

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE SALUTE**

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE A GESTIONE ACCENTRATA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DEL COMMA 5 BIS, DELL'ARTICOLO 2, D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34 (CONV. NELLA LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77) E COMMA 23 DELL'ART.6 LEGGE REGIONALE N.17 DEL 22.11.2021 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI RELATIVI AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LE NECESSITÀ ASSUNZIONALI DELLE SEGUENTI AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA: ASL - SASSARI / ASL - GALLURA / ASL - OGLIASTRA / ASL - NUORO / ASL - ORISTANO / ASL - MEDIO CAMPIDANO / ASL - SULCIS / ASL - CAGLIARI / AOU-SASSARI / AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE SARDEGNA – NR. 243 POSTI

XIII VERBALE

**SEDUTA COLLOQUI DEL GIORNO 14 APRILE 2023
SESSIONE MATTUTINA.**

Alle ore 09:00 del giorno 14 Aprile 2023, in Selargius presso la “Sala Arancione” sede ARES – Sardegna si è riunita la Sottocommissione Esaminatrice della Pubblica Selezione per titoli e colloquio, a gestione accentrata, per la copertura a tempo indeterminato di n. 243 posti di Assistente Amministrativo Cat. C, indetto da ARES - Sardegna con Delibera del Direttore Generale ARES – Sardegna n. 236 del 10.11.2022 bando poi rettificato con le successive Delibere del Direttore Generale ARES - Sardegna n. 239 del 11 Novembre 2022 e n. 272 del 2 dicembre 2022. La sottocommissione nominata con Determinazione Dirigenziale del Direttore della SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR n. 723 del 08.03.2023 deve procedere ad esaminare i candidati che hanno formulato opzione per la **ASL – ORISTANO**.

La Sottocommissione è così composta

ASL – ORISTANO	
Componente	Dott. ssa Maria Vincenza Costeri;
Componente	Sig.ra Maria Gabriela Zucca;
Componente	Sig.ra Sabrina Terrazzoni;

E' altresì presente la Commissione Esaminatrice di ARES – Sardegna che risulta composta come da Verbale n. 1



Dott. Attilio Murru	Direttore Amministrativo ARES - Sardegna	Presidente nominato dal Direttore Generale ARES
Dott.ssa Patrizia Melis	Assistente Amministrativo in servizio presso SC Bilancio - Cagliari - Dipartimento Giuridico Economico	Componente nominato dal Collegio di Direzione
Sig. Pietro Meloni	Assistente Amministrativo in servizio presso SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR - Tempio Dipartimento delle Risorse Umane	Componente nominato dal Direttore Generale ARES
Dott. Gambella Piergiacomo	Collaboratore Amministrativo Cat. D c/o SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane per le Aziende del SSR- Cagliari Sardegna- Dipartimento delle Risorse Umane	Segretario

Alle ore 09:50 il Dott. Piergiacomo Gambella, coadiuvato nelle operazioni dalla Dott.ssa Martina Carboni dal Dott. Guido Sainas in forza alla SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR ARES - Sardegna provvede ad effettuare l'appello nominale dei candidati ed il riconoscimento dei medesimi mediante esibizione di un documento personale di identità, che gli addetti alla vigilanza trattengono fino all'espletamento della prova.

L'appello viene ripetuto alle ore 09:52

I candidati accedono all'area concorsuale muniti di mascherina e si apposita autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 /2000.

Nell'autodichiarazione il candidato attesta sotto la propria responsabilità di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto con un soggetto positivo al Covid -19 e di non essere soggetto a periodo di quarantena/isolamento.

Vengono registrati i candidati presenti unitamente a quelli assenti, come di seguito specificato:

ORDINE	COGNOME	NOME	PRESENTE /ASSENTE
1	ARU	ANNALISA	PRESENTE
2	CADEDDU	ENRICO	PRESENTE
3	DEIDDA	RITA	PRESENTE
4	FALCHI	SIMONA	PRESENTE
5	LAI	LOREDANA ANTONELLA	PRESENTE
6	MADEDDU	LUCA	PRESENTE
7	MASALA	ROSSANA	PRESENTE
8	MASALA	SIMONETTA	PRESENTE
9	MEDDE	GIOVANNA	PRESENTE
10	MEREU	NICOLÒ	PRESENTE
11	MEREU	PAOLA	PRESENTE
12	PROIETTI	ELEONORA	PRESENTE
13	PUGGIONI	PAMELA	PRESENTE
14	SANTONI	MARIANTONIA	PRESENTE
15	SECHI	FRANCESCA	PRESENTE
16	SERRA	CRISTINA	PRESENTE

ure by

[Signature]

[Signature]

17	SOLIANI	ROSELLA	PRESENTE
18	ZANZA	ANTONELLA	PRESENTE
19	ZEDDA	LILIANA	PRESENTE
20	ZEDDA	MARZIA	PRESENTE

Il Presidente della Commissione ed il Segretario illustrano precisamente ai candidati le modalità di svolgimento della prova orale richiamando integralmente e confermando tutte le prescrizioni previste per lo svolgimento del Colloquio come esposte nella nota di convocazione - PG/2023/0021626 del 24/02/2023 - pubblicata sul Sito di ARES in pari data ed invita gli stessi ad assistere, in quanto la prova si svolge in locale aperto al pubblico – Sala Arancio della Direzione Generale ARES- Sardegna via Piero della Francesca Piano Terra.

Saranno, pertanto, sottoposti a ciascun candidato:

- un quesito in merito alla Legge 241/1990 ed attinente ai Capi I, II e V;
- un quesito in merito alle attività e procedure proprie dei Servizi/Strutture in cui è stata maturata, negli ultimi 36 mesi - come individuati nel punto 1.2. lettera A del bando – l'esperienza professionale da parte del candidato.

Il Presidente ed il Segretario illustrano i criteri di valutazione che saranno utilizzati per la valutazione della prova orale da parte del candidato

Un Candidato dovrà scegliere, tra le **7** buste, quella contenente i quesiti della sessione che vengono determinati in numero di 6 per ciascuna scheda/foglio.

Una volta scelta la busta il candidato dovrà datare e firmare la busta contenitiva dei quesiti della sessione.

Una volta aperta la busta, il candidato dovrà datare e firmare il foglio contenente i quesiti della sessione, in maniera tale da non apprendere anticipatamente il contenuto rispetto agli altri candidati.

Ciascun foglio conterrà sei domande tra le quali i candidati dovranno sorteggiare la singola domanda da esporre, mediante estrazione “in ciccio” del numero assegnato al quesito, scegliendo da una serie numerica progressiva, da 1 a 6, depositata in un sacchetto che non permette la visione dei numeri da estrarre, al candidato.

Successivamente all'esposizione il numero/bussolotto estratto verrà riposizionato all'interno del sacchetto al fine di ricostituire il numero di 6 quesiti tra i quali il candidato successivo potrà estrarre la domanda alla quale dovrà rispondere.

A ciascun candidato in maniera visibile al pubblico viene dimostrata la ricostituzione della serie numerica.

Preventivamente all'espletamento della prova il Presidente o il Segretario, rivolto verso gli esaminandi ed il pubblico, dovrà dare lettura a voce alta della domanda estratta "in cieco" dal candidato.

Dell'esposizione del quesito curriculare sarà dato atto mediante ritrascrizione dello stesso nel verbale di ciascuna delle sessioni che sarà firmato dalla commissione e sottocommissione e dal candidato.

In particolare la prova orale sarà oggetto della valutazione differenziata se gli argomenti trattati saranno trattati in modo:

- attinente l'oggetto della prova,
- saranno esposti in modo logico, sistematico, completo, esaustivo, puntuale anche sotto il profilo tecnico e chiaro
- se le indicazioni esposte risulteranno corrette per cui:
 - il punteggio di **50/50** sarà attribuito al candidato che, oltre a denotare una eccellente conoscenza dell'argomento proposto, esporrà le sue considerazioni in modo chiaro, completo ed esaustivo e riferirà in modo assolutamente corretto le indicazioni sull'argomento;
 - il punteggio tra **49/50 e 45/50** sarà assegnato al candidato che denoterà un'ottima conoscenza dell'argomento proposto e lo tratterà in modo chiaro riferendo indicazioni attinenti e puntuali;
 - il punteggio compreso tra **44/50 e 40/50** sarà assegnato a chi dimostrerà di possedere una buona conoscenza dell'argomento proposto e lo tratterà in modo chiaro riferendo indicazioni attinenti e puntuali;
 - il punteggio compreso tra **39/50 e 35/50** sarà attribuito in relazione ad una discreta conoscenza dell'argomento proposto, ad una esposizione chiara e rigorosa supportata da indicazioni attinenti;
 - il punteggio compreso tra **34/50 e 30/50** sarà attribuito al candidato che dimostrerà una sufficiente conoscenza dell'argomento oggetto d'esame anche attraverso una soddisfacente e corretta esposizione delle indicazioni esposte;
 - un punteggio inferiore a **30/50** sarà considerato insufficiente e determinerà il mancato superamento del colloquio.

Alle ore 10:01 il Segretario della Commissione e due candidati volontari identificati nelle persone del Sig. Mereu Nicolò e Sig.ra Lai Loredana Antonella provvedono a verificare l'integrità dei sigilli apposti alla busta bianca contenitiva delle prove da estrarre.

La busta contenitiva risulta integra nei sigilli e risultano apposte le firme dai candidati presenti alla precedente sessione (Sig.ra Maccioni Alessandra, Sig.ra Siotto Antonella, Sig. Medda Matteo) senza che le summenzionate candidate sollevino eccezione e/o obiezione alcuna, con riferimento al fatto che le firme apposte dai candidati della sessione mattutina coincidano con i lembi di chiusura della busta, che gli stessi siano integri.

Alle ore 10:01 si procede all'apertura della busta contenitiva delle schede.



Alle ore 10:02 vengono disposte su un banco **07 (SETTE)** buste residue, contenitive delle schede quesiti, al fine di consentire anche in sede di ultima sessione, al candidato che procederà all'estrazione (totale sessioni n. 16) la possibilità di scelta tra due buste contenitive delle schede.

Ciascuna delle buste contiene al suo interno un foglio di formato A4 dove sono stati, per ciascuna, ritrascritti n. 6 quesiti orali come predisposti dalla Commissione la quale ha formulato un totale di n. 102 domande.

Ciascuno dei fogli di formato A4 la cui facciata contiene il numero della scheda, i numeri assegnati alle domande, il testo della domanda, il logo dell'Azienda, è stato predisposto immediatamente prima della prova orale e collocato, sempre immediatamente prima dell'inizio della prova orale, dentro una busta gialla chiusa/sigillata, totale buste n. 17

Le buste non recano segni di riconoscimento o di identificazione che le rendano distinguibili.

La verifica della integrità della chiusura delle buste contenenti le domande avviene alla presenza di tutti i candidati presenti e, nello specifico, alle ore 10:02 si approssimano al banco della Commissione e verificano l'integrità, ed il numero delle buste e non sollevano alcuna obiezione e/o contestazione in merito, i candidati Sig.ra Sechi Francesca e Sig.ra Deidda Rita che non rilevano alcun segno che renda identificabile le buste contenenti le schede dei quesiti.

Le buste vengono rimescolate a cura del Segretario e del Presidente sono poggiate su un banco rivolte tutte con i lembi di chiusura verso il basso in modo tale che nessuna di esse risulti distinguibile al candidato.

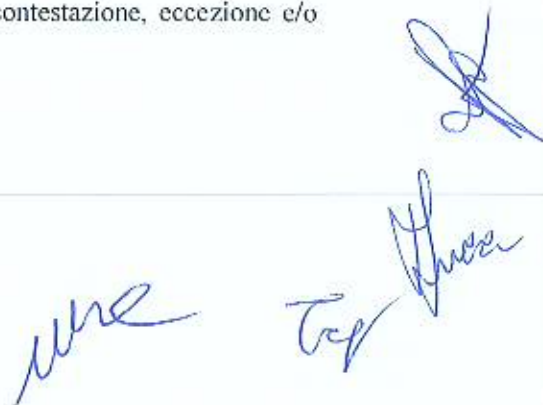
Tale attività avviene sempre alla presenza dei candidati di tutti i candidati presenti alla prova.

Alle ore 10:05 il candidato volontario **Sig. ra Serra Cristina** indica e, dunque, estrae la scheda della sessione contenente i quesiti da sottoporre durante la sessione mattutina.

Il candidato **Sig.ra Serra Cristina** firma e data la busta scelta, la apre, firma il foglio contenente le domanda e vi appone la data e l'orario.

L'attività avviene con modalità idonee - Foglio A4 piegato a metà nel margine non contenente i quesiti - a che il candidato non prenda visione dei quesiti contenuti nella scheda. L'operazione si svolge alla presenza di tutti i candidati presenti che non sollevano contestazione, eccezione e/o obiezione alcuna

Risulta estratta la scheda contrassegnata dal numero 4



SCHEDA n. 4	
QUESITO 1	COSA SI INTENDE PER PRINCIPIO DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA E COME VIENE ASSOLTO, NELLA PRATICA, DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE? (ART.1 DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I. PRINCIPI GENERALI DELL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA)
QUESITO 2	PER QUALI ATTI NON E' RICHIESTA LA MOTIVAZIONE AI SENSI DELL' ART. 3 DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.?
QUESITO 3	IL CITTADINO PUO' PRESENTARE ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI PER TUTTI I DOCUMENTI IN POSSESSO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ?
QUESITO 4	RICEVUTA UNA ISTANZA DI ACCESSO, QUALI SONO LE ATTIVITA' CHE DEVE COMPIERE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?
QUESITO 5	COSA SI INTENDE PER DIRITTO DI ACCESSO AI SENSI DELL' ART.22 DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.
QUESITO 6	TRA I CRITERI Affermati DALLA LEGGE IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO VI È QUELLO DELL'ECONOMICITÀ; IN COSA CONSISTE?

Le schede contenenti i quesiti residui vengono nuovamente ed immediatamente immesse in una busta contenitiva sigillata alla presenza dei candidati e del pubblico presente.

Ciascuno dei Candidati Sig.ra Rita Deidda, Francesca Sechi, Aru Annalisa i quali appongono sui lembi di chiusura della busta la loro firma, la data e l'orario (10:07).

Si procede dunque alla chiamata in ordine alfabetico dei candidati.

Il risultato della valutazione dei titoli viene comunicato a ciascun candidato prima dell'effettuazione della prova orale ed il candidato sottoscrive per presa visione ed accettazione la scheda contenente il riepilogo punteggio titoli.

Ciascun candidato estrae da un contenitore, contenente una serie di numeri da 1 (uno) a 6 (sei), un bussolotto contrassegnato, appunto, da un numero da 1 a 6 che corrisponde ad uno dei sei quesiti presenti nella scheda estratta.

Il candidato dichiara ad alta voce ai presenti il numero del quesito estratto.

Il Presidente e/o il Segretario della Commissione Esaminatrice leggono a voce alta al candidato ed ai candidati e/o pubblico presenti in sala il testo del quesito.

Il testo del quesito è altresì riproiettato in uno schermo posto di fianco alla Commissione Esaminatrice affinché tutta la sala ne abbia adeguata visione.

A ciascun candidato, prima dell'estrazione del bussolotto, viene richiesto di verificare l'integrità della serie numerica.



une

ter

[Signature]

In seguito all'estrazione del numero da parte del candidato, la serie numerica viene poi ricostituita per consentire al candidato la scelta tra i 6 quesiti presenti nella scheda estratta per la sessione. La prova si svolge in ugual modo per tutti i candidati

ORDINE	COGNOME	NOME	NUMERO QUESITO ESTRATTO 241/90
1	ARU	ANNALISA	1
2	CADEDDU	ENRICO	3
3	DEIDDA	RITA	1
4	FALCHI	SIMONA	2
5	LAI	LOREDANA ANTONELLA	2
6	MADEDDU	LUCA	6
7	MASALA	ROSSANA	5
8	MASALA	SIMONETTA	3
9	MEDDE	GIOVANNA	6
10	MEREU	NICOLÒ	1
11	MEREU	PAOLA	4
12	PROIETTI	ELEONORA	4
13	PUGGIONI	PAMELA	4
14	SANTONI	MARIANTONIETTA	1
15	SECHI	FRANCESCA	2
16	SERRA	CRISTINA	6
17	SOLIANI	ROSELLA	2
18	ZANZA	ANTONELLA	5
19	ZEDDA	LILIANA	5
20	ZEDDA	MARZIA	1

In via successiva la Sottocommissione pone al candidato il quesito relativo alle attività e procedure proprie dei Servizi/Strutture in cui è stata maturata, negli ultimi 36 mesi bando l'esperienza professionale da parte del candidato esaminato.

La prova orale si svolge con le modalità descritte per ogni singolo candidato e la Sottocommissione attribuisce il punteggio in tutte e due le prove attenendosi ai criteri di valutazione differenziati come stabiliti nei verbali n.1 e n. 2 ai quali si rinvia integralmente.

--

ORDINE	COGNOME	NOME	TESTO QUESITO FORMULATO DALLA COMMISSIONE
1	ARU	ANNALISA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
2	CADEDDU	ENRICO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.

[Handwritten signatures and initials]

3	DEIDDA	RITA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
4	FALCHI	SIMONA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
5	LAI	LOREDANA ANTONELLA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
6	MADEDDU	LUCA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
7	MASALA	ROSSANA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
8	MASALA	SIMONETTA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
9	MEDDE	GIOVANNA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
10	MEREU	NICOLÒ	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
11	MEREU	PAOLA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
12	PROIETTI	ELEONORA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
13	PUGGIONI	PAMELA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
14	SANTONI	MARIANTONIETTA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
15	SECHI	FRANCESCA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.

[Handwritten signatures and initials]

16	SERRA	CRISTINA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
17	SOLIANI	ROSELLA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
18	ZANZA	ANTONELLA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
19	ZEDDA	LILIANA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
20	ZEDDA	MARZIA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.

I membri della Sottocommissione e Commissione dopo aver ampiamente ed approfonditamente discusso sulle prove orali sostenute, attribuiscono a ciascun candidato, collegialmente e con voto palese, il seguente punteggio espresso in /50 e corrispondente alla media del punteggio attribuito alle risposte fornite dal candidato sul quesito A) e B):

/	COGNOME	NOME	Votazione quesito A) L. 241/1990	Votazione quesito B) Curriculare	Votazione totale Media quesito A)/ quesito B)	Esito prova SUPERATA / NON SUPERATA
1	ARU	ANNALISA	42,000	45,000	43,500	SUPERATA
2	CADEDDU	ENRICO	32,000	39,000	35,500	SUPERATA
3	DEIDDA	RITA	23,000	32,000	27,500	NON SUPERATA*
4	FALCHI	SIMONA	39,000	46,000	42,500	SUPERATA
5	LAI	LOREDANA ANTONELLA	40,000	46,000	43,000	SUPERATA
6	MADEDDU	LUCA	47,000	47,000	47,000	SUPERATA
7	MASALA	ROSSANA	14,000	40,000	27,000	NON SUPERATA**
8	MASALA	SIMONETTA	40,000	45,000	42,500	SUPERATA
9	MEDDE	GIOVANNA	40,000	40,000	40,000	SUPERATA
10	MEREU	NICOLO'	40,000	45,000	42,500	SUPERATA

me

top

11	MEREU	PAOLA	40,000	48,000	44,000	SUPERATA
12	PROIETTI	ELEONORA	40,000	45,000	42,500	SUPERATA
13	PUGGIONI	PAMELA	50,000	50,000	50,000	SUPERATA
14	SANTONI	MARIANTONIETTA	45,000	46,000	45,500	SUPERATA
15	SECHI	FRANCESCA	45,000	46,000	45,500	SUPERATA
16	SERRA	CRISTINA	50,000	50,000	50,000	SUPERATA
17	SOLIANI	ROSELLA	38,000	45,000	41,500	SUPERATA
18	ZANZA	ANTONELLA	48,000	48,000	48,000	SUPERATA
19	ZEDDA	LILIANA	20,000	32,000	26,000	NON SUPERATA***
20	ZEDDA	MARZIA	43,000	45,000	44,000	SUPERATA

*Generica ed insufficiente esposizione del quesito riferito alla domanda posta sulla L. 241/90;

** Generica e gravemente insufficiente esposizione del quesito riferito alla domanda posta sulla L. 241/90;

*** Generica ed insufficiente esposizione del quesito riferito alla domanda posta sulla L. 241/90;

La seduta si chiude alle ore 14:30 la Commissione Esaminatrice si aggiorna il giorno 14/04/2023 alle ore 15:30 per l'espletamento della sessione mattutina del colloquio per i candidati che hanno formulato opzione per ASL – OGLIASTRA .

Al presente verbale si allegano i documenti come da indice che segue:

- 01) In plico foglio presenza candidati
- 02) Foglio valutazione candidati timbrato e firmato dalla Commissione Esaminatrice;
- 03) Foglio riepilogativo punteggio attribuito ai titoli dalla Commissione;
- 04) Scheda quesiti estratta;
- 05) Busta contenitiva schede non estratte;

Il presente verbale, previa lettura, è sottoscritto dai componenti della Sottocommissione Esaminatrice e dal Segretario.

Selargius, addì 14 Aprile 2023, ore 21:10 letto approvato e sottoscritto.

Il Componente della Sottocommissione ASL – Oristano Dott.ssa Maria Vincenza Costeri

Il Componente della Sottocommissione ASL – Oristano Maria Gabriela Zucca

Il Componente della Sottocommissione ASL – Oristano Sig.ra Sabrina Terrazzoni

Il Segretario ARES – Sardegna Dott. Piergiacomo Gambella

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE SALUTE**

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE A GESTIONE ACCENTRATA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DEL COMMA 5 BIS, DELL'ARTICOLO 2, D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34 (CONV. NELLA LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77) E COMMA 23 DELL'ART.6 LEGGE REGIONALE N.17 DEL 22.11.2021 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI RELATIVI AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LE NECESSITÀ ASSUNZIONALI DELLE SEGUENTI AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA: ASL - SASSARI / ASL - GALLURA / ASL - OGLIASTRA / ASL - NUORO / ASL - ORISTANO / ASL - MEDIO CAMPIDANO / ASL - SULCIS / ASL - CAGLIARI / AOU-SASSARI / AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE SARDEGNA – NR. 243 POSTI

VERBALE XIII BIS
APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE AZIENDA –
ASL ORISTANO
SEDUTA COLLOQUI

14 APRILE 2023 ore 09:30

Alle ore 09:40 del giorno 2 Maggio 2023 in Selargius, presso la stanza nr. 3 piano secondo della SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR di ARES – Sardegna sita in Selargius si è riunita la Sottocommissione Esaminatrice della Pubblica Selezione per titoli e colloquio, a gestione accentrata, per la copertura a tempo indeterminato di n. 243 posti di Assistente Amministrativo Cat. C, indetto da ARES - Sardegna con Delibera del Direttore Generale ARES – Sardegna n. 236 del 10.11.2022 bando poi rettificato con le successive Delibera del Direttore Generale ARES - Sardegna n. 239 del 11 Novembre 2022 e n. 272 del 2 dicembre 2022.

La sottocommissione nominata con Determinazione Dirigenziale del Direttore della SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR n. 723 del 08.03.2023 come rettificata dalla Determinazione Dirigenziale n. 1026 del 31.03.2023 e n. 1152 del 14/04/2023 deve procedere a redigere le graduatorie, dei candidati che hanno formulato opzione per la ASL – **ORISTANO**

La Sottocommissione è così composta

ASL – ORISTANO	
Componente	Dott. ssa Maria Vincenza Costeri;
Componente	Sig.ra Maria Gabriela Zucca;
Componente	Sig.ra Sabrina Terrazzoni;

La Sottocommissione si è riunita per procedere alla redazione delle graduatorie finali di merito ai sensi dell'art. 9 del Bando, per i candidati che hanno formulato opzione di partecipazione per ASL – ORISTANO. La Sottocommissione, dato atto che la sessione del 14 APRILE 2023 ore 09:30 dedicata ai candidati che hanno formulato opzione di partecipazione per ASL ORISTANO si è svolta regolarmente, preso atto delle risultanze del verbale relativo alla sessione il cui contenuto ed allegati richiama integralmente, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 9 del Bando "GRADUATORIE" che così dispone: *"Al termine della sessione dei colloqui la Commissione Esaminatrice procederà alla redazione di graduatorie separate con riferimento a ciascuna delle Aziende aderenti alla procedura ed alla formulazione di due graduatorie distinte per ciascuna Azienda aderente:"*

► La prima graduatoria, in analogia al comma 12 dell'art. 20 D.Lgs. 75/2017, sarà formata dai candidati con priorità assunzionale poichè in servizio nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C, alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale presso l'Azienda aderente per la quale il candidato ha formulato opzione di partecipazione.

► La seconda graduatoria, sarà formata dai candidati senza priorità assunzionale poichè: - NON in servizio nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C, alla data di pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale presso l'Azienda aderente per la quale il candidato ha formulato opzione di partecipazione; - in servizio presso altra Azienda per la quale NON ha formulato opzione di partecipazione - in servizio presso altra Azienda non aderente. 14

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adatteranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN). In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande e di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 Legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.

Gli atti e le graduatorie di merito dei candidati saranno approvate dall'ARES - Sardegna che, riconosciuta la regolarità degli stessi provvederà alla loro pubblicazione nel sito aziendale www.aresardegna.it - sezione dell'Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Selezione – ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009. Ai sensi del comma 5 ter dell'articolo 35 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. le graduatorie resteranno vigenti per un termine di due anni dalla data della loro approvazione. ARES - Sardegna procederà altresì ad applicare le riserve previste come per legge [...]" procede a redigere, anche sulla base delle valutazioni dei candidati condivise con la Commissione, la graduatoria dei candidati che hanno formulato opzione di partecipazione per ASL ORISTANO, con priorità assunzionale, come da tabella riepilogativa che segue:

CANDIDATI CON DIRITTO DI PRIORITA' ASSUNZIONALE					
POSIZIONE GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTI TITOLI	MEDIA QUESITO A) - QUESITO B)	PUNTI TOTALE
1	PUGGIONI	PAMELA	5,122	50,000	55,122
2	SANTONI	MARIANTONIA	8,622	45,500	54,122
3	ZANZA	ANTONELLA	5,108	48,000	53,108
4	SERRA	CRISTINA	2,074	50,000	52,074
5	MADEDDU	LUCA	3,400	47,000	50,400
6	MEREU	PAOLA	4,270	44,000	48,270
7	ARU	ANNALISA	3,737	43,500	47,237
8	LAI	LOREDANA ANTONELLA	3,820	43,000	46,820

9	ZEDDA	MARZIA	1,423	44,000	45,423
10	FALCHI	SIMONA	2,074	42,500	44,574
11	MASALA	SIMONETTA	1,818	42,500	44,318
12	MEREU	NICOLÒ	1,423	42,500	43,923
13	SOLIANI	ROSELLA	1,728	41,500	43,228
14	MEDDE	GIOVANNA	2,902	40,000	42,902

La Sottocommissione procede dunque a redigere la graduatoria dei candidati che hanno formulato opzione di partecipazione per ASL - ORISTANO, senza priorità assunzionale, come da tabella riepilogativa che segue:

CANDIDATI SENZA DIRITTO DI PRIORITA' ASSUNZIONALE					
POSIZIONE GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTI TITOLI	MEDIA QUESITO A) - QUESITO B)	PUNTI TOTALE
1	SECHI	FRANCESCA	3,193	45,500	48,693
2	PROIETTI	ELEONORA	0,467	42,500	42,967
3	CAEDDU	ENRICO	3,796	35,500	39,296

Il presente verbale, previa lettura, è sottoscritto dai membri della Sottocommissione, e dal Segretario al quale viene dato mandato di rimmetterlo alla Commissione al fine della Sua approvazione. Si dà atto che si procederà all'immissione dei dati relativi alle presenze/assenze – punteggi dei candidati nel sistema informatico GECO di ARES – Sardegna.

Selargius, addì 2 Maggio 2023, ore 11:02 letto approvato e sottoscritto.

Il Componente della Sottocommissione ASL – Oristano Dott.ssa Maria Vincenza Costeri

Il Componente della Sottocommissione ASL – Oristano Maria Gabriela Zucca

Il Componente della Sottocommissione ASL – Oristano Sig.ra Sabrina Terrazoni

Il Segretario ARES – Sardegna Dott. Piergiacomo Gambella

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SARDEGNA AZIENDA REGIONALE SALUTE

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE A GESTIONE ACCENTRATA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DEL COMMA 5 BIS, DELL'ARTICOLO 2, D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34 (CONV. NELLA LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77) E COMMA 23 DELL'ART.6 LEGGE REGIONALE N.17 DEL 22.11.2021 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI RELATIVI AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LE NECESSITÀ ASSUNZIONALI DELLE SEGUENTI AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA: ASL - SASSARI / ASL - GALLURA / ASL - OGLIASTRA / ASL - NUORO / ASL - ORISTANO / ASL - MEDIO CAMPIDANO / ASL - SULCIS / ASL - CAGLIARI / AOU-SASSARI / AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE SARDEGNA – NR. 243 POSTI



CANDIDATI CON DIRITTO DI PRIORITA' ASSUNZIONALE					
POSIZIONE GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTI TITOLI	MEDIA QUESITO A) - QUESITO B)	PUNTI TOTALE
1	PUGGIONI	PAMELA	5,122	50,000	55,122
2	SANTONI	MARIANTONIETTA	8,622	45,500	54,122
3	ZANZA	ANTONELLA	5,108	48,000	53,108
4	SERRA	CRISTINA	2,074	50,000	52,074
5	MADEDDU	LUCA	3,400	47,000	50,400
6	MEREU	PAOLA	4,270	44,000	48,270
7	ARU	ANNALISA	3,737	43,500	47,237
8	LAI	LOREDANA ANTONELLA	3,820	43,000	46,820
9	ZEDDA	MARZIA	1,423	44,000	45,423
10	FALCHI	SIMONA	2,074	42,500	44,574
11	MASALA	SIMONETTA	1,818	42,500	44,318
12	MEREU	NICOLÒ	1,423	42,500	43,923
13	SOLIANI	ROSELLA	1,728	41,500	43,228
14	MEDDE	GIOVANNA	2,902	40,000	42,902

CANDIDATI SENZA DIRITTO DI PRIORITA' ASSUNZIONALE					
POSIZIONE GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTI TITOLI	MEDIA QUESITO A) - QUESITO B)	PUNTI TOTALE
1	SECHI	FRANCESCA	3,193	45,500	48,693
2	PROIETTI	ELEONORA	0,467	42,500	42,967
3	CADEDDU	ENRICO	3,796	35,500	39,296

Il Componente della Sottocommissione ASL – Oristano Dott.ssa Maria Vincenza Costeri

Il Componente della Sottocommissione ASL – Oristano Maria Gabriela Zucca

Il Componente della Sottocommissione ASL – Oristano Sig.ra Sabrina Terrazzoni

Il Segretario ARES – Sardegna Dott. Piergiacomo Gambella

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE SALUTE**

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE A GESTIONE ACCENTRATA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DEL COMMA 5 BIS, DELL'ARTICOLO 2, D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34 (CONV. NELLA LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77) E COMMA 23 DELL'ART.6 LEGGE REGIONALE N.17 DEL 22.11.2021 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI RELATIVI AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LE NECESSITÀ ASSUNZIONALI DELLE SEGUENTI AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA: ASL - SASSARI / ASL - GALLURA / ASL - OGLIASTRA / ASL - NUORO / ASL - ORISTANO / ASL - MEDIO CAMPIDANO / ASL - SULCIS / ASL - CAGLIARI / AOU-SASSARI / AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE SARDEGNA – NR. 243 POSTI

VERBALE XIII TER
APPROVAZIONE VERBALI AZIENDA – ASL ORISTANO

Alle ore 11:45 del giorno 02 Maggio 2023 si è riunita la Commissione Esaminatrice della Pubblica Selezione per titoli e colloquio, a gestione accentrata, per la copertura a tempo indeterminato di n. 243 posti di Assistente Amministrativo Cat. C, indetto da ARES - Sardegna con Delibera del Direttore Generale ARES - Sardegna n. 236 del 10.11.2022 bando poi rettificato con le successive Delibera del Direttore Generale ARES - Sardegna n. 239 del 11 Novembre 2022 e n. 272 del 2 dicembre 2022

La commissione è così composta

Dott. Attilio Murru	Direttore Amministrativo ARES - Sardegna	Presidente nominato dal Direttore Generale ARES
Dott.ssa Patrizia Melis	Assistente Amministrativo in servizio presso SC Bilancio -Cagliari - Dipartimento Giuridico Economico	Componente nominato dal Collegio di Direzione
Sig. Pietro Meloni	Assistente Amministrativo in servizio presso SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR - Tempio Dipartimento delle Risorse Umane	Componente nominato dal Direttore Generale ARES
Dott. Gambella Piergiacomo	Collaboratore Amministrativo Cat. D c/o SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane per le Aziende del SSR- Cagliari Sardegna- Dipartimento delle Risorse Umane	Segretario ARES - Sardegna

La Commissione si è riunita per procedere alla approvazione dei verbali e graduatorie finali di merito ai sensi dell'art. 9 del Bando, per i candidati che hanno formulato opzione di partecipazione per ASL – ORISTANO.

La Commissione, ricevuti i verbali e la graduatorie, dato atto che le prove per i candidati che hanno formulato opzione di partecipazione per l'ASL – ORISTANO si sono svolte regolarmente - nelle date del 14 Aprile 2023 ore 09:30 - preso atto delle risultanze dei verbali relativi alle sessioni il cui contenuto ed allegati, richiama integralmente, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 9 del Bando "GRADUATORIE" ed in applicazione dell'art. 6 del DPR 220/2001 approva la graduatoria finale di merito relativa ai candidati muniti di priorità assunzionale e, altresì, la graduatoria finale di merito dei candidati non muniti di priorità assunzionale redatte dalla Sottocommissione di ASL – ORISTANO e contenute nel "verbale 13 bis" da quest'ultima redatto.

Il presente verbale, previa lettura, è sottoscritto dal Presidente della Commissione, dai Componenti la medesima e dal Segretario, la Commissione dà mandato al Segretario di procedere all'immissione dei dati relativi alle presenze/assenze – punteggi dei candidati nel sistema informatico GECO di ARES – Sardegna.

Selargius, addì 02 Maggio 2023, ore 12:00 letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente Dott. Attilio Murru

Il Componente Dott.ssa Patrizia Melis

Il Componente Sig. Pietro Meloni

Il Segretario Dott. Piergiacomo Gambella
