

**DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E
SICUREZZA SUL LAVORO**

(ARTICOLO 16 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81 E S.M.I.)

PROT. N. PG 51175 del 01/08/2023

Il Direttore Generale ARES Sardegna Dott. ssa Annamaria Tomasella, nominata con DGR n. 51/34 del 30/12/2021, ai sensi dell'art. 4, 2° comma, L.R. n. 24 dell'11/09/2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica della materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore." e ai sensi del vigente D.Lgs. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i.,

PREMESSO che:

- la legge regionale n. 24/2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore" e ss.mm.ii. ha istituito l'ARES Sardegna;
 - la complessità gestionale dell'ARES Sardegna, per l'entità delle risorse umane dislocate in varie sedi del territorio regionale, impone il ricorso all'istituto delle deleghe in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008, allo scopo di responsabilizzare nella suddetta materia i soggetti individuati;
 - l'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008, al fine di garantire un ampio coinvolgimento e una diffusa responsabilizzazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, disciplina la facoltà di delega e di subdelega delle funzioni di prevenzione da parte del datore di lavoro, come sopra definito, con i limiti e le condizioni ivi espressamente indicate;
 - il suddetto art. 16 del citato D.Lgs. n. 81/2008 dispone espressamente che:
"1. La delega di funzioni da parte del datore di lavoro, ove non espressamente esclusa, è ammessa con i seguenti limiti e condizioni:
 - a) che essa risulti da atto scritto recante data certa;*
 - b) che il delegato possieda tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;*
 - c) che essa attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;*
 - d) che essa attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;*
 - e) che la delega sia accettata dal delegato per iscritto.*
- 2. Alla delega di cui al comma 1 deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità.*
- 3. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite"*

- con le Deliberazioni n. 19 del 18/01/2023 e n. 30 dell'01/02/2023 si è provveduto, rispettivamente, ad approvare, definitivamente, l'atto aziendale e l'organizzazione aziendale di Ares che prevede la seguente articolazione:
 - UNITA' in staff alla Direzione Generale
 - Dipartimento di Staff
 - Dipartimento per la Sanità Digitale e l'Innovazione Tecnologica
 - Dipartimento del Farmaco
 - Dipartimento del Privato Accreditato e l'Appropriatezza
 - Area di Supporto alle Attività Sanitarie
 - Dipartimento Acquisti
 - Dipartimento Giuridico Economico
 - Dipartimento delle Risorse Umane

ESAMINATO

il curriculum formativo e professionale dell'Ing. Giampiero Testoni, Direttore della SC Energy Management e Servizi Logistici Centralizzati, e constatato il possesso dei requisiti di competenza, professionalità ed esperienza necessari

DELEGA

al Direttore della SC Energy Management e Servizi Logistici Centralizzati, **Ing. Giampiero Testoni**, le **funzioni di Datore di Lavoro**, ai sensi dell'art. 2, 1° comma, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008, ai fini dell'esercizio delle funzioni tutte in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 16 del citato D.Lgs. n. 81/2008 in relazione alle Strutture, risorse umane e strumentali ricomprese, al fine di assicurare ed effettuare in piena autonomia gestionale e di spesa, nell'ambito di tutte le strutture di ARES Sardegna, tutti gli obblighi, ad esclusione di quelli previsti dall'art. 17 e art. 18 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il delegato deve curare il rispetto delle norme di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con proposte operative agli organi competenti e misure concrete al fine di prevenire il verificarsi di situazioni di rischio.

Per l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa, il delegato delle funzioni di datore di lavoro, sarà dotato di tutti i poteri, di ampia autonomia, di iniziativa ed organizzazione con posizione di sovra-ordinazione e di riferimento di vertice in materia di gestione della sicurezza e salute dei lavoratori e delle strutture secondo il vigente atto aziendale ARES Sardegna.

Il conferimento della delega viene effettuato al Direttore della SC Energy Management e Servizi Logistici Centralizzati, Ing. Giampiero Testoni, in quanto dotato di piena autonomia gestionale, poteri di organizzazione e controllo in misura adeguata agli incumbenti attribuiti. Per quanto riguarda l'autonomia di spesa necessaria per le funzioni delegate viene attribuito un **fondo annuale pari a € 500000,00 (Euro**

cinquecentomila/00), mediante l'apertura di un'autorizzazione di spesa utilizzabile attraverso specifici provvedimenti Dirigenziali la quale, in funzione delle spese sostenute, è integrabile su richiesta motivata del delegato.

Il Delegato è autorizzato ad effettuare ogni tipo di intervento, con particolare riferimento agli interventi urgenti e non differibili, per il ripristino delle condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro con l'utilizzo del fondo assegnato senza preventiva e superiore approvazione, nell'ambito dei poteri di organizzazione, gestione e controllo assegnati, nel rispetto delle procedure di contenimento di spesa e di rendicontazione previste dalla normativa vigente.

Qualora l'intervento previsto esorbits dalle disponibilità assegnate dall'Azienda al Delegato, lo stesso provvederà a darne idonea segnalazione all'Organo di Vertice, per i necessari adempimenti.

Nella funzione di delegato lo stesso potrà, in nome e per conto dell'Azienda, compiere tutti gli atti ed espletare tutte le funzioni, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze, per provvedere direttamente a quanto ritenuto necessario ed utile per il costante rispetto, adeguamento ed aggiornamento alla normativa ed alle regole di buona tecnica nelle sopra indicate materie.

L'Ing. Giampiero Testoni, Direttore della SC Energy Management e Servizi Logistici Centralizzati, delegato delle funzioni di Datore di Lavoro in forza al presente atto scritto, è tenuto a svolgere l'incarico usando ogni diligenza professionale ed operando nell'interesse superiore dell'ARES Sardegna.

La delega comporta l'assenza di ingerenza del delegante sull'attività del delegato.

Il delegante conserva i poteri di vigilanza sulla delega attribuita, ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

L'Ing. Giampiero Testoni, delegato a mezzo del presente atto, può delegare, con specifica subdelega da notificare in copia all'azienda, a dirigenti o funzionari aziendali specifiche funzioni contenute nel presente atto, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 16 del citato decreto. **Il subdelegato non può a sua volta delegare.**

Nella funzione di delegato restano assorbiti, per quanto coincidenti, compiti già assegnati in qualità di Direttore della SC Energy Management e Servizi Logistici Centralizzati, così come definito dall'art. 2 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 81/2008.

Il Direttore Generale

Dott.ssa A. Tomasella

L'Ing. Giampiero Testoni dichiara di ricevere copia del presente atto di delega, che consta di n. 4 pagine, di averne preso completa visione, di averne compreso i contenuti e di accettare formalmente ed incondizionatamente, con la sottoscrizione, la delega in oggetto.

L'Ing. Giampiero Testoni

Selargius li 01/08/2023