

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. _____ DEL_____
SCADENZA IL _____, ore 23:59

AVVISO DI STABILIZZAZIONE

ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 ss.mm.ii., riservato al personale precario del Comparto impiegato con contratto a termine dalle Aziende del S.S.R. nei progetti di utilizzo richiamati dall'art. 11 della Legge Regionale n. 17/2021 (Lavoras), per la copertura di n. 73 posti nel profilo di Operatore Tecnico (ex Operatore Tecnico Cat. B).

In attuazione della Determinazione Dirigenziale ARES Sardegna n. 2029 del 11/07/2023 è approvato il presente Avviso Pubblico, in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 75/2017 ss.mm.ii., dalle Circolari del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, dai documenti della Conferenza delle Regioni del Febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonché dalle D.G.R. della Regione Autonoma della Sardegna in tema di stabilizzazione del personale precario, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

Azienda	Ruolo	Profilo Professionale	Fabbisogno
ASL Sassari	Tecnico	Operatore Tecnico	2
ASL Nuoro	Tecnico	Operatore Tecnico	17
ASL Oristano	Tecnico	Operatore Tecnico	17
ASL Medio Campidano	Tecnico	Operatore Tecnico	7
ASL Sulcis	Tecnico	Operatore Tecnico	21
ASL Cagliari	Tecnico	Operatore Tecnico	6
ARES	Tecnico	Operatore Tecnico	3

Si precisa che:

- all'ARES Sardegna è stata assegnata, con Legge n. 24/2020, la gestione in forma centralizzata delle procedure di selezione e concorso del personale del Servizio Sanitario Regionale, sulla base delle esigenze rappresentate dalle singole Aziende;
- l'ARES Sardegna, viste le linee di indirizzo contenute nelle D.G.R. della Regione Autonoma della Sardegna, coordina la procedura unificata nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001, è responsabile della stessa e svolge funzioni di coordinamento con le altre Aziende del S.S.R.;
- i posti saranno assegnati alle Aziende del S.S.R. aderenti alla procedura discussa in base alle rispettive necessità assunzionali.

**PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI SOPRA È NECESSARIO
EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE, COME SPECIFICATO NEL
DETTAGLIO ALL'ART.3 DEL PRESENTE BANDO, L'ISCRIZIONE ON LINE SUL
SITO**

<https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTA
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA
CONCORSUALE**

Non possono partecipare alla procedura in argomento coloro che risultano assunti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.

Possono partecipare alla presente procedura coloro che risultano in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, indicati nei successivi paragrafi/punti del presente Avviso e, altresì, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione nello specifico profilo professionale (D.P.R. n. 220/2001) e per lo svolgimento delle procedure di stabilizzazione (D. Lgs. n. 75/2017 ss.mm.ii.).

All'atto della presentazione della domanda, ciascun candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata, l'Azienda Sanitaria per la quale intende concorrere. Sarà possibile indicare un'unica sede di preferenza e tale indicazione non potrà essere modificata una volta scaduto il termine per la presentazione della domanda.

All'esito della procedura sarà formulato un elenco di idonei per ogni singola Azienda aderente. Gli elenchi formulati, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno resi disponibili anche alle altre Aziende del S.S.R.

Il numero dei posti a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità, di scorrimento di graduatorie vigenti, di procedure di stabilizzazione o di procedure riservate al personale interno.

ART.1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla presente procedura i candidati in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, indicati nei successivi paragrafi/punti del presente Avviso.

A) REQUISITI GENERALI

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

3) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati.

4) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.

5) Aver assolto agli obblighi di leva.;

6) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura delle Aziende che procedono all'assunzione prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

B) REQUISITI SPECIFICI

1) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) ovvero l'assolvimento dell'obbligo scolastico ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. Il candidato, all'atto dell'iscrizione, deve allegare il Decreto Ministeriale/Provvedimento di riconoscimento.

2) Essere stato in servizio, anche per un solo giorno, nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione (Operatore Tecnico), successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015), con contratto di lavoro flessibile nell'ambito dei progetti di utilizzo (Lavoras) presso l'ex ATS Sardegna o presso le ex AA.SS.SS.LL. della Sardegna o presso l'ARES Sardegna o presso le AA.SS.LL. della Sardegna che hanno chiesto l'indizione della procedura. Il termine finale per la maturazione di tale requisito è il 30.06.2023.

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 è escluso dal computo:

- il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, ed il servizio prestato in virtù di contratti di cui agli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

- il servizio prestato con contratto di somministrazione lavoro.

3) Aver maturato, alla data del **30.06.2023**, presso l'Amministrazione che ha chiesto l'indizione della procedura o presso diverse Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale, almeno tre anni di servizio, con contratto di lavoro flessibile (contratti di lavoro a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico), anche non continuativi, negli ultimi otto anni (**periodo dal 01.07.2015 al 30.06.2023**), nel profilo professionale di Operatore Tecnico nell'ambito dei progetti di utilizzo (Lavoras).

In caso di processi di riordino, soppressione o trasformazione di Enti, con conseguente transito di personale, sono considerati anche i periodi maturati presso le Amministrazioni di provenienza.

A pena di esclusione, tutti i periodi devono essere dichiarati in modo dettagliato, chiaro ed esaustivo, a seconda del tipo di attività, nelle schede dedicate nel format online.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura.

ART. 2 ESCLUSIONI

Non saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati che:

- a) non risultino in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti ovvero non abbiano indicato il possesso dei predetti requisiti in modo dettagliato, chiaro ed esaustivo;
- b) non abbiano rispettato le modalità di inoltro informatico della domanda ovvero che abbiano inoltrato la domanda con modalità diverse da quelle stabilite nel presente Avviso;

- c) non abbiano rispettato il termine di scadenza indicato dal presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
 - d) abbiano subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - e) siano stati destinatari di licenziamento disciplinare per giusta causa o per giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) non abbiano ottenuto/prodotto il provvedimento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
 - g) siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.
- L'atto di esclusione è disposto con provvedimento motivato del Servizio precedente pubblicato sul sito web aziendale.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, a pena di esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica accessibile dal sito

<https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e sarà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno a partire da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "concorsi ed esami".

Il termine sopra indicato è perentorio.

Qualora la pubblicazione del bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale sia effettuata nella giornata di venerdì, la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno lavorativo immediatamente successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della stessa e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà, altresì, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/> 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne consiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

Dopo aver inserito username e password definitiva:

- selezionare la voce di menù “concorsi” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale il candidato intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il “possesso dei requisiti generali e specifici” richiesti per l’ammissione alla procedura;
- si inizia dalla scheda “anagrafica” che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare e rendere attivi i campi da compilare cliccare il tasto “compila” posto nella parte superiore della schermata e, al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “salva”;
- proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, una volta compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese (le stesse possono essere compilate in più momenti; è consentito accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “conferma ed invio”);
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Tutte le informazioni di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per alcune tipologie di documenti potrebbe essere necessario, al fine dell’accettazione della domanda e dell’eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l’upload (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server direttamente nel format online).

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica, dovranno allegare on-line, a pena di esclusione o mancata valutazione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare alla presente procedura;

- Decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero.
- documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del Decreto di riconoscimento; nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui all'art. 22 del D.P.R. 220/2001 può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali);
- il candidato che necessiti per l'esecuzione delle prove d'esame dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, oltre a farne specifica richiesta e/o indicazione nel modulo di iscrizione online, deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi della Legge n. 68/1999 e della Legge n. 104/1992.

Ciascun candidato è, altresì, tenuto ad allegare la ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari ad € 9,00 (nove/euro) intestato ad Azienda Regionale della Salute - Banco di Sardegna Filiale Su Planu (237) - Via Piero della Francesca n.1 Selargius - IBAN IT90E0101544101000070783283 indicando nella causale la procedura selettiva di interesse. La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata, nell'apposita sezione, alla domanda telematica di partecipazione. L'importo non potrà in nessun caso essere restituito.

Nei casi sopra indicati occorre effettuare la scansione dei documenti ed allegarli, in formato pdf, seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, occorre cliccare su "conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali occorre cliccare su "conferma ed invia l'iscrizione".

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati e, in caso di errore, procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il manuale di istruzioni nella sezione "correzione/integrazione di una domanda già inviata").

Il mancato inoltro informatico della domanda con le modalità sopra descritte determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura.

Ogni dichiarazione è resa dal candidato sul format on-line sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre che nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., anche a campione, ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie ed ai Collegi/Ordini/Amministrazioni di appartenenza.

Non costituiranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

E) CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "annulla domanda".

Si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, bensì semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

F) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio. Si garantisce comunque una risposta entro cinque giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà garantita l'assistenza nei sette giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

I quesiti che potranno essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "manuale istruzioni" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ART. 4 VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare, sia in costanza della procedura, sia successivamente alla sua conclusione, eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda o dell'indirizzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane.ufficioassunzioni@pec.aresardegna.it.

Ogni comunicazione riguardante il concorso sarà trasmessa al candidato all'indirizzo pec, ove indicato nella domanda; ove non indicato, sarà trasmessa al recapito indicato nella domanda.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli candidati, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 **COMPILAZIONE SEZIONI DEL FORMAT**

Il candidato è tenuto alla compilazione della domanda avendo cura di fornire indicazioni specifiche e corrette relative ai seguenti periodi di servizio:

- Lavoro dipendente presso le strutture pubbliche, a tempo determinato o indeterminato. Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto, la denominazione e la sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine (giorno, mese ed anno) dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time). Nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Occorre indicare eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.).

- Lavoro autonomo presso le strutture pubbliche. Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto, la denominazione e la sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine (giorno, mese ed anno) dei relativi periodi di attività. Occorre indicare eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.).

In tutti i casi la mancata indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.

Rimane a carico del candidato l'onere di indicare in modo chiaro ed esaustivo gli elementi caratterizzanti il contenuto e le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra in modo da permetterne una corretta valutazione da parte dell'Amministrazione.

Nella domanda, da compilare online in ogni sua parte, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

A) Il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza.

B) L'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto A).

L'Amministrazione avverte sin d'ora i candidati che, per ogni comunicazione riguardante la procedura e l'eventuale iter assunzionale, sarà utilizzato l'indirizzo PEC, ove fornito, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

C) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, con allegata documentazione, a pena di esclusione.

I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

D) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

E) Le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero, in caso contrario, dichiarare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti.

F) Il possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, di ammissione richiesti per poter partecipare alla presente procedura.

G) La posizione nei confronti degli obblighi militari.

H) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati anche in ragione della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I) Gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi del D.P.R. n. 487/94).

L) Di non aver subito una sanzione disciplinare superiore alla censura nel periodo di riferimento necessario alla stabilizzazione.

M) Di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile nell'intero ambito dell'Azienda aderente alla procedura per la quale il candidato ha formulato opzione di partecipazione.

N) Di accordare, in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili, il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

O) Di impegnarsi a dare comunicazione della costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione e di essere consapevole del fatto che, in tal caso, non si darà seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Aziende Sanitarie aderenti e non sarà ammessa la partecipazione alla presente procedura.

P) Di accettare incondizionatamente, con la sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione, tutti i termini del presente bando.

Ai fini della valutazione del servizio prestato, il candidato dovrà precisamente indicare, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato, l'indirizzo e la pec;
- il profilo professionale e la specifica disciplina/profilo in cui il servizio è stato prestato;
- la tipologia del rapporto di lavoro;
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni e sospensioni.

Non saranno ritenuti validi, ai fini della maturazione del requisito di stabilizzazione, i periodi di servizio con indicazione di qualifiche generiche o attestazioni dalle quali non emerge chiaramente e specificamente la tipologia di attività svolta.

Si precisa che i periodi di servizio utile, ai fini della stabilizzazione, sono unicamente quelli svolti nel profilo professionale di Operatore Tecnico nell'ambito dei progetti di utilizzo (Lavoras).

Non saranno, pertanto, ritenuti validi, ai fini della maturazione del requisito di stabilizzazione, i periodi di servizio con indicazione di qualifiche generiche o attestazioni di attività complessiva ove non emerge chiaramente e specificamente la parte di attività svolta nel profilo professionale di interesse.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta ai sensi del disposto degli artt. 6 del D.P.R. n. 220/2001 e 9 del D.P.R. n. 487/1994.

ART. 7 PROVA D'ESAME

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, e, in particolare, dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.P.R. n. 487/1994, l'esame consisterà in una prova pratico/attitudinale tendente ad accertare il possesso del grado di professionalità richiesta dal profilo da ricoprire ed avrà lo scopo di verificare le capacità del candidato nello svolgimento di attività di carattere tecnico-manuali e di piccole manutenzioni ordinarie.

Il giudizio formulato all'esito della prova sarà determinato secondo i criteri sotto indicati:

Profilo di Operatore tecnico	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente
Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione	4	3	2	1
Conoscenze di tecniche di lavoro necessarie all'esecuzione delle prestazioni	4	3	2	1
Capacità di esecuzione delle attività anche nell'ambito delle norme in materia di sicurezza	4	3	2	1
Capacità di utilizzo di applicativi connessi alle attività proprie del profilo	4	3	2	1

Il punteggio globale attribuito a ciascun candidato all'esito della prova non determina la formulazione di una graduatoria finale di merito, bensì l'elaborazione di giudizi di maggiore o minore idoneità della professionalità rilevata rispetto al posto da ricoprire, nel rispetto della griglia di seguito evidenziata:

Punteggio	Idoneità
0 - 7	Insufficiente
8 - 11	Sufficiente
12 - 15	Buona
16	Ottima

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà conseguire un punteggio complessivo di almeno n. 8. punti.

La prova si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La durata della prova e la modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice con l'osservanza e secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.P.R. n. 487/1994.

È tassativamente vietato l'utilizzo, nei locali della prova d'esame, di appunti, testi, telefoni, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici/elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi. Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova.

ART. 8 AMMISSIONE E MODALITÀ DI CONVOCAZIONE ALLA PROVA D'ESAME

La data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova d'esame saranno pubblicati sul sito web aziendale www.aressardegna.it, alla sezione "bandi di concorso e selezioni", almeno n. 20 giorni prima della data di svolgimento della stessa.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nel luogo ed ora stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 9
CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO
DEGLI ELENCHI DEGLI IDONEI

Al termine della prova d'esame la Commissione procede alla formulazione, unicamente tra i candidati in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, che abbiano compilato la domanda di partecipazione regolarmente, che non siano incorsi in uno dei motivi di esclusione e che abbiano superato positivamente la prova attitudinale, di specifici elenchi di idonei, sulla base del livello di idoneità conseguita e sulla base dell'Azienda di preferenza indicata all'atto dell'iscrizione alla procedura.

È escluso da tali elenchi il candidato che non abbia conseguito l'idoneità all'esito della prova d'esame.

L'espletamento e la definizione della presente procedura, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente tenuto conto del profilo professionale di interesse, non determinano, come detto, la formulazione di giudizi comparativi e di graduatorie di merito, bensì di elenchi di candidati idonei.

A parità di giudizio di idoneità, si applicano le preferenze di cui al DPR n. 487/94 s.m.i. e di cui all'art 3, comma 7, Legge 127/97 s.m.i.

La Commissione procede alla trasmissione degli elenchi degli idonei e dei verbali dei lavori alla S.C. Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR di ARES che prende atto degli atti acquisiti e, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede alla loro ratifica.

Tutti gli atti relativi alla procedura in argomento sono pubblicati sul sito web aziendale dell'ARES Sardegna nella Sezione Albo Pretorio - Bandi di concorso e selezione e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Successivamente alla ratifica ed alla pubblicazione degli atti della procedura, l'ARES dovrà procedere a contattare i candidati risultati idonei ed a trasmettere le relative generalità alle Aziende aderenti ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 11
ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

L'assunzione in servizio, con la quale si costituisce il rapporto di lavoro, avviene mediante la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.N.L. vigente ed è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dallo stesso.

Gli effetti economici del contratto decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

I candidati risultati idonei saranno invitati a presentarsi, entro il termine che le Aziende del S.S.R. provvederanno ad assegnare, a pena di decaduta dei diritti conseguenti alla partecipazione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione che procede all'assunzione non darà luogo alla stipula del contratto.

Al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura, è richiesta la permanenza del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.

Ciascuna Azienda che effettuerà l'assunzione provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Alle Aziende del S.S.R. che effettuano le assunzioni spetta il controllo previsto dal D.P.R. n. 445/2000; verificata la sussistenza dei requisiti, procederanno, pertanto, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova ai sensi delle vigenti norme contrattuali.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART.12 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il D. Lgs. n. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 che ha recepito il Regolamento (UE) n. 2016/679, stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela e rispetto del trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed, altresì, accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 che ha recepito il Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ARES Sardegna per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Al link https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf è consultabile dal candidato il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ARES Sardegna al trattamento dei dati ai fini della gestione dalla procedura.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge n. 241/1990 ss.mm.ii. secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 220/2001 e, per quanto compatibili, le norme contenute nel D.P.R. n. 445/2000, nel D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i., nel D. Lgs. n. 198/06 e nel D. Lgs. n. 33/2013, nonché quelle dettate dai CC.CC.NN.LL. di riferimento.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. l'ARES Sardegna procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

L'ARES Sardegna si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni ed i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda.

Le informazioni che non possono essere fornite tramite la procedura "ticket di assistenza" potranno essere richieste alla S. C. Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del S.S.R. ai seguenti recapiti: 079/2061249 - andrea.madeddu@ares.sardegna.it.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Madeddu.

Il Direttore S.C. Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del S.S.R
Dott.ssa Patrizia Sollai

Il Responsabile del procedimento
Dott. Andrea Madeddu