

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE SALUTE**

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE A GESTIONE ACCENTRATA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DEL COMMA 5 BIS, DELL'ARTICOLO 2, D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34 (CONV. NELLA LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77) E COMMA 23 DELL'ART.6 LEGGE REGIONALE N.17 DEL 22.11.2021 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI RELATIVI AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LE NECESSITÀ ASSUNZIONALI DELLE SEGUENTI AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA: ASL - SASSARI / ASL - GALLURA / ASL - OGLIASTRA / ASL - NUORO / ASL - ORISTANO / ASL - MEDIO CAMPIDANO / ASL - SULCIS / ASL - CAGLIARI / AOU-SASSARI / AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE SARDEGNA - NR. 243 POSTI

VERBALE X

SEDUTA COLLOQUI DEL GIORNO 12 APRILE 2023
SESSIONE MATTUTINA.

Alle ore 09:30 del giorno 12 Aprile 2023, in Cagliari, presso la "Sala Arancione" sede ARES - Sardegna sita in Selargius Cagliari si è riunita la Sottocommissione Esaminatrice della Pubblica Selezione per titoli e colloquio, a gestione accentrata, per la copertura a tempo indeterminato di n. 243 posti di Assistente Amministrativo Cat. C, indetto da ARES - Sardegna con Delibera del Direttore Generale ARES - Sardegna n. 236 del 10.11.2022 bando poi rettificato con le successive Delibera del Direttore Generale ARES - Sardegna n. 239 del 11 Novembre 2022 e n. 272 del 2 dicembre 2022.

La sottocommissione nominata con Determinazione Dirigenziale del Direttore della SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR n. 723 del 08.03.2023 come rettificata dalla Determinazione Dirigenziale n. 1026 del 31.03.2023 e n. 1152 del 14/04/2023 deve procedere ad esaminare i candidati che hanno formulato opzione per la ASL - MEDIO CAMPIDANO.

La Sottocommissione è così composta

ASL - MEDIO CAMPIDANO	
Componente	Dott. ssa Sandra Olla
Componente	Dott.ssa Stefania Pitzalis
Componente	Sig.ra Tilva Farris

E' altresì presente la Commissione Esaminatrice nominata con Determinazione Dirigenziale n. 1152 del 14/04/2023 così composta

Torres

Pitzalis

gfr

Sandra Olla

Dott. Attilio Murru	Direttore Amministrativo ARES - Sardegna	Presidente nominato dal Direttore Generale ARES
Dott.ssa Patrizia Melis	Assistente Amministrativo in servizio presso SC Bilancio - Cagliari - Dipartimento Giuridico Economico	Componente nominato dal Collegio di Direzione
Sig. Pietro Meloni	Assistente Amministrativo in servizio presso SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR - Tempio Dipartimento delle Risorse Umane	Componente nominato dal Direttore Generale ARES
Dott. Gambella Piergiacomo	Collaboratore Amministrativo Cat. D c/o SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane per le Aziende del SSR- Cagliari Sardegna- Dipartimento delle Risorse Umane	Segretario

Alle ore 10:00 il Dott. Piergiacomo Gambella, coadiuvato nelle operazioni dalla Dott.ssa Martina Carboni dal Dott. Guido Sainas in forza alla SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR ARES - Sardegna provvede ad effettuare l'appello nominale dei candidati ed il riconoscimento dei medesimi mediante esibizione di un documento personale di identità, che gli addetti alla vigilanza trattengono fino all'espletamento della prova.

L'appello viene ripetuto alle ore 10:03

L'accesso all'area concorsuale avviene previo corretto indossaggio della mascherina, e apposita autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 /2000.

Nell'autodichiarazione il candidato attesta sotto la propria responsabilità di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto con un soggetto positivo al Covid -19 di non essere soggetto a periodo di quarantena/isolamento

Vengono registrati i candidati presenti unitamente a quelli assenti, come di seguito specificato:

ORDINE	COGNOME	NOME	PRESENTE /ASSENTE
1	ARIU	ALESSANDRA	PRESENTE
2	ARTIZZU	ANDREA	PRESENTE
3	ATZENI	FRANCESCA	PRESENTE
4	BARBAROSSA	ALBA	PRESENTE
5	CABRAS	FRANCESCA	PRESENTE
6	CADEDDU	VALERIA	PRESENTE
7	CHESSA	MARIA CECILIA	PRESENTE
8	CORRIAS	DANIEL	PRESENTE
9	DETOTTO	MARCO	PRESENTE
10	GALITZIA	NICOLA	PRESENTE
11	GARAU	KATIA	PRESENTE
12	IBBA	VANESSA	PRESENTE
13	LITTERA	LUCA	PRESENTE
14	MANCA	MARCO	PRESENTE

15	MANUNZA	ANDREA	PRESENTE
16	MARRAS	LOREDANA	PRESENTE
17	MARROCU	DAVIDE	PRESENTE
18	MELIS	ROBERTO	PRESENTE
19	MICHITTU	STEFANO	PRESENTE
20	MURRU	FEDERICA	PRESENTE
21	MURU	ILARIA	PRESENTE
22	ONNIS	FABRIZIO	PRESENTE
23	ONNIS	GIUSEPPINA	PRESENTE
24	PICCI	BARBARA	ASSENTE
25	PITTAU	SILVIA	PRESENTE
26	PUSCEDDU	ELISABETTA	ASSENTE
27	PUSCEDDU	WALTER	PRESENTE
28	SCANO	FRANCESCA	PRESENTE
29	SCANO	SILVIO	PRESENTE
30	SIDDU	SAMUELA	PRESENTE
31	ZEDDA	MATTEO	PRESENTE
32	ZUCCA	CARLO	PRESENTE

Torre's

Il Presidente della Commissione ed il Segretario illustrano precisamente ai candidati le modalità di svolgimento della prova orale richiamando integralmente e confermando tutte le prescrizioni previste per lo svolgimento del Colloquio come esposte nella nota di convocazione - PG/2023/0021626 del 24/02/2023 - pubblicata sul Sito di ARES in pari data ed invita gli stessi ad assistere, in quanto la prova si svolge in locale aperto al pubblico - Sala Arancio della Direzione Generale ARES- Sardegna via Piero della Francesca Piano Terra.

Saranno, pertanto, sottoposte a ciascun candidato:

- un quesito in merito alla Legge 241/1990 ed attinente ai Capi I, II e V;
- un quesito in merito alle attività e procedure proprie dei Servizi/Strutture in cui è stata maturata, negli ultimi 36 mesi - come individuati nel punto 1.2. lettera A del bando - l'esperienza professionale da parte del candidato.

Il Presidente ed il Segretario illustrano i criteri di valutazione che saranno utilizzati per la valutazione della prova orale da parte del candidato

Il Candidato dovrà scegliere, tra le **10 (DIECI)** buste, quella contenente i quesiti della sessione che vengono determinati in numero di 6 per ciascuna scheda/foglio.

Una volta scelta la busta il candidato dovrà datare e firmare la busta contenitiva dei quesiti della sessione.

Stefano
Laudre

Una volta aperta la busta, il candidato dovrà datare e firmare il foglio contenente i quesiti della sessione, in maniera tale da non apprendere anticipatamente il contenuto rispetto agli altri candidati.

Ciascun foglio conterrà sei domande tra le quali i candidati dovranno sorteggiare la singola domanda da esporre, mediante estrazione "in cieco" del numero assegnato al quesito, scegliendo da una serie numerica progressiva, da 1 a 6, depositata in un sacchetto che non permette la visione dei numeri da estrarre, al candidato.

Successivamente all'esposizione il numero/bussolotto estratto verrà riposizionato all'interno del sacchetto al fine di ricostituire il numero di 6 quesiti tra i quali il candidato potrà estrarre la domanda alla quale dovrà rispondere.

A ciascun candidato in maniera visibile al pubblico viene dimostrata la ricostituzione della serie numerica.

Preventivamente all'espletamento della prova il Presidente o il Segretario, rivolto verso gli esaminandi ed il pubblico, dovrà dare lettura a voce alta della domanda estratta "in cieco" dal candidato.

Dell'esposizione del quesito curriculare sarà dato atto mediante ritrascrizione dello stesso nel verbale di ciascuna delle sessioni che sarà firmato dalla commissione e sottocommissione e dal candidato.

In particolare la prova orale sarà oggetto della valutazione differenziata se gli argomenti trattati saranno trattati in modo:

- attinente l'oggetto della prova,
- saranno esposti in modo logico, sistematico, completo, esaustivo, puntuale anche sotto il profilo tecnico e chiaro
- se le indicazioni esposte risulteranno corrette per cui:
 - il punteggio di **50/50** sarà attribuito al candidato che, oltre a denotare una eccellente conoscenza dell'argomento proposto, esporrà le sue considerazioni in modo chiaro, completo ed esaustivo e riferirà in modo assolutamente corretto le indicazioni sull'argomento;
 - il punteggio tra **49/50 e 45/50** sarà assegnato al candidato che denoterà un'ottima conoscenza dell'argomento proposto e lo tratterà in modo chiaro riferendo indicazioni attinenti e puntuali;
 - il punteggio compreso tra **44/50 e 40/50** sarà assegnato a chi dimostrerà di possedere una buona conoscenza dell'argomento proposto e lo tratterà in modo chiaro riferendo indicazioni attinenti e puntuali;
 - il punteggio compreso tra **39/50 e 35/50** e sarà attribuito in relazione ad una discreta conoscenza dell'argomento proposto, ad una esposizione chiara e rigorosa supportata da indicazioni attinenti;
 - il punteggio di **34/50 e 30/50** sarà attribuito al candidato che dimostrerà una sufficiente conoscenza dell'argomento oggetto d'esame anche attraverso una soddisfacente e corretta esposizione delle indicazioni esposte;

- un punteggio inferiore a **30/50** sarà considerato insufficiente e determinerà il mancato superamento del colloquio.

Alle ore 10:16 il Segretario della Commissione e due candidati volontari identificati nelle persone del Sig.ra Giuseppina Onnis e Artizzu Andrea provvedono a verificare l'integrità dei sigilli apposti alla busta bianca contenitiva delle prove da estrarre.

La busta contenitiva risulta integra nei sigilli e risultano le firme apposte dai candidati presenti alla precedente sessione (Sig.ra Simona Spiga, Francesca Tivolacci, Michela Sollai) senza che le summenzionate candidate sollevino eccezione e/o obiezione alcuna, che le firme apposte dai candidati della sessione mattutina coincidono con i lembi di chiusura della busta, che sono integri.

Alle ore 10:17 si procede all'apertura della busta contenitiva delle schede.

Alle ore 10:21 vengono disposte su un banco **10 (DIECI)** buste residue, contenitive delle schede quesiti, al fine di consentire anche in sede di ultima sessione, al candidato che procederà all'estrazione (totale sessioni n. 16) la possibilità di scelta tra due buste contenitive delle schede.

Ciascuna delle buste contiene al suo interno un foglio di formato A4 dove sono stati, per ciascuna, ritrascritti n. 6 quesiti orali come predisposti dalla Commissione la quale ha formulato un totale di n. 102 domande.

Ciascuno dei fogli di formato A4 la cui facciata contiene il numero della scheda, i numeri assegnati alle domande, il testo della domanda, il logo dell'Azienda, è stato predisposto immediatamente prima della prova orale e collocato, sempre immediatamente prima dell'inizio della prova orale, dentro una busta gialla chiusa/sigillata, totale buste n. 17

Le buste non recano segni di riconoscimento o di identificazione che le rendano distinguibili.

La verifica della integrità della chiusura delle buste contenenti le domande avviene alla presenza di tutti i candidati presenti e, nello specifico, alle ore 10:17 si approssimano al banco della Commissione e verificano l'integrità, ed il numero delle buste e non sollevano alcuna obiezione e/o contestazione in merito, i candidati Sig. Manunza Andrea, Detotto Marco, Marrocu Davide che non rilevano alcun segno che renda identificabile le buste contenenti le schede dei quesiti.

Le buste vengono rimescolate a cura del Segretario e del Presidente sono poggiate su un banco rivolte tutte con i lembi di chiusura verso il basso in modo tale che nessuna di esse risulti distinguibile al candidato.

Tale attività avviene sempre alla presenza dei candidati di tutti i candidati presenti alla prova.

Alle ore 10:23 il candidato volontario Sig.ra Ariu Alessandra indica e, dunque, estrae la scheda della sessione contenente i quesiti da sottoporre durante la sessione mattutina.

Il candidato Ariu Alessandra firma e data la busta scelta, la apre, firma il foglio contenente le domande e vi appone la data e l'orario.

L'attività avviene con modalità idonee - Foglio A4 piegato a metà nel margine non contenente i quesiti - a che il candidato non prenda visione dei quesiti contenuti nella scheda. L'operazione si svolge alla presenza di tutti i candidati presenti che non sollevano contestazione, eccezione c/o obiezione alcuna

Risulta estratta la scheda contrassegnata dal numero 3

SCHEDA n. 3	
QUESITO 1	CRITERIO DI ECONOMICITA' EFFICACIA, PUBBLICITA' E TRASPARENZA SU CUI SI BASA L'AZIONE AMMINISTRATIVA.
QUESITO 2	ENTRO QUALE TERMINE GENERALE DEVE ESSERE CONCLUSO IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 241/1990?
QUESITO 3	QUAL E' IL TERMINE GENERALE PER PROVVEDERE SULL'ISTANZA DI ACCESSO AI SENSI DELL'ART. 25 LEGGE 241/1990 E S.M.I.? (MODALITA' DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO E RICORSI)
QUESITO 4	COME SI DEVE CONCLUDERE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SIA ESSO INIZIATO SU ISTANZA DI PARTE O D'UFFICIO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.?
QUESITO 5	A QUALI PRINCIPI GENERALI SI DEVE ISPIRARE L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.?
QUESITO 6	QUALE FIGURA, A TUTELA DEL CITTADINO, ED A GARANZIA DI TRASPARENZA ED EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E' STATA ISTITUITA DALLA L. 241/90?

Le schede contenenti i quesiti residui vengono nuovamente ed immediatamente immesse in una busta contenitiva sigillata alla presenza dei candidati e del pubblico presente. Ciascuno dei Candidati Sig.ra Cabras Francesca, Scano Silvio, Zedda Matteo i quali appongono sui lembi di chiusura della busta la loro firma, la data e l'orario (10:27).

Si procede dunque alla chiamata in ordine alfabetico dei candidati.

Il risultato della valutazione dei titoli viene comunicato a ciascun candidato prima dell'effettuazione della prova orale ed il candidato sottoscrive per presa visione ed accettazione la scheda contenente il riepilogo punteggio titoli.

Ciascun candidato estrae da un contenitore, contenente una serie di numeri da 1 (uno) a 6 (sei), un bussolotto contrassegnato, appunto, da un numero da 1 a 6 che corrisponde ad uno dei sei quesiti presenti nella scheda estratta.

Il candidato dichiara ad alta voce ai presenti il numero del quesito estratto.

Il Presidente e/o il Segretario della Commissione Esaminatrice leggono a voce alta al candidato ed ai candidati e/o pubblico presenti in sala il testo del quesito.

Il testo del quesito è altresì riproiettato in uno schermo posto di fianco alla Commissione Esaminatrice affinché tutta la sala ne abbia adeguata visione.

A ciascun candidato, prima dell'estrazione del bussolotto, viene richiesto di verificare l'integrità della serie numerica.

In seguito all'estrazione del numero da parte del candidato, la serie numerica viene poi ricostituita per consentire al candidato la scelta tra i 6 quesiti presenti nella scheda estratta per la sessione.

La prova si svolge in ugual modo per tutti i candidati.

ORDINE	COGNOME	NOME	NUMERO QUESITO ESTRATTO 241/90
1	ARIU	ALESSANDRA	6
2	ARTIZZU	ANDREA	6
3	ATZENI	FRANCESCA	6
4	BARBAROSSA	ALBA	5
5	CABRAS	FRANCESCA	2
6	CADEDDU	VALERIA	1
7	CHESSA	MARIA CECILIA	6
8	CORRIAS	DANIEL	6
9	DETOTTO	MARCO	2
10	GALITZIA	NICOLA	5
11	GARAU	KATIA	3
12	IBBA	VANESSA	6
13	LITTERA	LUCA	1
14	MANCA	MARCO	3
15	MANUNZA	ANDREA	1
16	MARRAS	LOREDANA	5
17	MARROCU	DAVIDE	6
18	MELIS	ROBERTO	4
19	MICHITTU	STEFANO	3
20	MURRU	FEDERICA	5
21	MURU	ILARIA	6
22	ONNIS	FABRIZIO	4
23	ONNIS	GIUSEPPINA	6
24	PICCI	BARBARA	ASSENTE
25	PITTAU	SILVIA	1
26	PUSCEDDU	ELISABETTA	ASSENTE
27	PUSCEDDU	WALTER	5
28	SCANO	FRANCESCA	4
29	SCANO	SILVIO	1
30	SIDDU	SAMUELA	1
31	ZEDDA	MATTEO	3
32	ZUCCA	CARLO	6

In via successiva la Commissione pone al candidato il quesito relativo alle attività e procedure proprie dei Servizi/Strutture in cui è stata maturata, negli ultimi 36 mesi bando l'esperienza professionale da parte del candidato esaminato.



La prova orale si svolge con le modalità descritte per ogni singolo candidato e la Commissione attribuisce il punteggio in tutte e due le prove attenendosi ai criteri di valutazione differenziati come stabiliti nei verbali n.1 e n. 2 ai quali si rinvia integralmente.

ORDINE	COGNOME	NOME	TESTO QUESITO FORMULATO DALLA COMMISSIONE
1	ARIU	ALESSANDRA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
2	ARTIZZU	ANDREA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
3	ATZENI	FRANCESCA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
4	BARBAROSSA	ALBA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
5	CABRAS	FRANCESCA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
6	CADEDDU	VALERIA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
7	CHESSA	MARIA CECILIA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
8	CORRIAS	DANIEL	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
9	DETOTTO	MARCO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
10	GALITZIA	NICOLA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
11	GARAU	KATIA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
12	IBBA	VANESSA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.

13	LITTERA	LUCA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
14	MANCA	MARCO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
15	MANUNZA	ANDREA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
16	MARRAS	LOREDANA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
17	MARROCU	DAVIDE	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
18	MELIS	ROBERTO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
19	MICHITTU	STEFANO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
20	MURRU	FEDERICA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
21	MURU	ILARIA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
22	ONNIS	FABRIZIO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
23	ONNIS	GIUSEPPINA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
24	PICCI	BARBARA	ASSENTE
25	PITTAU	SILVIA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.

[Signature]

Tedeschi

S. R. S. S. S.

Carde Dda

26	PUSCEDDU	ELISABETTA	ASSENTE
27	PUSCEDDU	WALTER	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
28	SCANO	FRANCESCA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
29	SCANO	SILVIO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
30	SIDDU	SAMUELA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
31	ZEDDA	MATTEO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.
32	ZUCCA	CARLO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte attualmente.

La prova orale si svolge con le modalità descritte per ogni singolo candidato e la Commissione attribuisce il punteggio in tutte e due le prove attenendosi ai criteri di valutazione differenzia stabiliti nel verbale n.1 che si richiama integralmente.

I membri della Commissione dopo aver ampiamente ed approfonditamente discusso sulle prove orali sostenute, attribuiscono a ciascun candidato, collegialmente e con voto palese, il seguente punteggio espresso in /50 e corrispondente alla media del punteggio attribuito alle risposte fornite dal candidato sul quesito A) e B)

/	COGNOME	NOME	Votazione quesito A) L. 241/1990	Votazione quesito B) Curriculare	Votazione totale Media quesito A)/ quesito B)	Esito prova SUPERATA / NON SUPERATA
1	ARIU	ALESSANDRA	47,000	45,000	46,000	SUPERATA
2	ARTIZZU	ANDREA	26,000	28,000	27,000	NON SUPERATA*

3	ATZENI	FRANCESCA	38,000	35,000	36,500	SUPERATA
4	BARBAROSSA	ALBA	34,000	22,000	28,000	NON SUPERATA**
5	CABRAS	FRANCESCA	32,000	32,000	32,000	SUPERATA
6	CADEDDU	VALERIA	40,000	40,000	40,000	SUPERATA
7	CHESSA	MARIA CECILIA	45,000	46,000	45,500	SUPERATA
8	CORRIAS	DANIEL	28,000	28,000	28,000	NON SUPERATA***
9	DETOTTO	MARCO	38,000	40,000	39,000	SUPERATA
10	GALITZIA	NICOLA	36,000	40,000	38,000	SUPERATA
11	GARAU	KATIA	38,000	38,000	38,000	SUPERATA
12	IBBA	VANESSA	38,000	38,000	38,000	SUPERATA
13	LITTERA	LUCA	40,000	31,000	35,500	SUPERATA
14	MANCA	MARCO	30,000	34,000	32,000	SUPERATA
15	MANUNZA	ANDREA	36,000	48,000	42,000	SUPERATA
16	MARRAS	LOREDANA	40,000	38,000	39,000	SUPERATA
17	MARROCU	DAVIDE	45,000	46,000	45,500	SUPERATA
18	MELIS	ROBERTO	34,000	34,000	34,000	SUPERATA
19	MICHITTU	STEFANO	40,000	34,000	37,000	SUPERATA
20	MURRU	FEDERICA	40,000	34,000	37,000	SUPERATA
21	MURU	ILARIA	43,000	42,000	42,500	SUPERATA
22	ONNIS	FABRIZIO	45,000	45,000	45,000	SUPERATA
23	ONNIS	GIUSEPPINA	31,000	32,000	31,500	SUPERATA
24	PICCI	BARBARA	ASSENTE			
25	PITTAU	SILVIA	47,000	45,000	46,000	SUPERATA
26	PUSCEDDU	ELISABETTA	ASSENTE			
27	PUSCEDDU	WALTER	31,000	32,000	31,500	SUPERATA



[Signature]

Torres

Sotgiu

Carde

28	SCANO	FRANCESCA	30,000	27,000	28,500	NON SUPERATA****
29	SCANO	SILVIO	36,000	38,000	37,000	SUPERATA
30	SIDDU	SAMUELA	40,000	45,000	42,500	SUPERATA
31	ZEDDA	MATTEO	35,000	41,000	38,000	SUPERATA
32	ZUCCA	CARLO	32,000	36,000	34,000	SUPERATA

* Generica e lacunosa esposizione del quesito riferito alla domanda posta sulla L. 241/90;

Generica esposizione del quesito curriculare;

** Generica esposizione del quesito curriculare con grave carenza di riferimenti alle attività svolte;

*** Generica e carente esposizione del quesito riferito alla domanda posta sulla L. 241/90;

Generica esposizione del quesito curriculare;

**** Generica e carente esposizione del quesito curriculare con grave carenza di riferimenti tecnici relativamente alle attività svolte.

La seduta si chiude alle ore 16:30 la Commissione Esaminatrice si aggiorna al giorno 13/04/2023 alle ore 09:30 per l'espletamento della sessione mattutina del colloquio per i candidati che hanno formulato opzione per ASL - SULCIS.

Al presente verbale si allegano i documenti come da indice che segue:

- 01) In plico foglio presenza candidati;
- 02) Foglio valutazione candidati timbrato e firmato dalla Commissione Esaminatrice;
- 03) Foglio riepilogativo punteggio attribuito ai titoli dalla Commissione;
- 04) Scheda quesiti estratta;
- 05) Busta contenitiva schede non estratte

Il presente verbale, previa lettura, è sottoscritto dai componenti della Sottocommissione Esaminatrice e dal Segretario.

Selargius, addì 13 Aprile 2023, ore 16:20 letto approvato e sottoscritto.

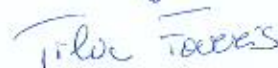
Il Componente della Sottocommissione ASL – Medio Campidano Dott.ssa Sandra Olla



Il Componente della Sottocommissione ASL – Medio Campidano Dott.ssa Stefania Pitzalis



Il Componente della Sottocommissione ASL – Medio Campidano Sig.ra Tilva Farris



Il Segretario ARES – Sardegna Dott. Piergiacomo Gambella



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE SALUTE**

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE A GESTIONE ACCENTRATA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DEL COMMA 5 BIS, DELL'ARTICOLO 2, D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34 (CONV. NELLA LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77) E COMMA 23 DELL'ART.6 LEGGE REGIONALE N.17 DEL 22.11.2021 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI RELATIVI AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LE NECESSITÀ ASSUNZIONALI DELLE SEGUENTI AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA: ASL - SASSARI / ASL - GALLURA / ASL - OGLIASTRA / ASL - NUORO / ASL - ORISTANO / ASL - MEDIO CAMPIDANO / ASL - SULCIS / ASL - CAGLIARI / AOU-SASSARI / AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE SARDEGNA – NR. 243 POSTI

VERBALE X BIS
APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE AZIENDA –
ASL MEDIO CAMPIDANO
SEDUTA COLLOQUI
12 APRILE 2023 ore 09:30

Alle ore 13.30 del giorno 27 Aprile 2023 in Cagliari, presso la stanza nr. 3 piano secondo della SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR di ARES – Sardegna sita in Selargius Cagliari si è riunita la Sottocommissione Esaminatrice della Pubblica Selezione per titoli e colloquio, a gestione accentrata, per la copertura a tempo indeterminato di n. 243 posti di Assistente Amministrativo Cat. C, indetto da ARES - Sardegna con Delibera del Direttore Generale ARES – Sardegna n. 236 del 10.11.2022 bando poi rettificato con le successive Delibera del Direttore Generale ARES - Sardegna n. 239 del 11 Novembre 2022 e n. 272 del 2 dicembre 2022. La sottocommissione nominata con Determinazione Dirigenziale del Direttore della SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR n. 723 del 08.03.2023 come rettificata dalla Determinazione Dirigenziale n. 1026 del 31.03.2023 e n. 1152 del 14/04/2023 deve procedere ad esaminare i candidati che hanno formulato opzione per la **ASL – MEDIO CAMPIDANO**.

La Sottocommissione è così composta

ASL – MEDIO CAMPIDANO	
Componente	Dott. ssa Sandra Olla
Componente	Dott.ssa Stefania Pitzalis
Componente	Sig.ra Tilva Farris

La Sottocommissione si è riunita per procedere alla approvazione delle graduatorie finali di merito ai sensi dell'art. 11 del Bando, per i candidati che hanno formulato opzione di partecipazione per ASL – MEDIO CAMPIDANO. La Sottocommissione, dato atto che la sessione del 12 APRILE 2023 ore 09:30 dedicata ai candidati che hanno formulato opzione di partecipazione per MEDIO CAMPIDANO si è svolta regolarmente, preso atto delle risultanze del verbale relativo alla sessione il cui contenuto ed allegati richiama integralmente, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 9 del Bando "GRADUATORIE" che così dispone: "Al termine della sessione dei colloqui la Commissione Esaminatrice procederà alla redazione di graduatorie separate con riferimento a ciascuna delle Aziende aderenti alla procedura ed alla formulazione di due graduatorie distinte per ciascuna Azienda aderente:

► La prima graduatoria, in analogia al comma 12 dell'art. 20 D.Lgs. 75/2017, sarà formata dai candidati con priorità assunzionale poichè in servizio nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C, alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale presso l'Azienda aderente per la quale il candidato ha formulato opzione di partecipazione.

► La seconda graduatoria, sarà formata dai candidati senza priorità assunzionale poichè: - NON in servizio nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C, alla data di pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale presso l'Azienda aderente per la quale il candidato ha formulato opzione di partecipazione; - in servizio presso altra Azienda per la quale NON ha formulato opzione di partecipazione - in servizio presso altra Azienda non aderente. 14

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adatteranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN). In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande e di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 Legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.

Gli atti e le graduatorie di merito dei candidati saranno approvate dall'ARES - Sardegna che, riconosciuta la regolarità degli stessi provvederà alla loro pubblicazione nel sito aziendale www.aresardegna.it - sezione dell'Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Selezione – ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009. Ai sensi del comma 5 ter dell'articolo 35 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. le graduatorie resteranno vigenti per un termine di due anni dalla data della loro approvazione. ARES - Sardegna procederà altresì ad applicare le riserve previste come per legge [...] procede a redigere la graduatoria dei candidati che hanno formulato opzione di partecipazione per ASL MEDIO CAMPIDANO, con priorità assunzionale, come da tabella riepilogativa che segue:

CANDIDATI CON DIRITTO DI PRIORITA' ASSUNZIONALE ASL MEDIO CAMPIDANO					
POSIZIONE GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTI TITOLI	MEDIA QUESITO A) - QUESITO B)	PUNTI TOTALE
1	PITTAU	SILVIA	6,829	46,000	52,829
2	ARIU	ALESSANDRA	2,936	46,000	48,936
3	CHESSA	MARIA CECILIA	2,447	45,500	47,947
4	MARROCU	DAVIDE	2,342	45,500	47,842
5	ONNIS	FABRIZIO	2,427	45,000	47,427
6	MANUNZA	ANDREA	3,061	42,000	45,061
7	CADEDDU	VALERIA	4,874	40,000	44,874
8	SIDDU	SAMUELA	1,960	42,500	44,460
9	DETOTTO	MARCO	1,747	39,000	40,747

10	GARAU	KATIA	2,564	38,000	40,564
11	IBBA	VANESSA	1,881	38,000	39,881
12	ZEDDA	MATTEO	1,790	38,000	39,790
13	MARRAS	LOREDANA	0,610	39,000	39,610
14	MURRU	FEDERICA	2,338	37,000	39,338
15	GALITZIA	NICOLA	0,965	38,000	38,965
16	ZUCCA	CARLO	2,173	34,000	36,173
17	MICHITTU	STEFANO	1,973	34,000	35,973
18	MANCA	MARCO	2,620	32,000	34,620
19	CABRAS	FRANCESCA	1,423	32,000	33,423
20	PUSCEDDU	WALTER	1,423	31,500	32,923
21	ONNIS	GIUSEPPINA	0,000	31,500	31,500

La Sottocommissione procede dunque a redigere la graduatoria dei candidati che hanno formulato opzione di partecipazione per ASL – MEDIO CAMPIDANO, senza priorità assunzionale, come da tabella riepilogativa che segue:

CANDIDATI SENZA DIRITTO DI PRIORITA' ASSUNZIONALE					
POSIZIONE GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTI TITOLI	MEDIA QUESITO A) - QUESITO B)	PUNTI TOTALE
22	MELIS	ROBERTO	2,526	45,000	47,526
23	MURU	ILARIA	0,968	42,500	43,468
24	SCANO	SILVIO	0,397	37,000	37,397
25	ATZENI	FRANCESCA	0,398	36,500	36,898
26	LITTERA	LUCA	1,126	35,500	36,626

Il presente verbale, previa lettura, è sottoscritto dai membri della Sottocommissione, e dal Segretario al quale viene dato mandato di rimmetterlo alla Commissione al fine della Sua approvazione. Si dà atto che si procederà all'immissione dei dati relativi alle presenze/assenze – punteggi dei candidati nel sistema informatico GECO di ARES – Sardegna.

Selargius, addì 27 Aprile 2023, ore 15:00 letto approvato e sottoscritto.

Il Componente della Sottocommissione ASL – Medio Campidano Dott.ssa Sandra Olla

Il Componente della Sottocommissione ASL – Medio Campidano Dott.ssa Stefania Pitzalis

Il Componente della Sottocommissione ASL – Medio Campidano Sig.ra Tilva Farris

Il Segretario ARES – Sardegna Dott. Picrgiacomo Gambella

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE SALUTE**

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE A GESTIONE ACCENTRATA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DEL COMMA 5 BIS, DELL'ARTICOLO 2, D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34 (CONV. NELLA LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77) E COMMA 23 DELL'ART.6 LEGGE REGIONALE N.17 DEL 22.11.2021 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI RELATIVI AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LE NECESSITÀ ASSUNZIONALI DELLE SEGUENTI AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA: ASL - SASSARI / ASL - GALLURA / ASL - OGLIASTRA / ASL - NUORO / ASL - ORISTANO / ASL - MEDIO CAMPIDANO / ASL - SULCIS / ASL - CAGLIARI / AOU-SASSARI / AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE SARDEGNA – NR. 243 POSTI



**CANDIDATI CON DIRITTO DI PRIORITA' ASSUNZIONALE
ASL MEDIO CAMPIDANO**

POSIZIONE GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTI TITOLI	MEDIA QUESITO A) - QUESITO B)	PUNTI TOTALE
1	PITTAU	SILVIA	6,829	46,000	52,829
2	ARIU	ALESSANDRA	2,936	46,000	48,936
3	CHESSA	MARIA CECILIA	2,447	45,500	47,947
4	MARROCU	DAVIDE	2,342	45,500	47,842
5	ONNIS	FABRIZIO	2,427	45,000	47,427
6	MANUNZA	ANDREA	3,061	42,000	45,061
7	CADEDDU	VALERIA	4,874	40,000	44,874
8	SIDDU	SAMUELA	1,960	42,500	44,460
9	DETOTTO	MARCO	1,747	39,000	40,747
10	GARAU	KATIA	2,564	38,000	40,564
11	IBBA	VANESSA	1,881	38,000	39,881
12	ZEDDA	MATTEO	1,790	38,000	39,790
13	MARRAS	LOREDANA	0,610	39,000	39,610
14	MURRU	FEDERICA	2,338	37,000	39,338
15	GALITZIA	NICOLA	0,965	38,000	38,965
16	ZUCCA	CARLO	2,173	34,000	36,173
17	MICHITTU	STEFANO	1,973	34,000	35,973
18	MANCA	MARCO	2,620	32,000	34,620
19	CABRAS	FRANCESCA	1,423	32,000	33,423
20	PUSCEDDU	WALTER	1,423	31,500	32,923
21	ONNIS	GIUSEPPINA	0,000	31,500	31,500

Tabelle
Stipendio
Fede Olla

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE SALUTE**



CANDIDATI SENZA DIRITTO DI PRIORITA' ASSUNZIONALE					
POSIZIONE GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTI TITOLI	MEDIA QUESITO A) - QUESITO B)	PUNTI TOTALE
22	MELIS	ROBERTO	2,526	45,000	47,526
23	MURU	ILARIA	0,968	42,500	43,468
24	SCANO	SILVIO	0,397	37,000	37,397
25	ATZENI	FRANCESCA	0,398	36,500	36,898
26	LITTERA	LUCA	1,126	35,500	36,626

Il Componente della Sottocommissione ASL Medio Campidano Dott.ssa Sandra Olla



Il Componente della Sottocommissione ASL – Medio Campidano Dott.ssa Stefania Pitzalis



Il Componente della Sottocommissione ASI. – Medio Campidano Sig.ra Tilva Farris



Il Segretario ARES Sardegna Dott. Piergiacomo Gambella



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE SALUTE**

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE A GESTIONE ACCENTRATA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DEL COMMA 5 BIS, DELL'ARTICOLO 2, D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34 (CONV. NELLA LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77) E COMMA 23 DELL'ART.6 LEGGE REGIONALE N.17 DEL 22.11.2021 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI RELATIVI AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LE NECESSITÀ ASSUNZIONALI DELLE SEGUENTI AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA: ASL - SASSARI / ASL - GALLURA / ASL - OGLIASTRA / ASL - NUORO / ASL - ORISTANO / ASL - MEDIO CAMPIDANO / ASL - SULCIS / ASL - CAGLIARI / AOU-SASSARI / AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE SARDEGNA – NR. 243 POSTI

VERBALE X TER
APPROVAZIONE VERBALI AZIENDA – ASL MEDIO CAMPIDANO

Alle ore 15: 30 del giorno 27 Aprile 2023 si è riunita la Commissione Esaminatrice della Pubblica Selezione per titoli e colloquio, a gestione accentrata, per la copertura a tempo indeterminato di n. 243 posti di Assistente Amministrativo Cat. C, indetto da ARES - Sardegna con Delibera del Direttore Generale ARES – Sardegna n. 236 del 10.11.2022 bando poi rettificato con le successive Delibera del Direttore Generale ARES - Sardegna n. 239 del 11 Novembre 2022 e n. 272 del 2 dicembre 2022

La commissione è così composta

Dott. Attilio Murru	Direttore Amministrativo ARES - Sardegna	Presidente nominato dal Direttore Generale ARES
Dott.ssa Patrizia Melis	Assistente Amministrativo in servizio presso SC Bilancio -Cagliari - Dipartimento Giuridico Economico	Componente nominato dal Collegio di Direzione
Sig. Pietro Meloni	Assistente Amministrativo in servizio presso SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR - Tempio Dipartimento delle Risorse Umane	Componente nominato dal Direttore Generale ARES
Dott. Gambella Piergiacomo	Collaboratore Amministrativo Cat. D c/o SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane per le Aziende del SSR- Cagliari Sardegna- Dipartimento delle Risorse Umane	Segretario ARES - Sardegna

La Commissione si è riunita per procedere alla approvazione dei verbali e graduatorie finali di merito ai sensi dell'art. 11 del Bando, per i candidati che hanno formulato opzione di partecipazione per ASL – MEDIO CAMPIDANO.

La Commissione, ricevuti i verbali e la graduatorie, dato atto che le prove per i candidati che hanno formulato opzione di partecipazione per ASL – MEDIO CAMPIDANO si sono svolte regolarmente nelle date del 12 Aprile 2023 ore 09:30 preso atto delle risultanze dei verbali relativi






alle sessioni il cui contenuto ed allegati che richiama integralmente, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 9 del Bando "GRADUATORIE" ed in applicazione dell'art. 6 del DPR 220/2001 approva la graduatoria finale di merito relativa ai candidati muniti di priorità assunzionale e, altresì, la graduatoria finale di merito dei candidati non muniti di priorità assunzionale redatte dalla Sottocommissione di ASL MEDIO CAMPIDANO e contenute nel "verbale 10 bis" da quest'ultima redatto.

Il presente verbale, previa lettura, è sottoscritto dal Presidente della Commissione, dai Componenti la medesima e dal Segretario, la Commissione dà mandato al Segretario di procedere all'immissione dei dati relativi alle presenze/assenze – punteggi dei candidati nel sistema informatico GECO di ARES – Sardegna.

Selargius, addì 27 Aprile 2023, ore 15:30 letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente Dott. Attilio Murru

Il Componente Dott.ssa Patrizia Melis

Il Componente Sig. Pietro Meloni

Il Segretario Dott. Piergiacomo Gambella
