

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3003 DEL 20/10/2023

Proposta n.3200 del 19.10.2023

STRUTTURA PROPONENTE: SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione

OGGETTO: Attivazione delle procedure di scarto di documenti prodotti dalla Azienda Socio-sanitaria Locale (ASL) n. 1 di Sassari – Servizio Farmaceutico Territoriale di cui alla autorizzazione parziale della Soprintendenza Archivistica della Sardegna registrata al n. 33 del 2023.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Alessandra Antonella Pasella	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI [] NO [] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [X]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [X]

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

VISTO il D. L.gs. N.502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii”;

VISTA la Legge Regionale n.24/20 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. 10 del 2006, della L.R. n.23 del 2014 e della L.R. n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 e le successive modifiche, deliberazione n. 122 del 30.05.2023 e n. 209 del 01.09.2023 con le quali sono state conferite in via provvisoria le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell'entrata in vigore dell'atto aziendale di Ares Sardegna, tra cui l'attribuzione dell'incarico di responsabile della SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione alla Dott.ssa M. Bonaria Zedda;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTE la Deliberazione del Commissario Straordinario dell'ATS Sardegna n. 172 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Regolamento e del Prontuario di Selezione e Scarto per gli archivi e la Deliberazione n. 319 del 30/12/2019 con la quale sono state approvate le Linee guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito;

PREMESSO che il Responsabile del Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale afferente alla ASL n. 1 di Sassari, responsabile della documentazione oggetto di scarto, con nota protocollo PG/2023/9318 del 04/05/2023, acquisita agli atti con protocollo ARES PG/2023/33493 del 04/05/2023, richiede di procedere allo scarto dei documenti indicati nell'allegato B alla richiesta, relativi alla documentazione presente negli archivi della ASL n. 1 di Sassari, per i quali sono trascorsi i termini previsti dal prontuario di scarto in vigore;

DATO ATTO che con nota PG/2023/33516 del 04/05/2023 è stato trasmesso alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna l'elenco del materiale proposto per lo scarto del Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale della ASL n. 1 di Sassari;

CONSIDERATO che con nota prot. 1107 del 05/07/2023, acquisita agli atti con prot. ARES PG/2023/46973 del 05/07/2023 la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto parziale, con prescrizioni e richiesta integrazioni, della documentazione di cui all'elenco quali-quantitativo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, escludendo la documentazione individuata dal numero 3 dell'elenco del Servizio Farmaceutico Territoriale di Alghero c/o Ospedale Marino, e al contempo ha richiesto integrazioni per l'intero elenco del Servizio Farmaceutico Territoriale di Ozieri e per l'elenco del Servizio Farmaceutico di Sassari – San Camillo per i numeri d'ordine 1 e 2 e che tale autorizzazione è registrata al numero 33 del 2023;

ATTESO che il Responsabile del Servizio richiedente lo scarto documentale, responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, o suo delegato, presenzierà alle operazioni di prelievo del materiale da parte della ditta autorizzata, affinché in occasione delle operazioni di scarto non si verifichino indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili e tutti i documenti siano effettivamente distrutti, e procederà, insieme

al Referente della Asl Sassari per lo scarto, alla compilazione del verbale di cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del peso da far pervenire entro tre giorni alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione perché la trasmetta, successivamente, alla Sovrintendenza Archivistica per la chiusura della procedura in oggetto;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla eliminazione di tale documentazione;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI TRASMETTERE alla ASL n. 1 di Sassari la presente determinazione con i relativi allegati, al fine di attivare tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna con autorizzazione parziale n. 33/2023, escludendo la documentazione individuata dal numero 3 dell'elenco del Servizio Farmaceutico Territoriale di Alghero c/o Ospedale Marino, l'elenco del Servizio Farmaceutico Territoriale di Ozieri e la documentazione individuata dai numeri 1 e 2 del Servizio Farmaceutico Territoriale di Sassari – San Camillo, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione descritta negli allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) DI STABILIRE che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica di cui all'allegato alla presente Determinazione verranno presi con successivo provvedimento da parte della ASL n. 1 di Sassari;

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Acquisti di beni e Servizi non Sanitari, servizi sanitari e service e alla SC Energy Management e Servizi Logistici centralizzati afferenti al Dipartimento Acquisti ARES per gli adempimenti di competenza;

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott. ssa Maria Bonaria Zedda

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) Nota Soprintendenza Archivistica Prot. 1107 del 05/07/2023
- 2) Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto n. 33/2023

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 20 /10 /2023 al 04 /11 /2023

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).
