

Avviso di Selezione Interna, per titoli ed esami, finalizzato alla progressione verticale del personale del Comparto dell'ARES Sardegna per n. 7 posti nel profilo di Assistente Tecnico Cat. C, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 4036 del 27.12.2022 e con Determinazione Dirigenziale n. 168 del 18.01.2023.

VERBALE N. 1

Il giorno 11.09.2023, alle ore 08,30, si è riunita, presso gli Uffici della S.C. Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR, in Sassari, Via Montegrappa n. 82, quinto piano - stanza n. 25, la Commissione Esaminatrice dell'Avviso di Selezione di cui all'oggetto, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 2246 del 31.07.2023 e composta come di seguito specificato:

Presidente

Ing. Testoni Giampiero, Dirigente Ingegnere dell'ARES Sardegna;

Componente nominato dalla Direzione Aziendale

Geom. Spanu Rosanna Concetta Lucia, Assistente Tecnico dell'ARES Sardegna;

Componente nominato dal Collegio di Direzione

Geom. Mura Alessandra, Assistente Tecnico dell'ARES Sardegna;

Segretario

Dott. Madeddu Andrea, Collaboratore Amministrativo Professionale dell'ARES Sardegna;

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che la Sig.ra Mura Alessandra partecipa in qualità di componente della Commissione Esaminatrice tenuto conto delle rinunce all'incarico formalizzate dal Sig. Gallus Fabrizio (con nota mail del 08.08.2023) e dalla Sig.ra Melas Maria Dolores (con nota mail del 09.08.2023).

La Commissione si è riunita per la preliminare determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli dei candidati e per la predisposizione dei criteri di massima delle prove d'esame.

La Commissione procede, dapprima, all'esame della documentazione acquisita agli atti e rileva che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 4036 del 27.12.2022 e con Determinazione Dirigenziale n. 168 del 18.01.2023 è stato indetto l'Avviso di Selezione Interna, per titoli ed esami, finalizzato alla progressione verticale del personale del Comparto dell'ARES Sardegna per n. 7 posti nel profilo di Assistente Tecnico Cat. C;
- il bando dell'Avviso è stato pubblicato sul sito web aziendale dell'ARES Sardegna www.aressardegna.it - Sezione Bandi di concorso e selezioni, e che il termine per la presentazione delle relative domande di partecipazione è scaduto il giorno 02.02.2023;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1659 del 05.06.2023 è stata formalizzata l'ammissione/esclusione dei candidati;
- entro i termini di scadenza previsti sono pervenute complessivamente n. 7 domande, formalizzate attraverso la procedura telematica ISON/GECO, di cui n. 1 accoglibile e n. 6 non accoglibili;

La Commissione prende atto che si è proceduto ad ammettere all'Avviso di cui trattasi i seguenti candidati:

NOMINATIVO	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA
ONNIS LUCA	07/02/1971	CAGLIARI

Ciascun componente della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, ha dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità né ex art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, né con i candidati, così come contemplato dagli artt. 51 e 52 del c.p.c., come attestato nelle note acquisite agli atti della S.C. Ricerca e Selezione del Personale delle Aziende del SSR.

    1

La Commissione prende atto del seguente calendario delle prove, che si svolgeranno presso gli Uffici della S.C. Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR, in Sassari, Via Montegrappa n. 82:

- prova pratica, lunedì 11 settembre 2023, ore 09,30;
- prova orale, lunedì 11 settembre 2023, ore 11,30;

Il diario delle prove è stato portato a conoscenza dei candidati ammessi mediante apposita nota prot. PG/2023/52115 del 07.08.2023 pubblicata sul sito web aziendale dell'ARES Sardegna, nel rispetto della normativa vigente e dell'art. 8 del Bando.

La Commissione prende atto delle norme che regolano il presente Avviso e, in particolare, delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 s.m.i., al D.P.R. n. 220/2001 s.m.i. ed al Bando di Selezione.

Come previsto dall'art. 7 del Bando di Selezione, richiamato integralmente, per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione dispone complessivamente di n. 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 3 punti per il superamento di precedenti procedure selettive/concoursuali;
- 12 punti per la valutazione conseguita negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del Bando.

Titoli di carriera.

I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le Aziende Sanitarie, le Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre Pubbliche Amministrazioni, nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla selezione.

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso Pubbliche Amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal presente decreto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, il periodo di servizio civile universale effettivamente prestato è valutato con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche (nel profilo professionale messo a concorso).

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della L. 11 agosto 2014, n. 125 (Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo

  2

sviluppo), è equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo ed è, pertanto, valutabile con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo se riconosciuto ai sensi della L. n. 735/60.

Anche il servizio prestato presso Organismi Internazionali è riconosciuto con le procedure di cui alla L. n. 735/60 ai fini della valutazione come titolo, con i punteggi corrispondenti ai servizi prestati in ruolo.

Titoli accademici e di studio.

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Pubblicazioni e titoli scientifici.

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire

Curriculum formativo e professionale.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento.


In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Non costituiranno oggetto di valutazione:

- i titoli di studio che costituiscono requisito di ammissione alla Selezione;
- i titoli prodotti in difformità da quanto stabilito dal Bando di Selezione;
- attività lavorative prestate con rapporto di dipendenza prive dell'orario settimanale svolto;
- attività lavorative non riconducibili al profilo professionale messo a selezione;
- attività lavorative riconducibili ad un profilo professionale non chiaramente indicato;
- attività svolte quale volontario, a titolo di frequenza volontaria, a titolo di stage o tutoraggio.

In generale non saranno presi in considerazione i titoli non riconducibili al profilo professionale messo a selezione.

La Commissione prende atto che l'attività riguardante la valutazione dei titoli sarà effettuata al termine della prova pratica, prima della correzione degli elaborati, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica ISON/GECO con l'applicazione delle regole di valutazione riportate nella tabella che segue:



Titoli di carriera (massimo 15 punti)

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
100	Servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR n. 220/2001 e altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale messo a concorso o in qualifica corrispondente	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
101	Servizio reso nel corrispondente profilo professionale e in categoria inferiore rispetto a quella messa a concorso	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	100
102	Servizio civile nel profilo professionale messo a concorso o in qualifica corrispondente	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
103	Effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate in mansioni riconducibili al profilo a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
104	Effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate in mansioni non riconducibili al profilo a concorso	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	100

Titoli accademici e di studio (massimo 3 punti)

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
200	Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento attinente al profilo a concorso (titolo non fatto valere come requisito di ammissione)	0,600	0	N	n.	No	No	100
201	Laurea triennale attinente al profilo a concorso (titolo non fatto valere come requisito di ammissione)	0,400	0	N	n.	No	No	100
202	Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento (punteggio attribuito al titolo fatto valere anche come requisito di ammissione)	0,200	0	N	n.	No	No	100
203	Master I livello attinente al profilo a concorso	0,200	0	N	n.	No	No	100
204	Master II livello attinente al profilo a concorso	0,300	0	N	n.	No	No	100
205	Dottorato di ricerca attinente al profilo a concorso	0,350	0	N	n.	No	No	100
206	Altra laurea non attinente al profilo a concorso	0,100	0	N	n.	No	No	100

Pubblicazioni e titoli scientifici (massimo 3 punti)

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
300	Monografie /Capitoli di libri attinenti alla materia oggetto del concorso	0,200	0	N	n.	No	No	100
301	Lavori scientifici/Pubblicazioni in collaborazione su riviste internazionali attinenti alla materia oggetto del concorso	0,100	0	N	n.	No	No	100
302	Lavori scientifici/Pubblicazioni in collaborazione su riviste nazionali attinenti alla materia oggetto del concorso	0,050	0	N	n.	No	No	100
303	Abstract/Poster/Comunicazioni attinenti alla materia oggetto del concorso	0,020	0	N	n.	No	No	100

Curriculum formativo e professionale (massimo 4 punti)

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
501	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari come auditore, in materie attinenti fino a 1 mese	0,010	0	N	n.	No	No	100
502	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari come auditore, in materie attinenti superiore a 1 mese e fino a 3 mesi	0,020	0	N	n.	No	No	100
503	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari come auditore ovvero corsi di formazione/perfezionamento presso Università o enti pubblici/privati in materie attinenti, superiori a tre mesi	0,050	0	N	n.	No	No	100



504	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari, come relatore, in materie attinenti	0,040	0	N	n.	No	No	100
505	Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, tavole rotonde e similari in materie attinenti con esame finale o ecm	0,030	0	N	n.	No	No	100
506	Master non universitari in materie attinenti	0,100	0	N	n.	No	No	100
507	Attività di docenza in materie attinenti	0,0003	0	EVE	ora	No	No	100
508	Servizio prestato presso Strutture Pubbliche in regime di libera professione, co.co.co., co.co.pro., nel profilo a concorso	0,400	12	N	mesi	Si	Si	100
509	Servizio prestato presso Strutture Private con rapporto di dipendenza, nel profilo a concorso	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100
510	Servizio prestato presso Strutture Private in regime di libera professione, co.co.co., co.co.pro., nel profilo a concorso	0,200	12	N	mesi	Si	Si	100
511	Attività effettuata in qualità di ricercatore/borsista presso struttura pubblica o privata in materie attinenti	0,150	12	N	n.	Si	Si	100
999	Titolo non valutabile/non attinente	0,000	0	N	n.	No	No	100

Performance (massimo 12 punti)

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
400	Valutazione performance con punteggio tra 95 e 100	4,000	0	N		No	No	100
401	Valutazione performance con punteggio tra 84 e 94,99	3,000	0	N		No	No	100
402	Valutazione performance con punteggio tra 73 e 83,99	2,000	0	N		No	No	100
403	Valutazione performance con punteggio tra 60 e 72,99	1,000	0	N		No	No	100

Superamento procedure selettive/concoursuali (massimo 3 punti)

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
601	superamento di precedenti procedure selettive/concoursuali per la categoria immediatamente superiore	0,500	0	EVE	evento	No	No	100

La Commissione, infine, precisa che:

- per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31/12 del primo anno al 01/01 dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- non saranno valutati i servizi prestati qualora non vengano specificati, nelle dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda, la posizione funzionale, la qualifica, la disciplina o l'area funzionale nella quale il servizio è stato prestato, o se il servizio è stato prestato nella posizione di ruolo, di incaricato o in base a rapporto convenzionale, ovvero se il servizio è stato prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale o con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal C.C.N.L.

La Commissione, tenendo conto dei criteri succitati, predisporrà, al momento della valutazione dei titoli dei candidati che abbiano superato la prova pratica, un'apposita scheda riepilogativa dei titoli in loro possesso.

A conclusione di questa fase preliminare, la Commissione prende atto che le prove di esame, quali risultano dall'art. 7 del Bando, sono le seguenti:

- prova pratica: vertente su materie attinenti al profilo professionale e volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze correlate alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riferimento alla normativa inerente al ruolo ed ai compiti del RUP in area tecnica;
- prova orale: vertente sull'approfondimento delle materie di cui alla prova pratica.



Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per la prova pratica si stabilisce di predisporre una terna di quesiti inseriti in n. 3 buste distinte (un quesito per ogni busta), che comportano la conoscenza di procedure operative, manuali e tecniche, relative ad attività inerenti alla disciplina oggetto della Selezione. Tale prova dovrà essere illustrata schematicamente per iscritto. I criteri di valutazione della prova pratica terranno conto della padronanza della metodologia inerente all'argomento della prova d'esame e della relazione redatta con chiarezza espositiva, proprietà terminologica e capacità di sintesi.

Per la prova orale saranno predisposte dalla Commissione un numero di domande pari a quello dei candidati più due che, inserite in busta chiusa, saranno estratte a sorte da ciascun partecipante. Ogni candidato dovrà sostenere il colloquio sull'argomento estratto. La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

La seduta si chiude alle ore 09,25 e la Commissione si aggiorna alle ore 09,30 per le operazioni afferenti all'espletamento della prova pratica.

Alle ore 09,30 la Commissione, riunitasi per lo svolgimento della prova pratica, predispone le seguenti tre prove, numerate progressivamente da uno a tre, che vengono chiuse in altrettante buste anonime, sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai Componenti della Commissione e dal Segretario:

Prova n. 1.

Il ruolo del DEC.

Prova n. 2.

Le funzioni del Responsabile del procedimento.

Prova n. 3.

I compiti del Direttore dei lavori nell'esecuzione e contabilità dei lavori.

I criteri di valutazione della prova pratica terranno conto della padronanza della metodologia inerente all'argomento e della relazione redatta con chiarezza espositiva, proprietà terminologica e capacità di sintesi.

Alle ore 09,40 il Segretario della Commissione, Dott. Andrea Madeddu, dà inizio all'accesso dei candidati all'area dedicata.

L'unico candidato ammesso effettua il riconoscimento attraverso l'esibizione di un documento personale di identità in corso di validità ed è fatto accomodare nell'apposita postazione operativa.

Si procede, dunque, all'appello nominale ed alla registrazione dei presenti e degli assenti, come di seguito specificato:

NOMINATIVO	DATA NASCITA	PRESENTE
ONNIS LUCA	07/02/1971	Si

Prima dell'espletamento della prova pratica il Presidente della Commissione comunica che durante la prova non sarà permesso uscire dai locali ovvero mettersi in relazione con terzi, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice; comunica, altresì, che durante la prova la postazione dovrà essere liberata dagli effetti personali, da eventuali appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque tipo, nonché da apparecchi informatici, telefonini cellulari/smartphone, PC portatili, tablet o altri mezzi di trasmissione/comunicazione a distanza di qualsiasi tipo e natura.

Dopo aver consegnato al candidato n. 1 foglio di carta (compilabile su una sola facciata), recante il timbro dell'Azienda e siglato dal Presidente della Commissione, una busta grande, una busta piccola, un cartoncino bianco e una penna, sono date le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova.

Si fa poi constatare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le prove d'esame.

L'unico candidato presente, Sig. Onnis Luca, alle ore 09,45, estrae la busta contenente la prova da sostenere, che viene allegata al presente verbale per farne parte integrante.



Il Presidente della Commissione legge i testi dei temi non estratti:

Prova n. 1.

Il ruolo del DEC.

Prova n. 2.

Le funzioni del Responsabile del procedimento.

Il Presidente della Commissione legge successivamente il tema estratto:

Prova n. 3.

I compiti del Direttore dei lavori nell'esecuzione e contabilità dei lavori.

Il Presidente comunica che il tempo massimo concesso per lo svolgimento della prova è di n. 20 minuti, con inizio alle ore 09,50 e consegna non oltre le ore 10,10.

Durante lo svolgimento della prova rimangono nel locale i Componenti della Commissione Esaminatrice ed il Segretario.

Assiste in qualità di testimone la Dott.ssa Desogus Silvia, Assistente Amministrativo della S.C. Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR.

Terminata la prova, l'unico candidato presente consegna la busta grande contenente la prova svolta, nonché la busta piccola contenente il cartoncino con i dati anagrafici.

Sulla medesima busta grande, al momento della consegna, il Presidente della Commissione Esaminatrice appone trasversalmente la propria firma, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta. All'esterno della busta è indicata, altresì, la data di svolgimento della prova.

L'elaborato dell'unico candidato presente è raccolto in un plico che, debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura dai Componenti della Commissione, dal Segretario e dal medesimo candidato, è preso in custodia dal Segretario.

A tali operazioni assiste l'unico candidato presente.

La procedura si conclude alle ore 10,10 e la Commissione si aggiorna alle ore 10,15 per la valutazione dei titoli e la correzione dell'elaborato del candidato presente alla prova pratica.

Alle ore 10,15 la Commissione si è riunita per procedere alla valutazione dei titoli ed alla correzione dell'elaborato del candidato presente alla prova pratica.

La Commissione procede dapprima alla valutazione dei titoli mediante l'utilizzo della piattaforma telematica "GECO/ISON", con l'applicazione dei criteri stabiliti nel presente Verbale.

Ultimata la valutazione, al candidato, per ogni categoria di titoli, è attribuito il punteggio indicato nelle schede individuali riepilogative, acquisite agli atti del concorso, così come di seguito riportato:

CANDIDATO	NATO IL	CARRIERA	TITOLI ACCADEMICI	PUBBLICAZIONI	CURRICULUM	PERFORMANCE	PROCEDURE RECLUTAMENTO	TOTALE
ONNIS LUCA	07/02/1971	15,000	0,000	0,000	0,170	12,000	0,000	27,170

Alle ore 10,20, ultimata la valutazione dei titoli, la Commissione procede alla correzione dell'elaborato dell'unico candidato partecipante.

Il Presidente, constatata l'integrità del plico contenente l'elaborato, procede all'apertura dello stesso ed alla numerazione della busta contenente l'elaborato. È, altresì, numerato l'elaborato in essa contenuto, nonché la busta piccola, in cui è racchiuso il cartoncino bianco recante il nominativo del candidato.

Si procede, quindi, alla lettura dell'elaborato, al termine della quale, dopo attento esame, la Commissione attribuisce, collegialmente e con voto palese, il relativo punteggio, sulla base dei criteri di valutazione precedentemente individuati.

Si dà atto che alle ore 10,30 la Commissione ha provveduto alla correzione dei seguenti elaborati ed all'attribuzione dei relativi punteggi:

 7

NUMERO ELABORATO	VOTO PROVA PRATICA/30
1	28

La Commissione, ultimata l'operazione di valutazione, procede all'abbinamento del nominativo del candidato con il numero del relativo elaborato ed all'identificazione del candidato stesso.

A tal fine è aperta la busta piccola contenente le generalità del candidato; il numero riportato sulla busta piccola è indicato anche sul cartoncino inserito all'interno della stessa.

I risultati della procedura descritta sono registrati così come di seguito indicato:

NUMERO ELABORATO	VOTO PROVA PRATICA/30	NOMINATIVO	DATA NASCITA
1	28	ONNIS LUCA	07/02/1971

A conclusione della seduta, tenuto presente che possono essere ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato nella prova pratica un punteggio non inferiore a 21/30, la Commissione stabilisce di ammettere/non ammettere alla prova orale i candidati come specificato nella tabella che segue:

NOMINATIVO	DATA NASCITA	VOTO PROVA PRATICA/30	SUPERATA/NON SUPERATA
ONNIS LUCA	07/02/1971	28	SUPERATA

L'esito della prova pratica è pubblicato sul sito web aziendale dell'ARES Sardegna prima dell'espletamento della prova orale.

La seduta si chiude alle ore 10,35 e la Commissione si aggiorna alle ore 10,40 per l'espletamento della prova orale.

Alle ore 10,40 la Commissione si riunisce per procedere allo svolgimento della prova orale che, con il consenso dell'unico candidato partecipante, è anticipata rispetto all'orario originariamente previsto.

La prova orale verterà sulle materie relative alla disciplina a Selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Vengono predisposte dalla Commissione ed inserite in buste chiuse le seguenti n. 3 domande:

N.	DOMANDA
1	Adempimenti obbligatori nel corso di un'attività di appalto di servizi ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008
2	Gli obblighi di verifica periodica degli impianti elettrici ai sensi del DPR n. 462/2001
3	Il DVR

Alle ore 10,45 il Segretario della Commissione, Dott. Andrea Madeddu, dà inizio all'accesso dei candidati all'area dedicata.

L'unico candidato ammesso effettua il riconoscimento attraverso l'esibizione di un documento personale di identità in corso di validità e viene fatto accomodare nell'apposita postazione operativa.

Si procede, dunque, all'appello nominale ed alla registrazione dei presenti e degli assenti, come di seguito specificato:

NOMINATIVO	DATA NASCITA	PRESENTE
ONNIS LUCA	07/02/1971	Si

Il Presidente della Commissione spiega le modalità di espletamento della prova orale, precisando che la stessa si svolge in locale aperto al pubblico e che, pertanto, chiunque potrà assistervi.

 8

Il risultato della valutazione dei titoli è comunicato prima dell'effettuazione della prova orale che si svolge, per tutta la sua durata, alla presenza della Commissione e dell'esaminando.

Assiste in qualità di testimone la Dott.ssa Desogus Silvia, Assistente Amministrativo della S.C. Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR.

L'unico candidato presente estrae la busta contenente la domanda relativa al profilo professionale a Selezione, ne dà lettura, la sottoscrive e discute l'argomento assegnato.

La prova orale si conclude alle ore 11,00.

Dopo breve discussione, all'unico candidato partecipante è attribuito dalla Commissione, collegialmente e con voto palese, il seguente punteggio espresso in /30:

NOMINATIVO	DATA NASCITA	DOMANDA ESTRATTA	VOTO PROVA ORALE/30	IDONEO/NON IDONEO
ONNIS LUCA	07/02/1971	3	28	IDONEO

La Commissione redige, pertanto, la seguente graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo determinato sommando quello conseguente alla valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove pratica ed orale:

POS.	NOMINATIVO	DATA NASCITA	TITOLI	PROVA PRATICA	PROVA ORALE	TOTALE
1	ONNIS LUCA	07/02/1971	27,170	28	28	83,170

Terminati i lavori, la Commissione trasmette il presente verbale, nonché tutti gli atti della Selezione al Direttore della SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR per i provvedimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 11,10.

Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente: Ing. Testoni Giampiero

Componente: Geom. Spanu Rosanna Concetta Lucia

Componente: Geom. Mura Alessandra

Segretario: Dott. Madeddu Andrea