

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 157 DEL 29/06/2023**

Proposta n. 195 del 23/06/2023

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO ACQUISTI**

Dott. Antonello Podda

**OGGETTO:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 del servizio di archiviazione, magazzinaggio e movimentazione di cartelle cliniche e cartelle radiografiche per la ASL Cagliari, all'operatore economico OMNIADOC SpA, per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott.ssa Letizia Tronci	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Alberto Gorini	
Il Direttore della SC Acquisti Servizi non Sanitari	Dott. Antonello Podda	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ACQUISTI

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 con la quale sono state conferite a decorrere dal 1 febbraio, in via provvisoria, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell'entrata in vigore dell'Atto Aziendale di Ares Sardegna;

**VISTA** la nota NP/2023/978 del 24/04/2023 con la quale il Direttore del Dipartimento Acquisti, Dott. Antonello Podda designa quale sostituto, in caso di assenza, il Direttore della SC Acquisti di Beni Sanitari, M. Alessandra De Virgiliis;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VERIFICATA** la compatibilità e conformità con le norme nazionali, regionali e regolamenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

**PREMESSO** che risulta scaduto al 31/12/2022 il contratto con l'operatore economico OMNIADOC SpA per l'affidamento del servizio di archiviazione, magazzinaggio e movimentazione di cartelle cliniche e cartelle radiografiche per la ASL Cagliari, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale di ARES n. 18 del 16/02/2022;

**RILEVATO** che l'operatore economico OMNIADOC SpA ha continuato a svolgere il servizio in maniera corretta e puntuale e senza soluzione di continuità;

**TENUTO CONTO** che all'interno della programmazione delle acquisizioni di beni e servizi ex art. 21 del D.lgs. 50/2016, per il biennio 2023/2024, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 241 del 14/11/2022, e revisionata con deliberazione del Direttore Generale n. 85 del 14/04/2023, è stato previsto uno specifico intervento, a livello regionale, volto a garantire i servizi di archiviazione cartelle cliniche cartacee ed altra documentazione sanitaria e amministrativa per la quale vige obbligo di conservazione, inclusa riproduzione e conservazione;

**PRESO ATTO** che con Deliberazione del Direttore Generale n. 47 del 24/02/2023 è stato costituito il Gruppo Tecnico di Progettazione, i cui lavori di progettazione della gara di cui sopra sono a tutt'oggi in corso;

**RITENUTO** necessario, per le motivazioni sopra esposte e in considerazione dell'assenza di concrete alternative, garantire la prosecuzione del servizio in oggetto presso la ASL di Cagliari autorizzando la stipula di un contratto ponte, per il tempo necessario e nelle more della progettazione ed espletamento della gara d'appalto inserita in programmazione, provvedendo all'assunzione del relativo impegno di spesa;

**PRESO ATTO** dell'assegnazione ad altra Struttura del Dott. Emiliano Arca, in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo determinato a far data dal 01/01/2023, già RUP del servizio in oggetto, si rende necessario individuare il nuovo RUP nella persona del Dott. Alberto Gorini;

**RITENUTO** pertanto necessario affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, il servizio di archiviazione, magazzinaggio e movimentazione di cartelle cliniche e cartelle radiografiche per la ASL Cagliari all'operatore economico OMNIADOC SpA, a partire dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023, quindi per mesi dodici, per un importo stimato pari a € 138.900,00 IVA esclusa;

**VISTI:**

- il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;
- il D.lgs. 50/2016;
- la L.R. 8/2018;
- la L.R. 24/2020;
- **Per i motivi esposti in premessa**

**PROPONE**

**1) DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, la prosecuzione del servizio di archiviazione, magazzinaggio e movimentazione di cartelle cliniche e cartelle radiografiche per la ASL Cagliari all'operatore economico OMNIADOC SpA, con sede legale in Udine, nel Viale Alcide De Gasperi n. 37 - P.IVA 08452770962, per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023, quindi per mesi 12, a fronte di un importo contrattuale stimato di € 138.900,00 oltre IVA 22%, pari a € 169.458,00 IVA inclusa:

**2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 169.458,00 IVA compresa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio di competenza e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZ.	MACRO AUT.	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
DALSNS	1	A514030609 Costi per altri servizi non sanitari (esternalizzati)	ASL Cagliari	€ 169.458,00

**3) DI NOMINARE** il Dott. Alberto Gorini RUP del servizio di archiviazione, magazzinaggio e movimentazione di cartelle cliniche e cartelle radiografiche per la ASL Cagliari, in sostituzione del dott. Emiliano Arca assegnato ad altra Struttura in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo determinato;

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Gestione economica e patrimoniale - Bilancio e alla S.C. Controllo di Gestione per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute - ARES Sardegna.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ACQUISTI**  
**Dott. Antonello Podda**

**Dott. ssa Annamaria Tomasella**, nominata con DGR n. 51/34 del 30.12.2021, coadiuvata dal dott. Attilio Murru - Direttore Amministrativo, nominato con deliberazione n. 131 del 01.07.2022;

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**Direttore Amministrativo**

Dott. Attilio Murru

---

**DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Annamaria Tomasella**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute - ARES dal 29 /06 /2023 al 14 /07 /2023

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato

---