

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS N. 165/01 A CARATTERE REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO SPECIALIZZATO, DA ASSEGNARE ALL'ARES SARDEGNA.

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 2063 del 13/07/2023 l'ARES Sardegna intende avviare una procedura di mobilità esterna volontaria a carattere regionale ed interregionale fra Aziende ed Enti del comparto del SSN, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 e del CCNL vigente relativo al personale dell'Area della Sanità, finalizzata alla copertura di n° 2 posti di Dirigente Medico Specializzato da assegnare all'ARES per le attività delle Strutture a direzione multidisciplinare e a direzione sanitaria.

Art. 1) Requisiti Generali e Specifici di ammissione

Possono presentare domanda alla presente procedura di mobilità volontaria regionale ed interregionale solo i candidati in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, indicati nei successivi paragrafi/punti del presente avviso.

A) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164 del 12 aprile 2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, Legge 06 Agosto 2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:



- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana cittadini della Repubblica Italiana
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda che procede all'assunzione prima dell'immissione in servizio.

B) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Essere dipendente in servizio a tempo indeterminato di un'Azienda e/o Ente del Comparto Sanità con inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Medico specializzato;
- 2) Specializzazione ai sensi del D.M. sanità 30.01.1998 e dal D.M. sanità 31.01.1998 e s.m.i.
- 3) Iscrizione all' Albo dell'Ordine dei Medici;

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere anche al momento dell'assunzione. I dipendenti dell'Ares Sardegna non possono partecipare alla procedura.

I candidati interessati potranno presentare la domanda con le modalità previste dall'art.3.

Art. 2) Motivi di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla procedura diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- il mancato inserimento degli eventuali allegati obbligatori;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato dall'art. 3 del presente avviso;
- l'aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;
- l'essere stati oggetto di licenziamento disciplinare per giusta causa o per giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione;

Art. 3) Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere - a pena di esclusione - **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito:

<https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva, per 30 giorni, a decorrere dal giorno successivo di pubblicazione del presente Avviso nel sito Aziendale www.aressardegna.it Sezione Albo Pretorio - Bandi di Concorso e Selezioni e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine sopra indicato è perentorio.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della stessa e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo; non sarà, altresì, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>, attivo 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, accessibile da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser

di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

LA COMPATIBILITÀ CON I DISPOSITIVI MOBILI (SMARTPHONE, TABLET) NON È GARANTITA E SE NE SCONSIGLIA L'UTILIZZO PER LA COMPILAZIONE.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda con un certo anticipo rispetto al giorno di scadenza della presentazione della stessa.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) o CIE (Carta di identità elettronica)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

B) ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTO NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "SALVA";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che una volta compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno, altresì, allegare online, **a pena di mancata valutazione** (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

- a) eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell’Unione Europea o Stato estero;
- b) documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all’estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dall’art. 22 del D.P.R. 220/2001, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del Decreto di riconoscimento).

Nell’ambito del servizio prestato all’estero di cui all’art. 22 del D.P.R. 220/2001 può essere documentato anche l’eventuale servizio prestato all’estero presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

- c) eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all’inserimento nel modulo di iscrizione online, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione “articoli e pubblicazioni”, con il rispetto dei limiti dimensionali del file (come indicato nelle istruzioni di compilazione).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ammesso

ed alla dimensione massima richiesta nel format. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “Conferma ed invia l’iscrizione”.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI “correzione/integrazione di una domanda già inviata”).

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE DETERMINA L’AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA DI MOBILITA’ ESTERNA.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla presente procedura.

E) CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

F) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.

Si garantisce comunque una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta.

Non sarà garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

I quesiti che potranno essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente avviso non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione:

Ai fini della valutazione del servizio prestato, il candidato dovrà precisamente indicare, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato, l'indirizzo e la pec;
- il profilo professionale e la specifica disciplina in cui il servizio è stato prestato;
- la tipologia del rapporto di lavoro;
- Le date (giorno – mese – anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni /sospensioni;

G) VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì dell'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane.ufficioassunzioni@pec.aressardegna.it

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web dell'ARES Sardegna www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" all'interno del relativo avviso di mobilità esterna

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli candidati, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione da parte del candidato non riporterà correttamente l'indirizzo di posta.

Art. 4) Ammissione ed esclusione dalla procedura di mobilità:

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda. L'esclusione dalla procedura di mobilità verrà disposta con apposito Provvedimento dell'Azienda.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web dell'ARES Sardegna www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" all'interno del relativo avviso di mobilità esterna.

Qualora emerga in fase istruttoria la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante non sarà ammesso alla procedura o decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base dei provvedimenti emanati, fatta salva ogni ulteriore conseguenza di legge. Si evidenzia che le istanze di mobilità giacenti presso l'ARES o pervenute prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione.

Art. 5) Nomina Commissione e criteri di valutazione:

La Commissione, nominata su disposizione della Direzione Aziendale ARES, procederà ad una valutazione positiva, globale e comparata dei partecipanti verificando, sulla base dei requisiti soggettivi e professionali dei candidati ammessi e delle informazioni attinenti il rapporto di lavoro, la maggiore o minore confacenza / non confacenza relativamente ai posti da ricoprire e la rispondenza del candidato alle effettive esigenze aziendali, con espletamento di un colloquio individuale. Al termine dell'iter di valutazione la Commissione procederà unicamente alla predisposizione di un elenco di candidati (il cui profilo professionale sarà ritenuto confacente / non confacente al posto da ricoprire). L'ARES Sardegna si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, e dal colloquio individuale, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle specifiche esigenze aziendali manifestate. Il perfezionamento della procedura è comunque subordinato all'assenso manifestato dall'Azienda cedente, conformemente a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 30 D. Lgs n. 165-01. Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo e disciplina di appartenenza del Candidato nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

L'elenco rimane valido per la durata di 12 mesi dalla sua approvazione; da tale elenco ARES potrà attingere per le chiamate in mobilità nell'arco del medesimo periodo

Art. 6) Nulla Osta:

I dipendenti interessati alla procedura di mobilità non sono obbligati, all'atto della presentazione della domanda, al possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'azienda di appartenenza.

Relativamente ai candidati ritenuti confacenti dalla Commissione Aziendale, l'ARES Sardegna richiede il rilascio del nulla osta all'amministrazione di appartenenza ponendo un termine massimo di 60 giorni. L'ARES Sardegna richiede altresì ai candidati confacenti la presa di servizio entro un termine massimo di ulteriori 30 giorni dall'eventuale rilascio del nulla osta. In caso di mancato rilascio del nulla osta o di mancata presa di servizio nei termini di cui sopra, il candidato decade dalla procedura.

Art. 7) Convocazione dei candidati per il colloquio:

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale (www.aressardegna - sezione "Bandi di concorso e selezioni" - in svolgimento - all'interno del relativo Avviso di mobilità), con un preavviso di almeno 15 giorni. La Commissione, qualora dovesse ritenerlo opportuno, svolgerà il colloquio in modalità telematica. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

Art. 8 - Adempimenti pre-assuntivi – Termini presa di servizio - Risoluzione del rapporto

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di cessione del contratto, da parte dell'ARES Sardegna, e a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai fini della stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, i candidati saranno invitati a presentarsi, entro il termine che l'ARES Sardegna provvederà ad assegnare, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ARES non darà luogo alla stipula del contratto.

All'Ares Sardegna spetta il controllo previsto dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00; verificata la sussistenza dei requisiti procederà, pertanto, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 9 - Tutela della Privacy

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati

a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli ed a formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 (aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela e rispetto del trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà dar luogo alla procedura nei suoi confronti.

Art. 10 – Disposizioni finali

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente Avviso quale lex specialis della presente procedura, che dichiara di ben conoscere ed, altresì, accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ARES per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di reclutamento.

Al seguente link https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf è consultabile dal candidato il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ARES Sardegna al trattamento dei dati ai fini della gestione della procedura.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso, scaricabile al link <https://www.atssardegna.it/index.php?xsl=115&s=71948&v=2&c=4964&na=1>

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'ARES Sardegna effettuerà i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

L'ARES Sardegna si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda alla procedura.

Ogni ulteriore informazione che non possa essere fornita tramite la procedura "ticket di assistenza" di cui al presente bando potrà essere richiesta alla SC Ricerca e Selezione del Personale delle Aziende del SSR al seguente indirizzo mail: risorseumane.ufficioassunzioni@aressardegna.it

Il Direttore
SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR
Dott.ssa Patrizia Sollai

Il Responsabile del procedimento
Dott. Walter Peddio