializzazione rispetto a quelle di riabilitazione, per pazienti affetti da patologie di più moderata entità, ma persistenti e invalidanti. La struttura è destinata ad ospitare due moduli da 8 utenti cadauno, più un modulo da tre posti di pronta accoglienza (da destinare momentaneamente all'emergenza pandemica da Covid-19).

Sede: **Comune di Ploaghe (SS)**.

Il servizio dovrà essere espletato nella struttura di proprietà della ASL di Sassari sita in Ploaghe, nel complesso denominato "ex-Fondazione San Giovanni Battista", provvisoriamente già accreditata dalla Regione Autonoma della Sardegna ed in attesa di accreditamento definitivo.

L'importo complessivo quinquennale a base di gara pari a **€. 4.334.375,00** IVA esclusa, è determinato al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ed è rapportato all'ipotesi della struttura a pieno regime (8 + 8 + 3 posti occupati per 365 giorni). L'effettiva entità del corrispettivo mensile e annuale sarà rapportata alla reale copertura dei posti della struttura; per cui il canone mensile scaturirà dal rapporto tra il numero di pazienti, il numero di giornate di degenza per ciascuno di essi e il canone giornaliero determinato per singolo paziente.

Per la procedura in oggetto, trattandosi di servizi svolti in ambiente esterno ai locali in cui lavorano operatori dell'ASL, non sussistono costi da rischi da interferenza come prefigurati dal D.Lgs n. 81/2008, che sono quindi pari ad € 0,00. Di conseguenza, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

É comunque onere dell'Aggiudicatario, elaborare, relativamente ai costi di sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso aggiudicatario.

La determinazione dell'importo complessivo presunto dell'appalto scaturisce dall'applicazione del sistema tariffario previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 64/11 del 28/10/2018 per le Strutture Residenziali Psichiatriche per Adulti a carattere Estensivo (SRPAE) - (SRP2) ed è stato determinato ipotizzando l'utilizzo della struttura a pieno regime per tutto il periodo contrattuale.

**Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base di gara.**

Non sono ammesse offerte incomplete e/o parziali. Ove venisse comunque formulata un'offerta non completa, la medesima sarà considerata come non conforme ed invalida, determinando la conseguente esclusione del concorrente.

Non sono parimenti ammesse e verranno considerate non conformi offerte indeterminate o formulate per relationem, sottoposte a termini e condizioni e/o, comunque, formulate in termini difforni da quanto richiesto nella documentazione di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante.

Il CIG relativo al presente appalto è 9805377513

CPV: 85121270-6

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata del contratto è fissata in mesi 60 (sessanta), decorrenti dalla data indicata sullo stesso.

Il contratto terminerà effettivamente solo quando saranno stati emessi ordini fino al valore del contratto; l'indicazione della durata (sessanta mesi a partire dalla data di sottoscrizione o dalla data di esecuzione anticipata in via d'urgenza della fornitura) ha pertanto valore meramente indicativo.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto, alla scadenza, per una durata pari a 6 mesi agli stessi patti e condizioni.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'ipotesi in cui si renda necessario in corso di esecuzione del contratto, si potrà, inoltre, imporre al fornitore aggiudicatario un aumento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, il tutto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari del contratto originario.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio.



---

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare

anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

**Sono ammesse a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto le organizzazioni strutturate per l'esercizio coordinato di attività libero professionale, nella forma dell'associazione di professionisti o altra forma giuridica idonea, con conseguente iscrizione all'albo professionale.**

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Si precisa, altresì, che la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

---

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a) punto 2) del D. lgs. 81/2008.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Sono ammesse a presentare offerta le imprese concorrenti che dimostrino, ex allegato XVII al D.Lgs 50/2016, il possesso della capacità finanziaria ed economica come di seguito indicato:

l'importo globale del fatturato realizzato nell'ultimo triennio per servizi analoghi, anche al fine di garantire la partecipazione alla gara di piccole e medie imprese, non deve essere inferiore al corrispondente valore annuale stimato per l'affidamento (€ 866.875,00).

Il requisito è provato con dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la solidità dell'O.E. aggiudicatario a fronte di un appalto di rilevante valore economico e caratterizzato da una complessità tale da rendere necessaria una soglia minima di solidità finanziaria dei concorrenti.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il requisito è stato definito in relazione alla capacità dell'operatore economico di gestire il servizio oggetto della procedura presso strutture ospedaliere ovvero in cui si prevista la degenza dei pazienti. Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi 3 anni almeno n. 1 servizio analogo della durata minima di 12 mesi;

E' da considerarsi analogo un servizio che risponda ai bisogni terapeutici e riabilitativi delle persone che soffrono di un disagio psichico, attraverso interventi integrati multi-professionali, in grado di affrontare la malattia da diversi punti di vista, con una presa in carico complessiva integrata e, per assicurare risposte adeguate ai bisogni degli utenti, come sopra indicato, è necessario ricorrere alle prestazioni di operatori professionalmente qualificati nella assistenza, riabilitazione, animazione ed integrazione sociale, nella gestione cioè di relazioni di aiuto con singoli e gruppi.

Non possono ritenersi analoghi servizi che prevedano interventi genericamente sanitari, destinati per lo più a pazienti non autosufficienti che non prevedono percorsi riabilitativi per pazienti psichiatrici.

-Il requisito è provato con dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, la stazione appaltante può, altresì, richiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti del concorrente primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito, richiedendogli di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, nei limiti ed alle condizioni previsti dalla predetta norma. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti ed in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. Non possono essere subappaltati i servizi diretti all'utenza finale consistenti in prestazioni sanitarie e socio riabilitative da svolgere in collaborazione con l'equipe del CSM che formula il PTAI.

I subappaltatori devono essere qualificati nella relativa categoria e non devono sussistere a loro carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 D. Lgs. 50/2016.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo si applicano le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 comma 1 del Codice, pari al 2% **dell'importo totale a base di gara, (2% di 4.334.375,00 = €. 86.687,50)** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento *bancario c/c* presso Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n. 1 Selargius - intestato a: **ARES SARDEGNA - IBAN IT31Q0101585070000070755232**, dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso e la causale. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 12.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 79, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016, i concorrenti, al fine di valutare gli adempimenti necessari ad assicurare tutte le attività necessarie all'espletamento dell'oggetto negoziale nonché la prestazione dei servizi indicati nel Capitolato, potranno effettuare un sopralluogo nell'edificio presso il quale sono previsti i servizi in appalto.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tramite l'apposita sezione di messaggistica della piattaforma predisposta per la gara d'appalto e trasmessa alla S.C. Acquisti di Beni e Servizi non sanitari, Servizi sanitari e Service tramite mail indirizzata al RUP (antonio.sale@aressardegna.it) e deve riportare i seguenti dati dell'Impresa: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il referente per l'effettuazione dei sopralluoghi è il Geom. Pietro Salvatore Bosinco – pietrosalvatoreang.bosinco@aressardegna.it al quale, oltre a quanto indicato sopra, devono essere inoltrate le richieste di sopralluogo (oltre a quanto già indicato) e che provvederà a concordare la data e l'orario dello stesso.

Per consentire l'effettuazione del sopralluogo le richieste dovranno essere inoltrate entro i 5 giorni precedenti la scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

Qualora venisse effettuato il sopralluogo, suddetta attestazione **dovrà** essere acclusa alla documentazione amministrativa dell'offerta.

Qualora l'O.E. concorrente scelga di non effettuare il sopralluogo, non potrà comunque sollevare eccezione alcuna rispetto alla mancata conoscenza dei luoghi e della struttura in cui dovrà svolgersi il servizio.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Gli operatori economici e le Stazioni appaltanti sono tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni di cui alla **Delibera ANAC 18 dicembre 2019, n. 1197** recante *"Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020"* pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 250 del 9 ottobre 2020, per il CIG di seguito indicato:

**CIG 9805377513**

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve inviare a ARES Sardegna, attraverso il Sistema:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'ARES SARDEGNA, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

**L'OFFERTA** dovrà essere fatta pervenire dal concorrente ad ARES - SARDEGNA attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al timing del Sistema.

\*\*\*

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'ARES adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica;**

D – **Ulteriore Documentazione:** ulteriore documentazione a corredo dell'offerta

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

<b>DOCUMENTO AMMINISTRATIVA</b>	<b>Sezione</b>
Istanza di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Documento d'identità	Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - delle imprese ausiliarie
Contratto di avalimento	Eventuale documentazione relativa all'avalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti /o documentazione relativi a R.T.I. o Consorzi

Procure	Eventuali procure
F23	Attestazione pagamento imposta bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Documentazione a corredo
Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Documentazione amministrativa aggiuntiva	Ulteriore documentazione
Patto di integrità	Allegato debitamente sottoscritto per accettazione
ANAC	Copia versamento contributo
<b>OFFERTA TECNICA DOCUMENTAZIONE</b>	<b>Sezione</b>
<b>PROGETTO DESCRITTIVO E OPERATIVO</b>	<p>Relazioni tecnica, redatta in lingua italiana, che dovrà necessariamente contenere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Una premessa su tutte le indicazioni che il concorrente ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta;</li> <li>2) Il progetto tecnico, redatto dall'offerente in conformità a quanto previsto dal Capitolato speciale e suoi allegati. Il progetto dovrà prevedere e descrivere:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• le modalità di organizzazione delle attività terapeutico-riabilitative da svolgersi presso la struttura. Dovrà essere descritto ogni aspetto inerente le modalità di accoglienza, la metodologia, i sistemi di valutazione interna. Dovranno essere descritte le esperienze e le competenze maturate nello svolgimento dei progetti di assistenza e riabilitazione psichiatrica e ogni notizia utile sulla formazione del personale impiegato nelle suddette attività. Dovranno altresì essere evidenziati i progetti di reinserimento nel tessuto sociale degli utenti della struttura. L'offerente può allegare documentazione attinente al progetto e ritenuta utile ai fini della valutazione dell'offerta;</li> <li>• Una analitica descrizione di tutti i servizi di supporto logistici, compresi anche i servizi alberghieri (fornitura pasti e generi alimentari, lavanderia, pulizia, ecc.), necessari alla gestione della struttura, con l'indicazione dei materiali e delle attrezzature necessarie all'espletamento degli stessi.</li> <li>• Una sintetica relazione illustrativa nel dettaglio delle eventuali migliorie che l'impresa ritenga opportuno presentare rispetto al Capitolato di gara;</li> <li>• Una dichiarazione della ditta offerente attestante che i servizi oggetto della gara siano pienamente rispondenti alle caratteristiche ai requisiti richiesti dalle normative vigenti nonché rispondenti ai requisiti di conformità stabiliti nel Capitolato Tecnico.</li> </ul> </li> </ol> <p>Il progetto di offerta di cui ai precedenti punti 1 e 2 non dovrà superare nel suo complesso le <b>50 pagine formato A4</b>.</p>
<b>N.B. in caso di RTI il progetto tecnico/organizzativo gestionale deve essere sottoscritto da tutti i titolari o legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.</b>	

<b>OFFERTA ECONOMICA DOCUMENTI</b>	<b>Sezione</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA (GENERATA DAL SISTEMA)</b>	Si precisa che l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà indicare, in cifre, l'importo annuale, Iva esclusa se dovuta, formulato con non più di due decimali.

Sul sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ares](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società Net4market, Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Società Net4market si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine indicato è vincolante per il concorrente;
- l'offerta presentata può essere ritirata prima della scadenza, un'**OFFERTA** ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'**OFFERTA**, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei precedenti paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire i documenti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà, in sede di presentazione dell'**OFFERTA**, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema permetterà alla Capogruppo di operare in piattaforma per conto degli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste devono essere redatte, preferibilmente, sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

È consentito presentare direttamente in lingua inglese le certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 gg. dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

---

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: l'istanza di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), patto d'integrità, garanzia, DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione (vedi art.13)

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda (istanza) di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato alla documentazione di gara. La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda (se presentata limitatamente alla richiesta di partecipazione alla gara) è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi il modello "istanza di partecipazione" messo a disposizione dall'Amministrazione, che include anche le dichiarazioni integrative di seguito richieste, essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **Modalità di pagamento del bollo**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: ARES Sardegna, cod. fisc. 03990570925 Via Piero Della Francesca 1 - Selargius);
- del codice ufficio o ente (campo 6: **FWE**);
- del codice tributo (campo 11: **456T**)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara ..... COD. CIG 9805377513).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che

hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1.** fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2.** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data, luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4.** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5.** accetta e sottoscrive il patto di integrità adottato da ARES SARDEGNA di cui all' allegato 3;
- 6.** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Ares Sardegna con Deliberazione N. 501 DEL 29.06.2017 reperibile sul sito [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it) nella sezione amministrazione trasparente, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- 7.** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs.50/2016ss.mm.ii;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega tutti i documenti richiesti di cui all'art.13 del presente Disciplinare.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

---

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "domanda di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate di cui al presente paragrafo 15.3.3 (allegato 1) che il concorrente è tenuto a utilizzare e che dovrà essere sottoscritta come precisato al precedente paragrafo.

## **16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA**

Con riferimento alla presente gara, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione l'offerta tecnica, tenendo conto e rispettando le caratteristiche minime di quanto previsto nel capitolato speciale, secondo la seguente procedura:

Invio mediante inserimento a Sistema dell'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, contenente il progetto descrittivo e operativo offerto, con un'adeguata descrizione delle modalità con cui il concorrente intende realizzare quanto richiesto nella documentazione di gara.

L'offerta tecnica deve contenere **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2) della lunghezza massima di 50 (cinquanta) pagine, solo fronte, esclusi gli allegati;
- b) Allegati: dichiarazioni sostitutive circa il possesso di certificazioni richieste.

La descrizione della proposta dovrà risultare di ordinata e facile lettura al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare i progetti proposti dagli operatori economici concorrenti, in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti delle offerte, in modo agevole e preciso.

La relazione deve contenere una proposta tecnico organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1, tutti gli elementi attributivi di punteggio.

L'intero progetto tecnico organizzativo di offerta, dovrà essere formulato e illustrato secondo le caratteristiche metodologiche e organizzative di esecuzione del servizio, dovrà essere sviluppato in tanti paragrafi quanti sono i criteri e oggetto di valutazione, seguendo il medesimo ordine della tabella riepilogativa degli stessi. Nella esposizione dovrà essere riportata la numerazione progressiva di



riferimento. L'elaborato dovrà essere redatto in lingua italiana, tenendo conto di tutti gli aspetti descritti e richiesti negli atti di gara.

L'operatore economico dovrà, nel progetto, argomentare il servizio richiesto in modo esaustivo.

Si sottolinea che la completezza e la coerenza della documentazione alle prescrizioni contenute negli atti di gara costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

Si ribadisce che l'offerta tecnica dovrà risultare conforme alle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale e relativi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si precisa, inoltre, che in sede di valutazione delle offerte tecniche non verranno prese in considerazione informazioni contenute in documenti diversi rispetto a quelli sopra indicati.

**In particolare si evidenzia che non costituiscono documentazione idonea a descrivere l'offerta e/o a comprovare i requisiti dichiarati documenti quali brochure, dépliant, materiale commerciale/pubblicitario e/o documentazione meramente illustrativa.**

- c) Eventuale dichiarazione circa le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, che costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In ossequio al disposto dell'art. 53 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali. Si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte del concorrente.

Non sono ammissibili generiche indicazioni circa la sussistenza di ragioni di riservatezza.

#### **DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELL' OFFERTA TECNICA.**

**La documentazione difforme rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara non sarà fatta oggetto di valutazione.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1

---

## 17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono e secondo quanto disciplinato dal Disciplinare telematico:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema, dell'offerta economica (FILE "SchemaOfferta.xls"), **generato dal Sistema**, a pena di esclusione, la quale deve contenere:
  - l'indicazione in cifre dell'importo complessivo contrattuale dell'offerta economica al netto dell'IVA, nell'ipotesi di struttura a pieno regime (8 + 8 + 3 posti);
  - **OFFERTA DETTAGLIATA**, che il concorrente dovrà inviare attraverso il Sistema nell'apposita sezione Doc. di gara>Ulteriore utilizzando lo spazio di caricamento denominato "Offerta economica dettagliata" redatta in conformità ai facsimile "allegato 9" e "allegato 9 bis" contenenti i seguenti elementi:
    - l'indicazione in cifre e in lettere del canone giornaliero per singolo utente del servizio al netto dell'IVA;
    - l'indicazione in cifre e in lettere del canone mensile offerto, al netto dell'IVA, nell'ipotesi di struttura a pieno regime (8 + 8 + 3 posti);
    - l'indicazione in cifre e in lettere del canone quinquennale offerto, al netto dell'IVA, nell'ipotesi di struttura a pieno regime (8 + 8 + 3 posti);
    - l'indicazione in cifre e in lettere dell'importo dei costi relativi alla manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
    - l'indicazione in cifre e in lettere dell'importo dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;  
l'indicazione analitica della composizione delle voci di costo che compongono il corrispettivo unitario (canone mensile offerto);
  - La dichiarazione di impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
  - La dichiarazione che l'offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente Disciplinare, nel Capitolato, nei relativi allegati e, più in generale, nella documentazione di gara.

Tutti gli importi dell'offerta economica dettagliata dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere e, in caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà considerato valido il valore in lettere.

**Il prezzo complessivo offerto non potrà eccedere la base d'asta indicata nel presente Disciplinare, pena l'esclusione della procedura.**

In ogni caso, i prezzi offerti dovranno essere espressi e comunque si intenderanno comprensivi di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Costituiscono cause di **esclusione** dalla gara la presenza di offerte superiori all'importo posto a base della gara, condizionate, parziali, difformi, plurime o non sottoscritte.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4), del D. Lgs. n. 50/2016 ciascun concorrente non può presentare, a pena di esclusione, più di un'offerta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in gestione della struttura sarà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, a favore dell'O.E. che avrà presentato l'offerta più qualificata e più vantaggiosa sulla base del punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice in relazione ai seguenti elementi valutativi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

### 18.1 IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Sono previsti punteggi della seguente tipologia: "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice che esprimerà un giudizio qualitativo.

Criteri di valutazione delle offerte tecniche		
Criteri	Sub-criteri	Punti max. disponibili
Aspetto progettuale (Max 30 punti)	Grado di flessibilità della proposta progettuale per dare risposte appropriate, tempestive ed uniformi nell'accoglienza degli utenti	max 10 punti
	Congruità tra obiettivi, impianto metodologico, risorse umane e strumentali	max 10 punti
	Esistenza e congruità di strumenti e procedure interne di valutazione	max 5 punti
	Elementi di innovazione rispetto agli obiettivi, ai metodi e alle strategie operative	max 5 punti
Aspetto professionale (Max 25 punti)	Competenze documentate a seguito di servizi analoghi con analisi della professionalità maturata nella gestione organica dei progetti di assistenza e riabilitazione psichiatrica	max 10 punti
	Formazione specifica maturata in ordine alla motivazione e alla gestione del rapporto interpersonale	max 5 punti
	Progetto di formazione e riqualificazione degli operatori e coerenza dello stesso con gli obiettivi del bando di gara	max 10 punti
Capacità di valorizzazione delle risorse territoriali e delle comunità di appartenenza al territorio su cui insiste la struttura residenziale (Max 15 punti)	Conoscenza del contesto ambientale, economico, sociale e culturale del territorio su cui insiste la struttura residenziale	max 5 punti
	Estensione e capillarità della rete di rapporti del concorrente con Enti, Organizzazioni e Associazioni presenti nel territorio e capacità del concorrente di valorizzare al meglio le risorse complementari già attive a livello economico, ambientale, culturale, religioso, sportivo, artistico, di volontariato ecc. al fine di creare nuove opportunità di partecipazione e socializzazione nel territorio durante il percorso di inserimento riabilitativo residenziale del paziente	max 10 punti

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **sul punteggio tecnico complessivo di 42 punti su 70, conseguito senza riparametrazione**. Non saranno ritenute idonee e non saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica, quindi saranno esclusi, gli operatori la cui offerta tecnica non riparametrata consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Come si evince dalla tabella sopra riportata, il punteggio tecnico complessivo è fissato in **70/100** corrispondente alla sommatoria dei distinti criteri e sub-criteri indicati.

La Commissione, per ogni sottocriterio, attribuirà discrezionalmente un punteggio compreso tra 0 e 1; il punteggio attribuito all'offerta per quel sottocriterio è dato dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile.

I coefficienti saranno assegnati secondo la seguente griglia di valori:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Distinto	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Inadeguato	0

Per ogni sub-criterio, ove il punteggio della migliore offerta non sia pari al massimo attribuibile, il coefficiente dello stesso sarà riparametrato ad 1 (uno) e ad esso sarà quindi attribuito il punteggio massimo previsto per lo stesso ( $1 \times$  Punteggio Max sub-criterio n); i punteggi delle altre offerte saranno calcolati in modo direttamente proporzionale (Coefficiente attribuito all'offerta  $i$  per il sub criterio n  $\times$  Punteggio Max sub-criterio n).

Quindi si procederà alla somma dei punti attribuiti per tutti i sottocriteri.

Si applicherà la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [PT_i * C(a)_i]$$

Dove:

$PT(a)$  = Punteggio tecnico conseguito dall'offerta (a);

$n$  = numero totale dei sottocriteri;

$PS_i$  = peso o punteggio attribuito al sottocriterio  $i$

$C(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno (media punteggi attribuiti discrezionalmente dai commissari);

$\sum_n$  = sommatoria

La somma dei punteggi ottenuti darà origine al punteggio provvisorio tecnico complessivo di ciascuna offerta.

Da confronto di tali punteggi emergerà l'offerta che ha conseguito il maggior punteggio provvisorio.

Successivamente, si procederà alla riparametrazione, attraverso la quale, il punteggio massimo complessivo ottenuto sarà riportato a 70 e, in maniera direttamente proporzionalmente, si trasformeranno gli altri punteggi provvisori secondo la seguente formula:

$$PTR_i = MPQ \times (PT_i / PT_{max})$$

dove:

$PTR_i$  = punteggio tecnico riparametrato conseguito dalla  $i$ -ma offerta tecnica;

$PT_i$  = punteggio tecnico conseguito dalla  $i$ -ma offerta tecnica risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;

PTmax = punteggio tecnico più alto non riparametrato conseguito dalle offerte tecniche presentate;

MPQ = massimo punteggio tecnico conseguibile.

Si applicherà altresì la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se invece la terza cifra è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

A seguito della riparametrazione si otterrà la graduatoria definitiva per il punteggio qualità delle offerte.

### 18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo al prezzo sarà determinato attribuendo il punteggio massimo di 30 punti al prezzo più basso offerto (Pmin) e si parametrano le restanti offerte secondo la seguente formula:

$$PP(i) = Pmin/P(i) * 30$$

Dove **PP(i)** rappresenta il punteggio prezzo da attribuire alle restanti iesime offerte P(i) per la componente prezzo.

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DEFINITIVI

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più elevato, ottenuto sommando il punteggio conseguito relativamente al criterio “Punteggio Tecnico” riparametrato, con il punteggio ottenuto con riferimento al criterio “Punteggio Economico”. Si precisa che tutti i calcoli necessari per l’attribuzione dei punteggi con le modalità sopra indicate saranno eseguiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di gara saranno effettuate dal Seggio di Gara e si terranno in seduta telematica pubblica nella data e nell’ora indicati con successiva comunicazione via PEC, presso la sede operativa della ARES Sardegna – “S.C. Acquisto di Beni e Servizi non sanitari, Servizi sanitari e Service”, Via Demurtas – Nuoro.

Alle stesse possono presenziare i rappresentanti legali o i soggetti muniti di procura speciale o conforme delega rilasciata dal legale rappresentante.

Si procederà nel dettaglio con l’espletamento delle seguenti attività:

- a) verifica da parte del Seggio di gara appositamente costituito, della ricezione delle offerte tempestivamente presentate.

La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di

ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile a nessun operatore; il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il Seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Successivamente il Seggio di gara procederà, in seduta riservata, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) comunicare al RUP la necessità di attivare l'eventuale subprocedimento di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

All'esito di tali attività la Stazione Appaltante, su proposta del RUP, adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.76, comma 2-bis, del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

---

## 21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dagli atti di gara. Al termine della suddetta verifica il Seggio di gara trasmetterà alla Commissione Giudicatrice tutta la documentazione tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione, altresì, individua gli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, il quale procederà a notificare l'esclusione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Al termine delle valutazioni, la Commissione procederà a trasmettere al RUP le risultanze delle stesse.

Il Seggio di Gara, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle offerte economiche.

Nella medesima seduta:

- a) saranno resi visibili e comunicati i punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) sarà dato atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) si procederà alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà a notificare, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

La Stazione Appaltante procederà a valutare la congruità dell'offerta del 1° classificato, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 ove prevede che "la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa". Sarà discrezionale, da parte della Stazione appaltante, sottoporre le offerte segnalate dal sistema a verifica di anomalia, una volta terminata la fase dell'attribuzione del punteggio prezzo, qualora si rientri nella casistica descritta dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs 50/2016;

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, saranno trasmessi al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, senza che gli OO.EE. partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

L' ARES Sardegna si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea e valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, nei confronti dell'offerente a cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione da parte del RUP, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

ARES Sardegna si riserva la facoltà di interrompere lo scorrimento della graduatoria, non procedendo ad alcuna aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, si intenderà svincolata automaticamente dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'articolo 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

#### **24. SPESE E RECUPERO COSTI DI PUBBLICAZIONE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti la procedura di gara, nonché conseguenti alla stipulazione del contratto (oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute) sono a carico della ditta aggiudicataria, tranne quelle inderogabilmente per legge a carico della Stazione Appaltante e dell'Azienda Sanitaria che stipula il contratto.

Le spese per la pubblicazione di cui all'art.216 comma 11 D.lgs.50/2016 ss.mm.ii, stimate in **€. 15.800,00**, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario, entro il termine di 60 gg. dalla stipula del contratto.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie relative alla procedura di gara è competente il Foro di Cagliari.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento:**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento:**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati:**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non

vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (c.d. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

**Modalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite il sito internet [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it)

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it) sezione “Trasparenza”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

**Periodo di conservazione dei dati:**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

---

**Processo decisionale automatizzato:**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

**Diritti del concorrente/interessato:**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

**Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:**

Titolare del trattamento è Azienda Regionale della Salute (ARES) Via Piero della Francesca 1 – 09047 Selargius (CA), che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO).

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

---

## **27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo caso di dolo o colpa grave, il Gestore del Sistema non sarà in alcun caso ritenuto responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

## **28. ALLEGATI**

Formano parte integrante della documentazione di gara i seguenti documenti:

Determinazione di autorizzazione a contrarre n. 1306 del 03/05/2023

Capitolato Generale

Capitolato Speciale

Disciplinare di Gara

Disciplinare Telematico

Allegato 1 - Istanza di partecipazione;

Allegato 2 - DGUE Documento di Gara Unico Europeo;

Allegato 3 - Patto di Integrità;

Allegato 4 - Dichiarazione di Accettazione;

Allegato 5 - Modulo tracciabilità flussi finanziari

Allegato 6 - Dichiarazione di conformità dei documenti scannerizzati alla documentazione originale;

Allegato 7 - Modello dichiarazione sostitutiva;

Allegato 8 - Timing di gara;

Allegato 9 - Schema offerta economica;

Allegato 9bis - Dettaglio Offerta economica

Allegato 10 - Planimetria quotata e arredata