

Al Direttore  
SC Acquisti di beni e servizi non sanitari, servizi sanitari e service  
Dott. Antonello Podda  
[antonello.podda@aressardegna.it](mailto:antonello.podda@aressardegna.it)  
[servizinonsanitari@aressardegna.it](mailto:servizinonsanitari@aressardegna.it)

**Oggetto: Richiesta fornitura tablet e servizi complementari per la gestione dematerializzata della prova scritta del Pubblico Concorso Unificato per la copertura di n. 118 Infermieri.**

Con la presente il Servizio scrivente, in un'ottica di digitalizzazione dei processi della P.A., manifesta la necessità di acquisire materiale informatico (tablet, tastiera e mouse), per l'espletamento dematerializzato della prova concorsuale in oggetto.

Si chiedono inoltre i seguenti servizi complementari:

- accettazione candidato e consegna tablet, tastiera, mouse;
- gestione della procedura informatica, dall'inserimento della prova estratta sul dispositivo informatico alla conclusione della stesura dell'elaborato da parte del candidato (assistenza informatica da garantire per tutta la durata di questa fase);
- consegna elaborati in formato digitale (pdf);
- eventuale correzione automatica degli elaborati (quiz a risposta multipla);
- consegna file excell necessario per il successivo abbinamento dell'elaborato al candidato;
- abbinamento dell'elaborato al candidato da prodursi in file excell completo di dati anagrafici e codice fiscale forniti dall'amministrazione precedente;

Si specifica che tale servizio, stante l'urgenza di definizione della presente procedura, risulta necessario al fine di ridurre le tempistiche, razionalizzando gli aspetti procedurali ed organizzativi in totale sicurezza e trasparenza e nel pieno rispetto della normativa concorsuale vigente e tutela della Privacy.

In attesa di cortese riscontro si inviano  
Cordiali saluti

Distinti saluti.

Il Direttore  
SC Ricerca e Selezione del Personale delle Aziende del SSR  
***Dott.ssa Patrizia Sollai***

Il Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Anna Zurru