

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3044 DEL 25/10/2023**

**Proposta n. 3253 del 25.10.2023**

**STRUTTURA PROPONENTE: SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione**

**OGGETTO: Attivazione delle procedure di scarto di documenti prodotti dalla Azienda Socio-sanitaria Locale (ASL) n. 8 di Cagliari – Distretto Socio Sanitario Sarrabus Gerrei di cui alla autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna registrata al n. 35 del 2023.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott.ssa Alessandra Antonella Pasella	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI  NO

## IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

**VISTO** il D. L.gs. N.502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii”;

**VISTA** la Legge Regionale n.24/20 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. 10 del 2006, della L.R. n.23 del 2014 e della L.R. n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii”;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 e le successive modifiche, deliberazione n. 122 del 30.05.2023 e n. 209 del 01.09.2023 con le quali sono state conferite in via provvisoria le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell’entrata in vigore dell’atto aziendale di Ares Sardegna, tra cui l’attribuzione dell’incarico di responsabile della SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione alla Dott.ssa M. Bonaria Zedda;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTE** la Deliberazione del Commissario Straordinario dell’ATS Sardegna n. 172 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Regolamento e del Prontuario di Selezione e Scarto per gli archivi e la Deliberazione n. 319 del 30/12/2019 con la quale sono state approvate le Linee guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito;

**PREMESSO** che il Responsabile del Distretto Sociosanitario Sarrabus Gerrei afferente alla ASL n. 8 di Cagliari, responsabile della documentazione oggetto di scarto, con nota protocollo PG/2023/39468 del 22/05/2023, acquisita agli atti con protocollo ARES PG/2023/38190 del 22/05/2023, richiede di procedere allo scarto dei documenti indicati nell’allegato B alla richiesta, relativi alla documentazione presente negli archivi della ASL n. 8 di Cagliari, per i quali sono trascorsi i termini previsti dal prontuario di scarto in vigore;

**DATO ATTO** che con nota PG/2023/38214 del 22/05/2023 è stato trasmesso alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna l’elenco del materiale proposto per lo scarto del Distretto Sociosanitario Sarrabus Gerrei della ASL n. 8 di Cagliari;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 1163 del 17/07/2023, acquisita agli atti con prot. ARES PG/2023/48782 del 17/07/2023 la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto della documentazione di cui all’elenco quali-quantitativo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che tale autorizzazione è registrata al numero 35 del 2023;

**ATTESO** che il Responsabile del Servizio richiedente lo scarto documentale, responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, o suo delegato, presenzierà alle operazioni di prelievo del materiale da parte della ditta autorizzata, affinché in occasione delle operazioni di scarto non si verifichino indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili e tutti i documenti siano effettivamente distrutti, e procederà, insieme al Referente locale per lo scarto, alla compilazione del verbale di cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del peso da trasmettere entro tre giorni al Referente Unico;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla eliminazione di tale documentazione;

**Per i motivi esposti in premessa**

## **DETERMINA**

- 1) DI TRASMETTERE** alla ASL n. 8 di Cagliari la presente determinazione con i relativi allegati, al fine di attivare tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna con autorizzazione n. 35/2023, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione descritta negli allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI STABILIRE** che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale autorizzato dalla Soprintendenza archivistica di cui all'allegato alla presente Determinazione verranno presi con successivo provvedimento da parte della ASL n. 8 di Cagliari;
- 3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Acquisti di beni e Servizi non Sanitari, servizi sanitari e service e alla SC Energy Management e Servizi Logistici centralizzati afferenti al Dipartimento Acquisti ARES per gli adempimenti di competenza;
- 4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES.

### **IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Dott. ssa Maria Bonaria Zedda

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Nota Soprintendenza Archivistica Prot. 1163 del 17/07/2023

2) Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto n.35/2023

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 25 / 10 / 2023 al 09 / 11 / 2023

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).