

**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO
DI SERVIZI APPLICATIVI E SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO "SANITÀ DIGITALE - SISTEMI
INFORMATIVI SANITARI E SERVIZI AL CITTADINO" PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN -
ID 2365**

LOTTO 4

**PIANO DEI FABBISOGNI
ARES**

INDICE

1.	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
2.	CONTESTO	4
2.1	Obiettivi dell'Amministrazione	4
2.2	Contesto Economico – Finanziario	4
2.3	Ambiti funzionali oggetto di intervento.....	4
2.4	Soggetti coinvolti.....	4
2.5	Categorizzazione dell'intervento.....	5
2.5.1	Categorizzazione di I livello	5
2.5.2	Categorizzazione di II livello	6
4	DURATA	8
5	DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI	8
5.1	Sviluppo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV).....	8
5.2	CONDUZIONE APPLICATIVA - Supporto Specialistico	9
5.3	CONDUZIONE APPLICATIVA - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	11
	MANUTENZIONE -Servizio di Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva.....	13
6	ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI	13
7	SUBAPPALTO.....	13
8	PIANO TEMPORALE	14
9	DETALGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO	14
10	FATTURAZIONE	16
11	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE	16
12	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	16
13	PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI GLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC	16

1. DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

RAGIONE SOCIALE AMMINISTRAZIONE	<i>ARES Azienda Regionale della Salute</i>
INDIRIZZO	<i>Via Piero della Francesca</i>
CAP	<i>09047</i>
COMUNE	<i>Selargius</i>
PROVINCIA	<i>CA</i>
REGIONE	<i>Sardegna</i>
CODICE FISCALE	<i>03990570925</i>
CODICE IPA	<i>P65P3X9X</i>
INDIRIZZO MAIL	<i>protocollo@pec.aresardegna.it</i>
PEC	<i>protocollo@pec.aresardegna.it</i>

REFERENTE AMMINISTRAZIONE	<i>Giancarlo</i>
RUOLO	<i>Conti</i>
TELEFONO	<i>079 20161962</i>
INDIRIZZO MAIL	<i>dipartimento.ict@aresardegna.it</i>
PEC	<i>ict.sisanitari@pec.aresardegna.it</i>

2. CONTESTO

L'esigenza di ARES è affidare i servizi di manutenzione, evoluzione e conduzione applicativa per l'Anagrafe Vaccinale aziendale centralizzata della Sardegna (AVacS) e relative integrazioni.

2.1 Obiettivi dell'Amministrazione

Obbiettivo primario dell'intervento è quello di:

- Garantire la continuità e la funzionalità del sistema AvacS
- Garantire il corretto funzionamento delle integrazioni tra AVacS e i sistemi esterni
- Ampliare l'operatività dell'AVacS al presentarsi di nuove esigenze funzionali
- Avere a disposizione uno strumento che permetta l'aggregazione dei dati a fini statistici
- Alimentare in maniera conforme i flussi AVN
- Creare Certificati vaccinali esaustivi e schede di vaccinazione giornaliere
- Gestire eventuali esigenze estemporanee di estrazione dati tramite interrogazione diretta del database AVacS

2.2 Contesto Economico – Finanziario

Il contratto esecutivo, in quota parte della componente d'evoluzione per l'integrazione al FSE 2.0, sarà finanziato con le risorse previste dal regolamento (UE) 2021/240 del parlamento europeo e del Consiglio del 10 Febbraio 2021 e del regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 Febbraio 2021, nonché dal PNC.

La restante parte verrà finanziata attingendo alle risorse Aziendali.

La quota relativa alle manutenzioni evolutive previste per gli anni successivi al primo sarà opzionale e rendicontata in funzione all'effettivo impiego.

2.3 Ambiti funzionali oggetto di intervento

Il Fornitore dovrà provvedere all'esecuzione delle attività richieste nel presente Piano, utilizzando ed eventualmente facendo evolvere i sistemi applicativi già presenti in Azienda. Le attività dovranno essere svolte secondo quanto previsto dall'Accordo Quadro e dall'Offerta Tecnica del Fornitore, nonché sulla base di quanto offerto nel Piano Esecutivo. Il Fornitore dovrà interfacciarsi con i referenti dell'Azienda al fine di concordare la pianificazione di dettaglio delle attività e supportare tutte le attività di interazione con i fornitori dei diversi sistemi applicativi e le attività di collaudo. Dato il particolare contesto applicativo il Fornitore dovrà porre tutti gli accorgimenti tecnici ed organizzativi per garantire la riservatezza, integrità, disponibilità dei dati trattati, nonché la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento dei dati adeguandosi alle policy di sicurezza imposte dall'Azienda.

2.4 Soggetti coinvolti

I fabbisogni individuati e le eventuali progettualità che verranno implementate prevedono il coinvolgimento dei seguenti soggetti: ARES, RAS, Sardegnait, ASL n. 1 di Sassari, ASL n. 2 della Gallura, ASL n. 3 di Nuoro, ASL n. 4 dell'Ogliastra, ASL n. 5 di Oristano, ASL n. 6 del Medio Campidano, ASL n. 7 del Sulcis, ASL n. 8 di Cagliari.

2.5 Categorizzazione dell'intervento

2.5.1 Categorizzazione di I livello

AMBITO I LIVELLO (LAYER)		OBIETTIVI PIANO TRIMESTRALE
X	SERVIZI	<p>Servizi al cittadino</p> <p>Servizi a imprese e professionisti</p> <p>Servizi interni alla propria PA</p> <p>Servizi verso altre PA</p>
X	DATI	<p>Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese</p> <p>Aumentare la qualità dei dati e dei metadati</p> <p>Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati</p>
X	PIATTAFORME	<p>Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa</p> <p>Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle PA</p> <p>Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini</p>
X	INTEROPERABILITÀ	<p>Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API</p> <p>Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità</p>

2.5.2 Categorizzazione di II livello

#	Indicatori digitalizzazione per i Servizi Applicativi Sanità Digitale	
1	Miglioramento Servizi digitalizzati: Nr servizi al cittadino digitalizzati/Nr totale dei servizi al Cittadino	SI
2	Miglioramento dell'esperienza del cittadino dei servizi realizzati/modificati	SI
3	Standardizzazione Strumenti per la generazione e diffusione dei servizi digitali: % componenti di navigazione e interfaccia standard ed usabili / totale componenti	SI
4	Riusabilità-Co-working Soluzioni Applicative realizzate e/o adottate: Nr di progetti in riuso o Co-working /Nr Totale Progetti di digitalizzazione ove è applicabile il Riuso o Co-working	NO
5	Innalzamento livello di interoperabilità: Nr di progetti conformi alle Linee Guida di Interoperabilità e nel rispetto del ONCE ONLY Principle/ Nr Progetti Realizzati	NO
6	Potenziamento Infrastrutture IT - adozione sistematica del paradigma Cloud: Nr di progetti conformi al paradigma Cloud/ Nr Totale di progetti realizzati	NO
7	Utilizzo Piattaforme Abilitanti: Nr progetti che integrano Piattaforme Abilitanti/Nr progetti ove è applicabile un'integrazione con le Piattaforme Abilitanti	SI
8	Miglioramento dell'utilizzo dei Servizi Digitali: Nr attività totali di prenotazioni on line (in tutte le modalità) /Nr attività totali (per attività si intendono: Prenotazioni CUP, Pagamenti online, Cambio del Medico, ...)	NO
9	Standardizzazione dei documenti in ambito Sanità Digitale: % Documenti sanitari in linea con le direttive Nazionali ed Europee / totale documenti sanitari	SI

3 OGGETTO E IMPORTO

Tutti i valori esposti sono da intendersi IVA esclusa.

SERVIZI RICHIESTI					
ID	SERVIZIO	SOTTOSERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
1	SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	Function Point		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	Function Point		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	GG/team ottimale	424	89.599,68€
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione	GG/team ottimale		
2	MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	GG/team ottimale		
		Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	Function Point		
		Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	FTE/mese	96	363.713,28 €

		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	GG/team ottimale		
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	Servizio/mese		
3	CONDUZIONE APPLICATIVA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	GG/team ottimale	109	19.516,45€
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	GG/team ottimale	87	26.147,85€
4	CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	GG/team ottimale		
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	Servizio/mese		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico	GG/team ottimale		
			TOTALE		498.977,26€

4 DURATA

Il contratto relativo al presente piano dei fabbisogni avrà una durata di 48 mesi a partire dalla sottoscrizione del Contratto Esecutivo.

5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI

Di seguito descriviamo nel dettaglio le caratteristiche dei singoli servizi richiesti.

Sviluppo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)

Dimensionamento del sotto-servizio richiesto:

		TOTALE	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
MEV Varia (OPZIONALE)	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	45.011,16 €		15.003,72 €	15.003,72 €	15.003,72 €
MEV per FSE 2.0	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	44.588,52 €	44.588,52 €			
		89.599,68 €	44.588,52 €	15.003,72 €	15.003,72 €	15.003,72 €

Elenco di **attività e obiettivi progettuali** da realizzare per singolo sotto-servizio:

il servizio di manutenzione evolutiva del software comprende gli interventi volti ad arricchire le applicazioni esistenti di nuove funzionalità, o comunque volti a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti. Rientrano in questo servizio tutte le attività di integrazione di applicazioni esistenti che impatteranno sull'architettura applicativa, sulla gestione dei dati e sul modello di interazione con l'utente e i sistemi esterni.

Tra le attività previste, in particolare, si prevede di effettuare l'evoluzione della piattaforma esistente, integrando nel contesto applicativo le procedure elencate nel paragrafo 2.3 (linee di intervento).

Rispetto alla piattaforma attuale, le nuove funzioni principali che saranno introdotte sono le seguenti:

- **Aggiornamento dell'integrazione AVacS- FSE allo standard FSE 2.0:** l'integrazione esistente tra AVacS e il FSE dovrà essere aggiornata in base allo standard FSE 2.0; con particolare attenzione a:
 - Implementare la generazione di certificati vaccinali e schede di singola vaccinazione in formato CDA2inPDF.
 - Apposizione di firma digitale PADES in modalità remota automatica su certificati vaccinali e schede di singola vaccinazione. A tale proposito i firmatari dovranno poter gestire in autonomia l'aggiornamento delle credenziali salvate a sistema.
 - Gestione dell'oscuramento dei documenti prodotti da AVacS a livello del paziente.
 - Sviluppo di un sistema di monitoraggio degli errori di archiviazione dei documenti e relativa interfaccia applicativa.

Modalità di **misurazione e accettazione** dei sotto-servizi richiesti: Attività a corpo.

Data di attivazione del sotto-servizio: Le attività di sviluppo avranno inizio con la stipula del contratto.

Indicazione del/i luogo/ghi di esecuzione della fornitura: Le risorse potranno svolgere le attività presso le sedi del fornitore.

5.2 CONDUZIONE APPLICATIVA - Supporto Specialistico

Dimensionamento del sotto-servizio richiesto:

		TOTALE	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
CONDUZIONE APPLICATIVA Varia (OPZIONALE)	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	18.934,65 €		6.311,55 €	6.311,55 €	6.311,55 €

		TOTALE	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
CONDUZIONE APPLICATIVA per FSE 2.0	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	7.213,20 €	7.213,20 €			
		26.147,85 €	7.213,20 €	6.311,55 €	6.311,55 €	6.311,55 €

Elenco di **attività e obiettivi progettuali** da realizzare per singolo sotto-servizio;

Il servizio di Supporto Specialistico comprende attività di supporto in ambito ICT all’Amministrazione con la finalità di assicurare risposte altamente specialistiche per indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto, comprendere trend tecnologici e opportunità di ottimizzazione dell’infrastruttura.

Le principali attività del servizio sono:

- supporto all’uso di nuovi prodotti applicativi;
- supporto alla redazione di relazioni tecniche, redazione o validazione linee guida tecniche/metodologie
- Supporto per l’ottimizzazione delle applicazioni;

Il fornitore dovrà, inoltre, disporre di competenze specialistiche verticali nei seguenti ambiti:

- trend tecnologici: competenze specifiche sui trend tecnologici emergenti di interesse per la PA, che possono rappresentare fattori di ottimizzazione dei processi e delle applicazioni in chiave di trasformazione digitale;

Modalità di **misurazione e accettazione** dei sotto-servizi richiesti: Attività a corpo

Data di attivazione del sotto-servizio: Le attività di sviluppo avranno inizio con la stipula del contratto.

Le attività definite (OPZIONALE) verranno attivate esclusivamente su richiesta specifica dell’Amministrazione.

Indicazione del/i luogo/ghi di esecuzione della fornitura: Le risorse dovranno svolgere le attività nelle sedi dell’Azienda Sanitaria e/o nei propri Laboratori a seconda delle tipologie e delle specifiche esigenze che verranno condivise in fase operativa.

5.3 CONDUZIONE APPLICATIVA - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati

Dimensionamento del sotto-servizio richiesto:

		TOTALE	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
CONDUZIONE APPLICATIVA Varia (OPZIONALE)	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	11.280,15 €		3.760,05 €	3.760,05 €	3.760,05 €
CONDUZIONE APPLICATIVA per FSE 2.0	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	8.236,30 €	8.236,30 €			
		19.516,45 €	8.236,30 €	3.760,05 €	3.760,05 €	3.760,05 €

Elenco di **attività e obiettivi progettuali** da realizzare per singolo sotto-servizio;

Il servizio di Gestione applicativi e basi dati comprende l'insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione delle applicazioni prevalentemente gestionali, delle loro relative basi dati e data services.

Le principali attività del servizio sono:

- Gestione delle funzionalità in esercizio:
 - risoluzione delle richieste di intervento aperte dall'utente;
 - validazione tecnica e controllo dei risultati delle elaborazioni, al fine di assicurare l'integrità e la correttezza dei dati presenti sulla base informativa, del contenuto dei flussi informativi provenienti o destinati ad organismi esterni e dei dati esposti negli elaborati del sistema;
 - ripristino base dati (non determinata da malfunzionamenti di software in garanzia od in manutenzione correttiva);
 - modifiche di parametri di esecuzione o di tabelle di riferimento o decodifica;
 - gestione della configurazione;
- Presa in carico di nuove funzionalità in esercizio:
 - schedulazione e pianificazione del rilascio in esercizio di nuove funzionalità;
 - attività di parametrizzazione specifiche su procedure, parametri e tabelle, manuale utente, manuale di gestione, definizioni relative ai dati, ecc.;
 - supporto alla predisposizione dell'ambiente di esercizio, e quanto necessario a consentire l'inizio delle attività da parte degli utenti;
 - gestione della nuova configurazione;
 - affiancamento all'utente finale volto ad istruirlo all'uso delle funzionalità sia nuove che già presenti in esercizio.
- Supporto agli utenti ICT e/o Key User per l'uso appropriato delle funzioni

Modalità di **misurazione e accettazione** dei sotto-servizi richiesti: Attività a corpo

Data di attivazione del sotto-servizio: Le attività di sviluppo avranno inizio con la stipula del contratto.

Le attività definite (OPZIONALE) verranno attivate esclusivamente su richiesta specifica dell'Amministrazione.

Indicazione del/i luogo/ghi di esecuzione della fornitura: Le risorse dovranno svolgere le attività nelle sedi dell'Azienda Sanitaria e/o nei propri Laboratori a seconda delle tipologie e delle specifiche esigenze che verranno condivise in fase operativa.

MANUTENZIONE -Servizio di Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva

Dimensionamento del sotto-servizio richiesto:

	TOTALE	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	363.713,28 €	90.928,32 €	90.928,32 €	90.928,32 €	90.928,32 €

Elenco di **attività e obiettivi progettuali** da realizzare per singolo sotto-servizio;

Nell'ambito del servizio di Manutenzione applicativa rientrano i seguenti ambiti di intervento:

- Manutenzione Adeguativa
- Manutenzione Correttiva

L'amministrazione richiede in particolare la manutenzione dei seguenti componenti:

- Modulo base dell'AVacS
- Modulo dell'AVacS per l'integrazione con ANAGS
- Modulo dell'AVacS per la gestione delle vaccinazioni anti-influenzali
- Modulo dell'AVacS connettore di integrazioni API
- Modulo di integrazione dell'AVacS con il FSE per l'invio di certificati vaccinali.
- Modulo dell'AVacS per la gestione delle vaccinazioni anti-COVID-19
- Modulo dell'AVacS per l'estrazione dei flussi di categoria AVC
- Modulo dell'AVacS per la prenotazione OnLine delle vaccinazioni anti-COVID-19
- Modulo dell'AVacS per l'estrazione dei flussi di categoria AVN
- Modulo dell'AVacS per l'estrazione dei flussi di categoria AVT

Modalità di **misurazione e accettazione** dei sotto-servizi richiesti: Attività a canone

Data di attivazione del sotto-servizio: Le attività di sviluppo avranno inizio con la stipula del contratto.

Indicazione del/i luogo/ghi di esecuzione della fornitura: Le risorse potranno svolgere le attività presso le sedi del fornitore.

6 ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI

Si richiede un piano di lavoro generale coerente con il Piano dei fabbisogni, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e le eventuali attività propedeutiche all'attivazione dei servizi.

7 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 nonché dai successivi commi e a quanto indicato all'art. 26 dell'Accordo Quadro.

Nell'ambito del Piano Operativo, il Fornitore dovrà indicare le parti e le quote del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro.

8 PIANO TEMPORALE

La tabella seguente presenta il cronoprogramma di massima proposto dall'Amministrazione per i servizi richiesti al paragrafo 5 (che il Fornitore dovrà andare a dettagliare nel Piano operativo associato al presente Piano dei Fabbisogni).

SERVIZI DI SVILUPPO
Evoluzione di Applicazioni software esistenti
SERVIZI DI CONDUZIONE APPLICATIVA
Servizi di gestione Applicativi e Base Dati
Supporto Specialistico
SERVIZI DI MANUTENZIONE
Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva

Anno 1				Anno 2				Anno 3				Anno 4			
T1	T2	T3	T4												

9 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

Come indicato al paragrafo 3 del presente Piano, l'impegno economico programmato complessivo del Contratto Esecutivo è pari a **498.977,26 € Iva esclusa**.

In particolare, si riporta di seguito un quadro sinottico dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura:

ID	SERVIZIO	SOTTOSERVIZIO	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
1	SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field				
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field				
		Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)				
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	44.588,52 €	15.003,72 €	15.003,72 €	15.003,72 €
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud				
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso				
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione				

		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa				
2	MANUTEN-ZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva				
		Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia				
		Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	90.928,32 €	90.928,32 €	90.928,32 €	90.928,32 €
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati				
3	CONDUZIONE APPLICATIVA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web				
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	8.236,30 €	3.760,05 €	3.760,05 €	3.760,05 €
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web				
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	7.213,20 €	6.311,55 €	6.311,55 €	6.311,55 €
4		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica				
	CONDUZIONE TECNICA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica				
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico				
		TOTALE	150.966,34 €	116.003,64 €	116.003,64 €	116.003,64 €

I valori economici sono espressi in euro e si intendono al netto dell'IVA.

10 FATTURAZIONE

La fatturazione relativa ai corrispettivi maturati con le scadenze dovrà essere indicata nel Piano Operativo, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico Speciale e delle relative appendici.

11 ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE

Le persone di riferimento incaricate dall'Amministrazione per la conduzione del progetto sono:

- Ing. Alessandro Pala

12 ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

Il fornitore dovrà fornire nel Piano Operativo evidenza dell'organizzazione e delle figure di riferimento richieste per l'erogazione del servizio.

13 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI GLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC

Tenuto conto anche della natura bifasica dell'Accordo Quadro e delle condizioni stabilite nell'ambito di quest'ultimo, sulla base delle quali sono state formulate le offerte di prima fase, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, non troveranno applicazione, nell'ambito del presente affidamento, le previsioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Unitamente al Piano Operativo, ciascuna impresa del RTI dovrà produrre apposita dichiarazione, attestante quanto segue:

1. che la propria azienda occupa più di 50 dipendenti, **allegando**:
 - copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, attestandone la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);
in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,
 - l'attestazione dell'avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, **in data anteriore a quella di presentazione del Piano Operativo**;
In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006.

Ovvero in alternativa

2.
 - che la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50;
 - di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale

maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla stazione appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto;

- che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione del Piano Operativo, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto:
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di presentazione del Piano Operativo. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Ovvero, in alternativa

3. che la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art. 47, comma 2, 3 e 3-bis, del DL. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9 del D.L. n. 77/2021, convertito in l. 108/2021, pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", i rapporti e le relazioni di cui ai commi 2, 3 e 3-bis del medesimo articolo, ai sensi dell'articolo 29 del Codice. L'Amministrazione procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in l. 108/2021.