

**All'ARES Sardegna**  
**S.C. Acquisti di beni e servizi non**  
**sanitari, servizi sanitari e service**  
**Via Piero della Francesca, 1**  
**09047 Selargius**

**SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER LA FONITURA DI TABLET E SERVIZI COMPLEMENTARI PER LA GESTIONE DEMATERIALIZZATA DELLA PROVASCRIPTA DEL PUBBLICO CONCORSO UNIFICATO PER LA COPERTURA DI N. 118 INFERNIERI**

La sottoscritta LOREDANA VENTURINI nata a Recco il 24/06/1965, residente in Corso Galliera, 11/10 – 16142 Genova (GE), codice fiscale VNTLDN65H64H212I, nella sua qualità di Amministratore unico e legale rappresentante dell'azienda:

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>MERITO SRL</b>
<b>CODICE FISCALE</b>	02290620992
<b>PARTITA I.V.A.</b>	02290620992
<b>C.C.I.A.A.</b>	GENOVA N. REA 475229
<b>SEDE LEGALE ED OPERATIVA</b>	VIA TORTONA, 2 R – 16139 GENOVA
<b>TELEFONO/FAX</b>	0109861064
<b>PEC</b>	meritosrl@legalmail.it
<b>EMAIL</b>	info@meritoconcorsi.it

domiciliata, ai fini della presente gara, in Genova Prov GE Via Tortona n. 2 R CAP 16139

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:**

- fornitura di materiale informatico (tablet, tastiera e mouse), per l'espletamento dematerializzato della prova concorsuale in oggetto.
- accettazione candidato e consegna tablet, tastiera, mouse;
- gestione della procedura informatica, dall'inserimento della prova estratta sul dispositivo informatico alla conclusione della stesura dell'elaborato da parte del candidato (assistenza informatica da garantire per tutta la durata di questa fase);
- consegna elaborati in formato digitale (pdf);
- eventuale correzione automatica degli elaborati (quiz a risposta multipla);
- consegna file excell necessario per il successivo abbinamento dell'elaborato al candidato;
- abbinamento dell'elaborato al candidato da prodursi in file excell completo di dati anagrafici e codice fiscale forniti dall'amministrazione precedente

**importo complessivo offerto € 16.800,00 oltre IVA**

Il sottoscritto, inoltre, dichiara:

- 1) che i propri costi aziendali, inclusi nell'importo della presente offerta, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro in relazione alle attività in appalto sono pari a euro 170,00 (cento settanta/00) (*indicare in cifre ed in lettere*);
- 2) che i costi della manodopera in relazione alle attività in appalto, inclusi nell'importo della presente offerta, sono pari a euro 8.500,00 (ottomila cinquecento/00) (*indicare in cifre ed in lettere*);
- 3) che la presente offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
- 4) che la presente offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale, e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento dei Servizi, del costo dei trasporti, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
- 5) che non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente gara;
- 6) di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Cagliari.

Luogo e data ..... Genova, lì 19 Ottobre 202

Firma del Legale Rappresentante

o procuratore dell'impresa

Loredana Venturini

**MERITO S.r.l. – Selezioni e Concorsi pubblici**

Cap. Soc. Euro 50.000,00 int. vers. – P.I. 02290620992

Via Tortona, 2Dr – 16139 GENOVA (GE)

Tel: 010 9861064 (r.a. 4 linee) – Fax: 010 9861065

E-mail PEC:

[meritosrl@legalmail.it](mailto:meritosrl@legalmail.it)

E-mail:

[info@meritoconcorsi.it](mailto:info@meritoconcorsi.it)

Aut. Min. 39/0002507 del 23.2.2016 – sez. IV Albo Agenzie

Direzione e coordinamento Randstad Holding NV

***RELAZIONE TECNICA  
PROVE CONCORSUALI  
DIGITALI IN  
PRESENZA  
AI SENSI DEL D.P.R.  
16/06/20223 N. 82***

## MISURE ORGANIZZATIVE

**Organizzazione delle prove selettive**

**Gestione delle emergenze: valutazione del piano di emergenza che l'aggiudicatario si impegna ad adottare per situazioni problematiche legate ad elementi tecnici e/o personali**

**Attrezzature informatiche messe a disposizione dei candidati per l'espletamento delle prove selettive**

### A1 SERVIZIO DI CARTELLONISTICA

Il servizio di cartellonistica, unitamente alla funzionale dislocazione delle sale d'esame, è un elemento importante per il regolare afflusso dei candidati, soprattutto nei casi di selezioni ad elevato numero di candidati e di utilizzo di ampi spazi come i centri fieristici e congressuali.

Preventivamente saranno predisposte da MERITO S.R.L. le istruzioni per l'accesso alle sedi in funzioni delle esigenze di svolgimento delle prove dalla Commissione di Concorso ed inviate tramite e-mail ai candidati con una puntuale illustrazione:

- su come raggiungere le sedi d'esame;
- sulle modalità di accesso
- delle istruzioni per lo svolgimento della prova.

La cartellonistica sarà sia esterna alla sede d'esame, che interna all'aula e sarà predisposta in formato A3 e doppio A3.

La cartellonistica esterna sarà plastificata per proteggerla dagli agenti atmosferici, e sarà affissa su appositi "totem" in plexiglas di formato 100 cm \* 80 cm.

La cartellonistica esterna, comprensive dell'esatta denominazione della selezione e del logo dell'Amministrazione, darà indicazioni sul percorso del camminamento da seguire per raggiungere la sala d'esame, con specificazione della sala, padiglione relativo a ciascun gruppo alfabetico di candidati.

Il percorso relativo al camminamento sarà comunque delimitato da transenne o nastro bianco rosso epresidiato da personale di MERITO S.R.L. che guiderà i candidati.

In corrispondenza dell'ingresso in aula, sempre presidiato da personale di MERITO S.R.L., sarà apposta apposita cartellonistica indicante la suddivisione dei candidati per i varchi di identificazione e relativi settori di appartenenza che sarà affissa su appositi "totem" in plexiglas di formato 100 cm \* 80 cm.

La cartellonistica interna alla sede d'esame, predisposta negli stessi formati indicati precedentemente per la cartellonistica esterna, sarà apposta su apposite "paline" di altezza almeno 2 metri visibili a distanza e guiderà, con l'assistenza del personale di MERITO S.R.L., i candidati nelle seguenti aree di svolgimento della prova:

- 1) Area accettazione – ingresso - associazione;
- 2) Area ammissioni con riserva – risoluzioni anomalie
- 3) Area svolgimento prova con suddivisione in settori;
- 4) Area riversamento prova;
- 5) Area deflusso – uscita

Ulteriore cartellonistica interna indicherà chiaramente la dislocazione:

- |                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| 1) Dei servizi igienici;                                 |
| 2) Dei punti di ristoro;                                 |
| 3) Del locale adibito a servizio sanitario di Pre-Triage |
| 4) Del presidio medico sanitario;                        |
| 5) Delle sale nursery.                                   |

***Infine apposita segnaletica colorata a norma di legge indicherà le uscite di sicurezza della sala d'esame.***

## B1 PIANO OPERATIVO

Il piano operativo, se previsto, sarà reso disponibile in tempo utile a consentirne la pubblicazione sul sito istituzionale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

## ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE SELETTIVE

### ***CARATTERISTICHE, DURATA E GARANZIE DI SICUREZZA E TRASPARENZA DELLE PROVE SELETTIVE (QUIZ, LORO PREDISPOSIZIONE, SOMMINISTRAZIONE E CORREZIONE)***

Il presente progetto intende fornire una chiara e funzionale risposta all'esigenze organizzative dell'Amministrazione, unitamente ad una proposta **fortemente centrata** sugli aspetti legati alla trasparenza procedurale di tutte le fasi selettive.

Nel proseguo del documento saranno comunque illustrati gli standard di qualità, nonché le metodologie e gli strumenti innovativi utilizzati che consentono, a nostro avviso, di definire un modello premiante, corredato delle inequivocabili caratteristiche di riservatezza, trasparenza, rigore ed impermeabilità, indispensabili per fornire un'eccellente attività di consulenza alla Pubblica Amministrazione.

#### Obiettivi

- ammissibilità giuridica e regolamentare delle procedure; assoluta trasparenza gestionale;
- garanzia circa la riservatezza di ogni fase tecnico-operativa; garanzia della pari condizione e premio del merito obiettivo;
- speditezza dei processi ed efficienza operativa nel rispetto delle tempistiche concordate con il Committente;
- qualificato rapporto costi-benefici.

#### Inoltre il progetto garantisce:

- continuo feedback con la Commissione Esaminatrice;
- elevata professionalità del gruppo di lavoro impiegato;
- procedure informatizzate innovative e di assoluta garanzia;
- immediati strumenti di comunicazione ai candidati;
- costante coinvolgimento dei candidati;
- strumenti e procedure altamente innovativi.

## DETALIO GENERALE DI PROGETTO

### **MERITO S.r.l. garantisce:**

- La massima attenzione nella definizione di tutti gli elementi gestionali ed organizzativi, al fine di evitare problemi e situazioni che possano dare luogo a contestazioni e ricorsi.
- La predisposizione di un dettagliato piano operativo per l'organizzazione delle prove concorsuali, sulla base delle indicazioni fornite dalla commissione esaminatrice, che sarà presentato 30 giorni prima dell'inizio di ciascuna di esse.
- La reperibilità del Responsabile dell'erogazione del servizio di MERITO S.r.l. in tutti i giorni lavorativi, sabato compreso, nella fascia oraria 8:00 - 19:00 nel periodo compreso tra il decimo giorno precedente le prove e quello di pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi.
- Il rispetto del calendario prestabilito per le date e gli orari di ogni sessione delle prove concorsuali.
- La fornitura, manutenzione e gestione degli strumenti informatici necessari per l'esecuzione delle prove in modo da garantire lo svolgimento ottimale e sicuro delle prove e di registrazione di tutti i dati riguardanti i candidati e le prove d'esame.
- L'accoglienza dei candidati all'interno della struttura e registrazione informatica degli accessi con controllo dell'identità nel rispetto di quanto previsto dalla normativa concorsuale, fornendo all'Ente o alla Commissione, prima dell'inizio delle prove, il numero esatto dei candidati presenti entro il termine di 30 minuti dall'inizio della fase di accesso.
- La consegna, nella fase di registrazione a ciascun candidato di codici necessari per la successiva associazione delle prove e/o la consegna di attrezzature informatiche per lo svolgimento della prova.
- La sorveglianza sullo svolgimento delle prove ed assistenza alla Commissione ed ai partecipanti durante tutta la permanenza nella sede secondo quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021, validato dal Comitato Tecnico-Scientifico nella seduta del 29 marzo, con riferimento alle procedure di accesso, registrazione, sorveglianza e deflusso dei candidati.

## LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME MEDIANTE L'UTILIZZO DI TABLET

### **MERITO S.r.l. garantisce:**

- La produzione delle prove per ciascun candidato, prevedendo la permutazione dell'ordine delle domande e delle risposte che garantisca la massima diversificazione dei questionari;
- La fornitura di un tablet a ciascun partecipante, associandolo al partecipante al momento della registrazione con pre installate le app necessarie e garantendo la sostituzione in caso di malfunzionamenti hardware/software.
- La corretta ed univoca identificazione del candidato
- Lo svolgimento sicuro della prova, senza possibilità di contatti del candidato con altri candidati o con l'esterno;
- Il rispetto dei tempi di prova, anche nel caso di candidati che abbiano diritto a tempi aggiuntivi.
- La correzione automatica delle prove.
- La fornitura delle prove in formati e supporti idonei a garantire lo svolgimento della prova nel caso di candidati in situazione di disabilità.
- La fornitura di tablet, compreso i dispositivi di riserva in caso di guasti o malfunzionamenti, necessari per l'esecuzione della prova concorsuale da parte dei candidati.

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La predisposizione dei tablet: ogni tablet, al momento della consegna, sarà carico al pieno della capacità della propria batteria (100%), integro, completamente funzionante, con installata l'applicazione della procedura concorsuale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La manutenzione dei tablet comprensiva di tutte le azioni tecniche ed amministrative, incluse le azioni di supervisione, volte a mantenere o a riportare un tablet in uno stato in cui possa eseguire la funzione richiesta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L"aggiornamento del Sistema Operativo Android in caso di nuovi rilasci e alla sostituzione per obsolescenza dei dispositivi non aggiornati.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L"effettuazione, durante tutta la durata del contratto di manutenzione e senza costi aggiuntivi, di tutti gli aggiornamenti software e hardware emessi (update), distribuiti o diffusi dal Fabbricante in tale periodo, relativamente ai dispositivi oggetto del servizio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La sostituzione dei tablet non funzionanti direttamente presso la sede concorsuale durante l'espletamento della prova tutelando i diritti di ciascun partecipante.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Durante la fase concorsuale, il fornitore si impegna a consegnare tramite proprio personale di servizio nello spazio riservato all'accoglienza direttamente ad ogni candidato, a seguito del riconoscimento, il tablet completamente carico, a stampare ed applicare il braccialetto identificativo, effettuare la sua lettura tramite QR-CODE. Il fornitore garantisce altresì che tale operazione avvenga con copertura di rete wireless, in modo da consentire al sistema centrale l'associazione tra braccialetto e nominativo del candidato.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Al termine della fase concorsuale, MERITO S.r.l. tramite proprio personale effettua il ritiro dei tablet e garantisce connettività per il riversamento dell'elaborato sul sistema centrale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Per garantire la migliore assistenza, MERITO S.r.l. assicura durante l'espletamento delle prove almeno 2 tecnici informatici, esclusivamente dedicati alla risoluzione degli eventuali problematiche di connettività nelle fasi di riconoscimento/associazione e riversamento degli elaborati.</li> </ul>

## SOLUZIONE SOFTWARE ADOTTATA

Per lo svolgimento delle prove concorsuali sarà utilizzata la soluzione software "Selezioni Digitali" implementata in un'apposita App che garantisce alta affidabilità, scalabilità e compliance alle linee guida AgiD.

La piattaforma software è comprensiva di tutti i servizi necessari a garantire:

- Integrazione con il portale delle anagrafiche del candidato;
- Funzionalità di import di banche dati domande;
- Composizione, estrazione e somministrazione delle prove in modalità randomizzata;
- Garantire dell'anonimato della prova, nonché dell'immodificabilità delle risposte fornite dal candidato al momento della cessazione della prova stessa.
- La gestione della prova concorsuale garantita anche in modalità offline;
- Backup e ripristino della prova anche in caso di indisponibilità software o hardware del dispositivo;
- Gestione e securizzazione in modalità centralizzata (Mobile Device Management) di tutti i tablet;
- Area riservata, accessibile da sito della Stazione Appaltante, sulla quale ciascun candidato possa esercitare l'accesso al proprio elaborato previo inserimento di credenziali personali;
- Sistema autonomo di Logging immodificabile, che tracci ogni accesso ed il dettaglio delle attività svolte dagli operatori/amministratori dei sistemi, nonché dai candidati.

## MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, REGISTRAZIONE SORVEGLIANZA, DEFLUSSO

- a) Numero di addetti alla sorveglianza
- b) Modalità con cui si intende gestire l'accoglienza e la registrazione informatica dei candidati
- c) Modalità e criteri con cui si intende garantire associazione prova con candidati
- d) Modalità con cui si intende gestire l'accompagnamento del personale di sorveglianza, consegna e ritiro degli elaborati

In questo paragrafo sono illustrate tutte fasi che contraddistinguono lo svolgimento delle prove nelle sedi d'esame che MERITO S.r.l. mette a disposizione per l'espletamento delle procedure concorsuali, con particolare riferimento ai parametri di valutazione indicati di seguito:

- a) Numero di addetti alla sorveglianza
- b) Modalità con cui si intende gestire l'accoglienza e la registrazione informatica dei candidati
- c) Modalità e criteri con cui si intende garantire associazione prova con candidati
- d) Modalità con cui si intende gestire accompagnamento del personale di sorveglianza, consegna e ritiro degli elaborati

### NUMERO DI ADDETTI ALLA SORVEGLIANZA

**MERITO S.r.l. garantirà un rapporto di un addetto alla sorveglianza ogni 20 candidati.**

Il personale addetto ai servizi è suddiviso in base alle specifiche mansioni ed identificato in manierachiera ed univoca. Ognuno di essi sarà infatti dotato di cartellino identificativo che oltre a riportare il proprio nome e cognome descriverà anche il ruolo dello stesso differenziando anche, per facilitarne l'individuazione, il colore dello stesso.

Sarà adeguatamente formato sulle procedure per l'accesso, la sorveglianza ed il deflusso dei candidati, oltre che sulle istruzioni specifiche fornite per ogni selezione dalla Commissione di Concorso.

Gli addetti alla sorveglianza saranno organizzati in squadre di operatori di sorveglianza, per ciascuna della quali sarà identificato, in aggiunta, un coordinatore.

Saranno inoltre presenti almeno **2 tecnici informatici**, ogni 100 candidati esclusivamente dedicati alla risoluzione degli eventuali problematiche di connettività nelle fasi di riconoscimento/associazione e riversamento degli elaborati.

Il personale messo a disposizione da MERITO S.r.l. sarà diviso nei seguenti gruppi di cui si descrive anche le mansioni di massima:

- **Responsabile di sala (cartellino rosso)**

- collabora direttamente con la Commissione di esame o con il Comitato di vigilanza;
- assicura il coordinamento di tutti i servizi;

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ svolge compiti di collegamento tra la Commissione stessa ed i capi settore;</li> <li>➤ è tenuto ad eseguire tutti gli ordini impartiti dal Presidente e dai Componenti della Commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza.</li> <li>➤ È dotato di radio con auricolare collegata su canali protetti con ognuno dei Coordinatori</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Capo settore (cartellino azzurro)</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Risponde direttamente al Responsabile di sala anche con ausilio di radio con auricolare</li> <li>➤ Coordina le squadre raggruppate in settori e fornisce tutte le indicazioni necessarie per un corretto utilizzo delle risorse umane a lui preposte.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Coordinatore (cartellino grigio)</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Risponde direttamente al Capo settore anche con ausilio di radio con auricolare</li> <li>➤ Prepara i fogli istruzione sullo svolgimento della prova da consegnare ai candidati;</li> <li>➤ Stampa elenco alfabetico cartaceo dei candidati ammessi a sostenere l'esame in quella sessione (solo per la consultazione);</li> <li>➤ Compila un verbale di presenza dei candidati, per ogni seduta;</li> <li>➤ Coordina il personale di vigilanza a lui addetto;</li> <li>➤ Prepara il materiale di cancelleria e stampati vari.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Vigilanza (cartellino bianco)</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Risponde direttamente al proprio caposettore e coordinatore a cui è assegnato</li> <li>➤ Identifica i candidati all'ingresso in aula</li> <li>➤ Consegna il materiale occorrente per lo svolgimento della prova</li> <li>➤ Accompagna i candidati a prendere posto</li> <li>➤ Vigila durante la prova</li> <li>➤ Invita i candidati ad attenersi alle istruzioni impartite</li> <li>➤ Regola il deflusso dei concorrenti al termine della prova</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Assistenza informatica (cartellino giallo)</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ È impiegato per il servizio di assistenza informatica alla Commissione e ai candidati</li> <li>➤ Garantisce il regolare funzionamento delle reti wireless previste</li> <li>➤ Garantisce il corretto funzionamento di tutte le dotazioni hardware messe a disposizione</li> <li>➤ Garantisce l'espletamento di tutte le fasi di installazione, manutenzione ed aggiornamento software nelle fasi pre concorsuali.</li> <li>➤ È responsabile del corretto stoccaggio e ricarica di tutte le postazioni hardware previste in sede concorsuale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Assistenza elettrica (cartellino verde)</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ È impiegato in tutte le fasi di predisposizione della sala ed installazione desk di accredito</li> <li>➤ È responsabile di tutte le attività strettamente connesse alla corretta alimentazione di tutte le attrezzature informatiche presenti nelle sedi concorsuali.</li> <li>➤ Eventualmente ha anche funzioni di riparazione e/o creazione di cablaggi in base alle esigenze che potrebbero presentarsi</li> </ul>

## MODALITÀ CON CUI SI INTENDE GESTIRE L'ACCOGLIENZA E LA REGISTRAZIONE INFORMATICA DEI CANDIDATI

MERITO S.r.l. garantirà, sulla base della numerosità dei candidati convocati, fino ad un massimo di 10 desk/postazioni di identificazione/registrazione a sala d'esame e di 1 postazione di gestione delle anomalie e/ofuori elenco ed altre problematiche denominate varchi straordinari.

Ciascun desk presente nei varchi di accoglienza sarà equipaggiato con una postazione di lavoro mediante la quale sarà possibile accedere al software per la gestione dell'accegolienza e sarà dotata delle seguenti attrezzature:

- Pc portatile connesso ad internet in maniera protetta
- Una stampante di braccialetti in formato A4
- Un lettore di QRcode con interfaccia usb collegato al pc portatile
- Un ups in modo da poter garantire l'afflusso dei candidati anche dovessero esserci momentanee interruzioni di corrente

Ogni postazione di accoglienza disporrà di un numero braccialetti identificativi da stampare sufficienti all'espletamento della prova dei candidati previsti per la particolare sessione.

Sarà disponibile ai varchi d'accesso l'elenco alfabetico cartaceo dei candidati ammessi a sostenere l'esame in quella sessione ai soli fini di consultazione.

I candidati accederanno dall'ingresso principale della struttura e saranno indirizzati verso la sale dove verrà svolta la selezione.

Per ogni tornata concorsuale il flusso dei candidati ai padiglioni/sale è regolato da un primo filtro effettuato all'ingresso da due assistenti.

Tale assistenti faranno entrare i candidati in blocchi da 50 circa.

Il candidato si presenterà nel proprio padiglione/sala designata, dirigendosi liberamente in uno qualsiasi dei desk di accredito installati per effettuare la registrazione.

Il candidato, prima di effettuare l'accordo, potrà avvalersi della postazione dedicata al servizio di guardaroba gratuito.

Potranno accedere ai padiglioni solo le persone in possesso della ricevuta rilasciata dal sistema successivamente all'inoltro della domanda.

Coloro i quali:

- hanno dimenticato la ricevuta;
- sono in possesso di eventuale decreto di ammissione del Giudice Amministrativo;
- non siano presenti nell'elenco previsto dei convocati della sessione;
- abbiano avuto problemi di registrazione al portale utilizzato per la candidatura;
- saranno indirizzati verso uno dei tre desk di accredito dedicati alla risoluzione delle varie problematiche in modo da non rallentare il normale afflusso in sala.

**Solo per i desk di accredito straordinario**, saranno predisposti moduli, documentazione ed autocertificazioni occorrenti alla regolarizzazione in loco delle varie problematiche che dovessero presentarsi in fase di accredito.

Saranno inoltre predisposti eventuali materiali e ausili aggiuntivi per coloro che abbiano espressamente richiesto, nella domanda, la necessità di **tempi aggiuntivi e/o particolari ausillii** per l'esecuzione della prova.

Tali postazioni, oltre ad avere in dotazione anch'esse di un lettore Barcode/QRcode come le postazioni di accoglienza ordinaria, saranno dotate anche di una stampante laser di fogli A4 per la ristampa della ricevuta per quelle persone che ne abbiano necessità (ad es. per smarrimento o danneggiamento)

Presso tutte le postazioni di accoglienza straordinaria, sarà inoltre possibile gestire tutti quei casi per i quali la regolare procedura di accoglienza non sia andata a buon fine, ovvero:

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ accertamenti per dati di identificazione con corrispondenti a quelli acquisiti nella domanda;</li> <li>➤ eventuali correzioni anagrafiche;</li> <li>➤ ristampa della ricevuta;</li> <li>➤ eventuale necessità di riassegnazione della data di convocazione (solo per i casi autorizzati dal Presidente della Commissione).</li> </ul>
<p>L'operatore di accoglienza visionerà la ricevuta della domanda presentata dal candidato e il documento di identità e, tramite il dispositivo a lettura ottica in dotazione nella postazione, acquisirà il QRCode presente sulla ricevuta, verificherà l'identità del candidato e consegnerà il braccialetto appena stampato ed un tablet.</p>
<p>Prima di prendere posto il candidato assistito dal personale di MERITO S.r.l. effettuerà l'associazione del braccialetto con il tablet mediante la scansione del QRcode utilizzando la fotocamera del tablet attraverso l'utilizzo dell'App Selezioni Digitali installata su ogni device.</p>
<p>Il candidato sarà quindi indirizzato verso uno dei settori del padiglione e, una volta raggiunto il settore, il candidato sarà invitato a sedere nella postazione assegnata.</p>
<p>Per tutta la durata dell'accredito nella sala sarà presente un assistente ogni settore che indicherà e faciliterà l'individuazione del posto assegnato.</p>
<p>Tutti i casi per i quali non sarà possibile eseguire la procedura di accoglienza ordinaria (ad es. i candidati in possesso di ricevuta per i quali non sarà possibile rintracciare una regolare domanda per QRCode illeggibile) saranno indirizzati verso le postazioni di accoglienza straordinaria.</p>
<p>Analogamente, saranno indirizzati al varco riservato tutti i portatori di handicap.</p>
<p><b>Il tempo massimo stimato per il completo afflusso, registrazione e consegna dei materiali/attrezzature è pari a 20 minuti utilizzando contemporaneamente tutti i desk di accredito previsti in relazione al numero dei candidati convocati.</b></p>
<p>Durante tutta la fase di accredito e per qualche minuto successivo alla chiusura delle registrazioni ai desk nel padiglione/sala verranno proiettati dei video esplicativi della procedura.</p>
<p>Terminata la fase di accredito gli operatori di assistenza informatica effettueranno la trasmissione del database di accredito, contenete tutti i dati sugli ingressi, alla Commissione Esaminatrice.</p>

Per l'espletamento delle attività appena descritte MERITO metterà a disposizione per ciascuna sala le seguenti attrezzature informatiche e strumentali configurate come segue:

**Personal Computer**

**Notebook Acer Aspire E5-774G-70LW 28T**



## CARATTERISTICHE TECNICHE

### Unità DVD integrata

Riproduci i contenuti di DVD o CD tramite l'unità DVD integrata del dispositivo.

### USB 3.0

Per trasferire in modo semplice file di testo e dati, foto e anche filmati a una velocità dieci volte superiore a quella fornita da USB 2.0.

### Connettività wireless 802.11ac fino a tre volte più veloce

Utilizza velocità di trasferimento dati in modalità wireless fino a tre volte superiori di quelle della connettività 802.11n.

### Memoria DDR4

Prestazioni superiori e requisiti energetici inferiori al DDR3: trasferimento dati fino a 2133 MT/s con il 20% in meno di energia.

### Sistema Operativo

Windows 10 Home

### Processore

Intel® Core™ i7-7500U

2,7 GHz

### Memoria

DDR4

8 GB (standard)

Fino a 32 GB (maximum)

### Lettore di schede

SD Card

### Archiviazione

1 TB hard drive

Masterizzatore DVD

### Display

17,3"

HD+ (1600 x 900) resolution

CineCrystal

Grafiche

NVIDIA® GeForce® 940MX

Fino a 2 GB dedicata graphics memory

### Connettività

802.11ac LAN wireless

Ethernet LAN

Audio e video

Two speakers

Porte e connettori

2x USB 3.0

2x USB 2.0

Rete (RJ-45)

HDMI Output

1x USB 3.1 Type-C

### Dispositivi input

TouchPad

### Batteria

4-cell 2800 mAh Li-ion

### Durata batteria

5,5 Ora

## Lettori di barcode/QRcode

### Eyoyo QRcode Scanner EY-001 Wired USB



#### CARATTERISTICHE TECNICHE

- ▶ 2D / QR Barcode Scanner: Eyoyo Barcode Scanner può facilmente catturare i codici a barre 1D, 2D su etichette, carta e telefono cellulare o un display di computer, sensibile e preciso
- ▶ CCD tecnologia ottica IMAGING SCANSIONE: che può identificare il codice dello schermo, il codice incompleto e codice sfocata,
- ▶ Capacità di decodifica: Australian Post, Aztec, BPO, Canada Post, Codabar, Codablock, Code 11, Code 39, Code 93, Code 128 / EAN128, DataMatrix, olandese Post, EAN.UCC Composite, Interleaved 2 of 5, Japan Post, Matrix 2 su 5, MaxiCode, MicroPDF417, codice MSI, PDF417, pianeta, codice Plessey, Postnet, il codice QR, RSS, standard 2 di 5, Telepen, TLC 39, UPC / EAN
- ▶ 2D SCAN: DataMatrix (ECC200), QR Code, PDF417, per DataMatrix

#### n. 13 Stampanti Laser b/n Xpress M2825ND (28 ppm) per braccialetti identificativi



#### Caratteristiche generali

Processore	600 MHz
Memoria	128MB
Interfaccia Standard	USB 2.0 ad alta velocità / Ethernet 10 / 100 Base TX
Consumo energetico	400 W (stampa) / 45 W (Standby) / 1 W (risparmio energetico)
Livello rumore	Meno di 50 dBA (stampa) / Meno di 26 dBA (stand-by)
Dimensioni (LxPxA)	36,8 x 33,45 x 20,2 cm
Peso	7,4 kg
Ciclo di lavoro mensile massimo**	Fino a 12000 pagine
Stampa	

<b>Velocità (B/N)</b>	Fino a 28 ppm in A4 (29 ppm in Letter)
<b>Risoluzione</b>	4800 x 600 dpi effettivi
<b>Emulazione</b>	PCL6 / PCL5e / SPL
<b>Fronte/Retro</b>	Integrata
<b>Sistema operativo</b>	Windows 10/ 8 / 7 / Vista / XP / 2000 / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X
<b>Gestione Carta</b>	
<b>Cassetto</b>	250 fogli
<b>Vassoio Multiuso</b>	1 foglio
<b>Cassetto</b>	Carta semplice / sottile / spessa / cartoncino / riciclata / archivio / per rilegatura
<b>Vassoio Multiuso</b>	Carta semplice / sottile / spessa / più spessa / cartoncino / oleata / prestampata / riciclata / archivio / per rilegatura / etichetta / busta / busta spessa / carta cotone / colorata
<b>Formati carta</b>	
<b>Cassetto</b>	A4 / A5 / A6 / Letter / Legal / Executive / Folio / Oficio / ISO B5 / JIS B5

### ***n. 1 Proiettore per grandi ambienti Vivitek D5190HD-WNL***



Videoproiettori DLP - 3D Grandi Ambienti

### **Videoproiettore per ambienti luminosi**

- 3D DLP 1080p (1.920x1080)
- 4.700 Lumen ANSI
- Rapporto di contrasto 2.000:1
- Fornito senza ottiche, 5 ottiche opzionali a scelta
- Connessione di rete RJ-45
- Durata stimata della lampada 3.500 ore
- Lampada di ricambio 5811118452-SVV
- Rumorosità 37dB
- Peso 8,6 kg
- Garanzia 5 anni

## **MODALITÀ E CRITERI CON CUI SI INTENDE GARANTIRE L'ASSOCIAZIONE PROVA CON CANDIDATI**

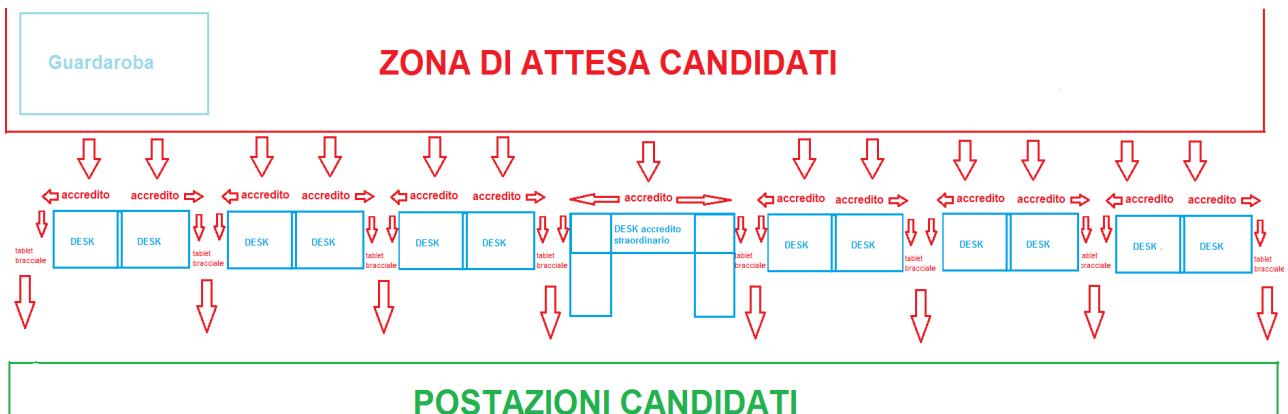
Tutte le fasi di associazione dei nominativi dei candidati alle rispettive prove rispetteranno il criterio dell'anonimità della stessa in quanto la Commissione non potrà conoscere l'identità del candidati di una specifica prova fin quando la stessa non sia terminata.
Di seguito verranno descritte le tutte le fasi di associazione:
Per ogni postazione di accredito ci saranno tre assistenti addetti alla vigilanza (cartellino bianco) che effettueranno le operazioni di registrazione candidato.
Nello specifico essi richiederanno come prima cosa il documento di identità e la ricevuta di iscrizione al concorso.
Utilizzando il lettore di QRCode in dotazione, acquisiranno il QRcode presente sulla ricevuta della domanda di partecipazione.
Il sistema visualizzerà a video gli estremi anagrafici collegati a tale QRcode.
L'operatore, oltre ad effettuare un riconoscimento visuale del candidato, confronterà i dati anagrafici presenti a video con quelli del documento d'identità.
Se tale confronto andrà a buon fin ed il sistema non visualizza alcun messaggio di errore o annotazione relativa a tale candidato, l'operatore procede con la stampa del braccialetto dove verrà stampato, il QRcode che servirà per associare l'anagrafica al tablet.
Contestualmente l'assistente prende un tablet dal carrello di ricarica posto sotto al desk di accredito e lo consegna al candidato predisponendolo all'aquisizione del QRcode stampato sul braccialetto.
Il candidato appena ricevuto il tablet, passa il braccialetto sulla fotocamera del tablet per permettere al software preinstallato di leggere il QRcode ed effettuare l'accoppiamento tra l'identificativo anonimo ed il tablet.
Il candidato prende posto in sala e rimane in attesa del pin della busta che verrà comunicato dalla Commissione.
La Commissione comunica il pin e la prova ha ufficialmente inizio.
I candidati svolgeranno la prova in maniera anonima in quanto il dispositivo non conosce l'identità del candidato, ed sarà bloccato da qualsiasi connessione di rete o diretta con altri dispositivi.
Ultimata la prova concorsuale, il candidato scansiona il QRcode.
Tutti i candidati verranno invitati ad abbandonare la sala ed indirizzati verso i varchi di accredito, che in questa fase saranno configurati per lo scaricamento dei test.
Il candidato porterà con se il tablet e braccialetto fino all'arrivo al desk prescelto.
Gli operatori presenti al desk prendono in consegna il tablet e braccialetto e collegano il tablet via USB o Bluetooth al terminale.
Il candidato ha facoltà di prendere visione della prova.
Viene trasmessa la prova, ed apposta la firma digitale remota e con marcatura temporale, al sistema di conservazione a norma ed al sistema di elaborazione della prova.
Viene stampata la ricevuta che contiene l'hash di consegna prova.
Il candidato firma l'impronta sigillando la busta e la consegna all'operatore.
L'operatore prende in consegna la busta ed autorizza il candidato ad abbandonare la sala.
Il processo di riconciliazione dell'anagrafica alla prova avviene al momento della consegna del tablet al candidato direttamente sul sistema gestione Selezioni Digitali. Tale processo non sarà accessibile alla commissione garantendo la trasparenza della procedura in quanto la riassociazione dei dati anagrafici avverrà solo al termine delle sessioni di correzione e valutazione delle prove direttamente sul sistema concorsi.

## MODALITÀ CON CUI SI INTENDE GESTIRE L' ACCOMPAGNAMENTO DEI CANDIDATI DA PARTE DEL PERSONALE DI SORVEGLIANZA, CONSEGNA E RITIRO DEGLI ELABORATI

Finita la fase di accoppiamento tablet con il braccialetto, i candidati vengono accompagnati all'interno della sala da operatori che li indirizzeranno nei settori che il sistema avrà assegnato a ciascun candidato.

Verranno accorpati in gruppi da 20, debitamente distanziati, ed accompagnati tra i vari settori dove li attenderanno altri assistenti di sala che li guideranno alla postazione definitiva

Il flusso di entrata dei candidati, a scopo esemplificativo, sarà veicolato secondo il seguente schema:



Per tutti i candidati portatori di handicap o che necessitano di speciali ausili, che saranno stati accreditati negli appositi varchi straordinari, ci saranno degli assistenti che li guideranno singolarmente dal desk di accredito alla postazione concorsuale designata.

Tutti i materiali necessari per lo svolgimento della prova saranno consegnati dai gli operatori presenti ai desk di accredito nella fase di registrazione dei candidati.

Durante tutta la fase di accredito e per qualche minuto successivo alla chiusura delle registrazioni ai desk nel padiglione/sala verranno proiettati dei video esplicativi della procedura, gli addetti alla vigilanza di ogni settore in questa fase, potranno offrire assistenza ai candidati che hanno già preso posto.

Durante lo svolgimento della prova tutto il personale di vigilanza effettuerà il servizio di controllo

Ultimata la prova concorsuale, quando la Commissione autorizzerà il deflusso, tutto il personale di sorveglianza si posizionerà in modo tale da agevolare le attività di riconsegna dei materiali.

I candidati verranno indirizzati verso i desk di accredito che, in questa fase, saranno utilizzati per la riconsegna del materiale e degli elaborati.

Saranno abilitati tutti i desk disponibili ed ogni postazione, con l'ausilio del personale di sorveglianza, si predisporrà al ritiro dei materiali che avverrà di volta in volta singolarmente per ogni candidato

Terminata la fase di riconsegna il personale fornito da Merito srl sarà a disposizione della Commissione per le attività post-concorsuali.

### **Caratteristiche dell'infrastruttura informatica e modalità di gestione della medesima**

- a) Caratteristiche rete sia tecniche che di sicurezza**
- b) Modalità con cui si intende gestire il servizio di configurazione, aggiornamento e distribuzione delle apparecchiature**
- c) Modalità con cui si intende fornire il supporto informatico in fase di espletamento della prova**
- d) Garanzie di trasparenza e tracciabilità relative alle procedure automatizzate di correzione degli elaborati d'esame**

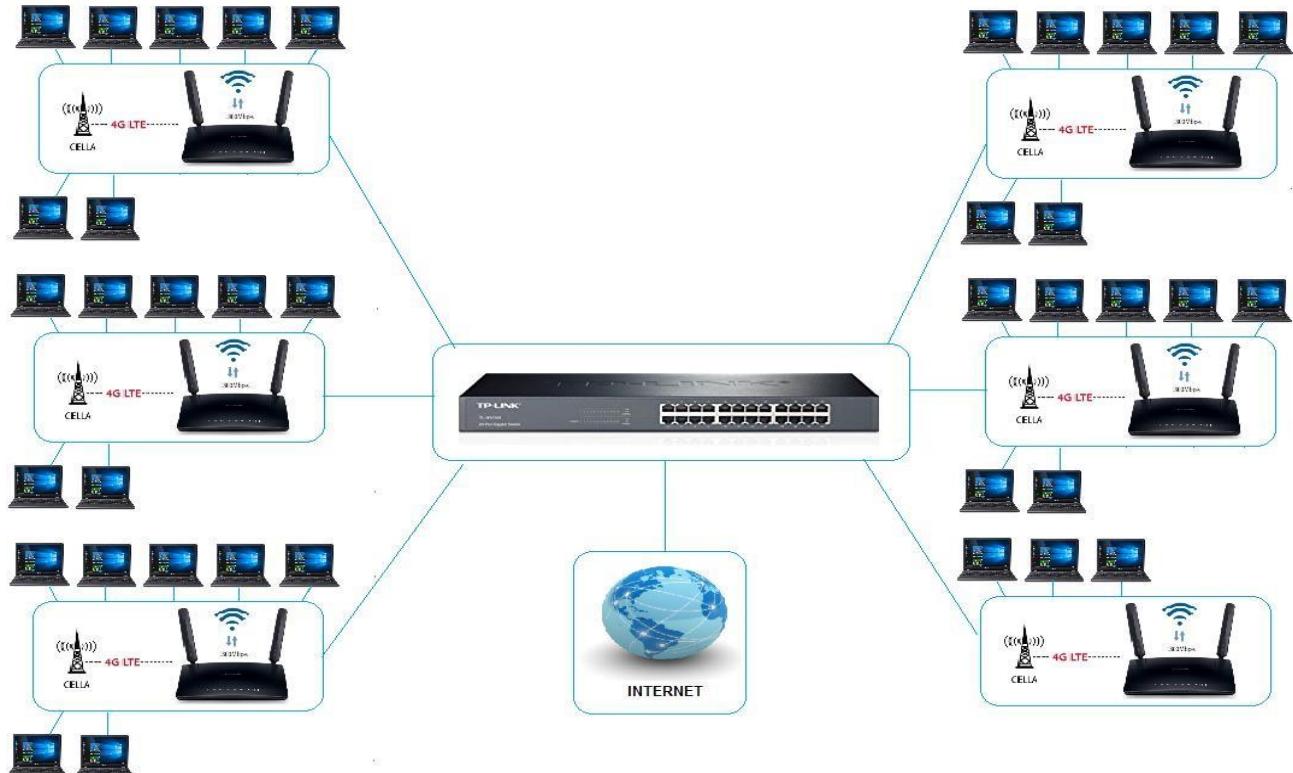
In questo paragrafo sono illustrate tutte le fasi che contraddistinguono le caratteristiche dell'infrastruttura tecnologica che MERITO S.r.l. mette a disposizione per l'espletamento delle procedure concorsuali,:

- a) Caratteristiche rete sia tecniche che di sicurezza
- b) Caratteristiche dei tablet dedicati
- c) Modalità con cui si intende gestire il servizio di configurazione, aggiornamento e distribuzione delle apparecchiature
- d) Modalità con cui si intende fornire il supporto informatico in fase di espletamento della prova

## A) CARATTERISTICHE RETE SIA TECNICHE CHE DI SICUREZZA

Saranno garantite 3 differenti reti wireless.
Ogni rete avrà un'ampiezza minima di banda di almeno 1Mbps.
Ogni rete avrà specifiche caratteristiche a seconda dell'utilizzo per la quale sarà dedicata.
<b>Rete desk accettazione candidati:</b>
Per la connessione alla rete di tali postazioni sarà dedicato un router ogni 7 postazioni con rete dedicata wireless protetta con autenticazione WPA2-PSK ed ISDD nascosto.
Verranno quindi create 6 reti dedicate (mediamente una ogni 7 pc) e denominate desk1-7;desk8-14;desk15-22;desk23-29;desk17-30 e rete desk-gestione (utilizzata dalle tre postazioni di registrazione straordinaria).
Ogni router sarà connesso allo switch che a sua volta sarà connesso alla rete internet della struttura.
Tali router saranno collegati anche via cavo LAN allo switch.
Ogni router sarà anche dotato di un'ulteriore modulo di rete 4G di modo da garantire un servizio di rete di backup qualora dovesse essere indisponibile la rete principale.
La commutazione verso la rete di backup 4G avviene in maniera automatica quando il router non rileva più la rete principale.
Per garantire la copertura di backup verranno utilizzate connessioni 4G fornite dai 4 più grandi operatori telefonici italiani (Tim, Tre, Vodafone e Wind) in modo da assicurare la copertura di segnale in qualsiasi condizione.
Tutte le trasmissioni saranno garantite utilizzando reti nascoste in modo da scongiurare qualsiasi tentativo di connessione da parte di utenti esterni.
Tale configurazione consente di eliminare il pericolo di affidarsi ad un'unica rete e permette il proseguimento dei lavori qualora dovesse presentarsi un problema ad una di esse, infatti ogni blocco di 7 desk di accredito è totalmente autonomo.

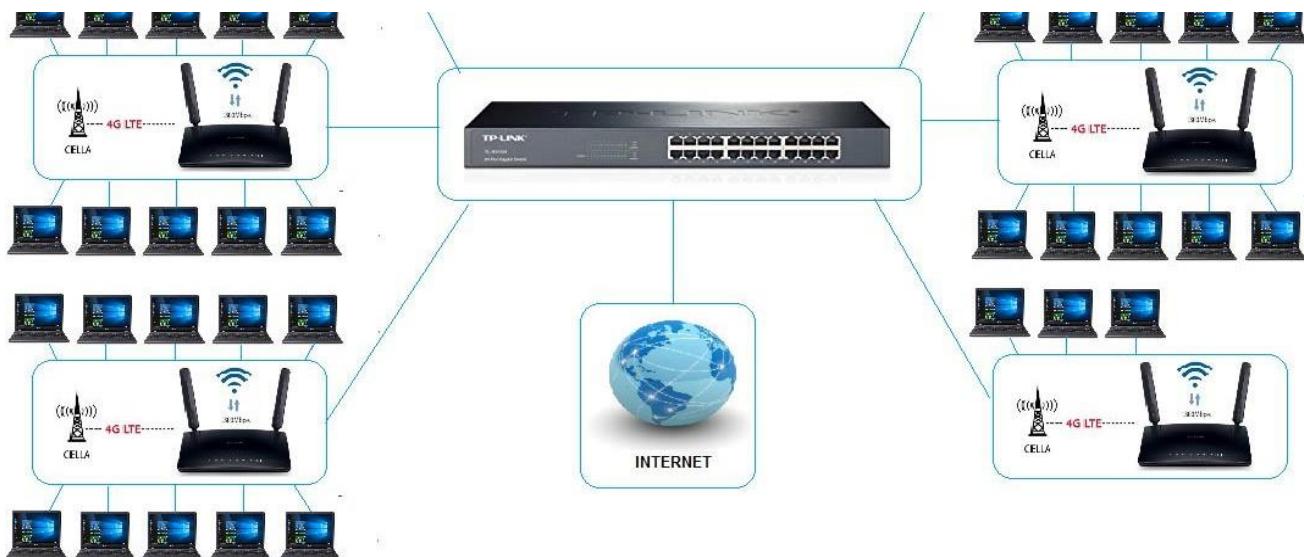
### Schema delle connessioni:



<b>Rete tavolo commissione in sala:</b>
Sarà garantita una connessione WIFI al tavolo della commissione per tutta la durata delle attività, compreso il periodo di svolgimento della prova.
Tale rete sarà protetta con autenticazione WPA2-PSK e la password sarà comunicata al presidente della commissione e sostituita giornalmente
<b>Rete zona segreteria di commissione:</b>
Sarà garantita una connessione WIFI nell'ufficio dedicato alla commissione per tutta la durata delle attività, compreso il periodo di svolgimento della prova.
Tale rete sarà protetta con autenticazione WPA2-PSK e la password sarà comunicata al presidente della commissione e sostituita giornalmente.
<b>Rete zona accoppiamento tablet e riversamento/test:</b>
Tale rete sarà disponibile esclusivamente per le fasi iniziale di accoppiamento tablet/braccialetto e nella fase finale di riversamento test dai tablet alla piattaforma Selezioni Digitali.
Al termine dell'accredito candidati, quando tutti i tablet distribuiti saranno risultati accoppiati ai braccialetti forniti ai candidati e risulteranno pari al numero dei presenti in sala tale rete verrà spenta.
Solo al termine della prova tale rete varrà riaccesa per consentire il riversamento dei test.
Al termine della fase di riversamento test, tale rete verrà spenta.
Sarà dedicato un router ogni 7 postazioni con rete dedicata wireless protetta con autenticazione WPA2-PSK ed ISDD nascosto.
Ogni router sarà connesso allo switch che a sua volta sarà connesso alla rete internet della struttura.
Tali router all'occorrenza potranno essere collegati anche via cavo LAN allo switch.
Ogni router sarà anche dotato di un'ulteriore modulo di rete 4G di modo da garantire un servizio di rete di backup anche qualora dovesse essere indisponibile la rete principale.
Per garantire la copertura di backup verranno utilizzate connessioni 4G fornite dai 4 più grandi operatori telefonici italiani (Tim, Tre, Vodafone e Wind) in modo da assicurare la copertura di segnale in qualsiasi condizione.
Tutte le trasmissioni saranno garantite utilizzando reti nascoste in modo da scongiurare qualsiasi tentativo di connessione da parte di utenti esterni.
I tablet saranno precedentemente configurati per non permettere alcun tipo di connessione. Solo gli operatori tecnici informatici potranno sbloccare il tablet per accettare connessioni solo ed esclusivamente da tale rete.
Tale rete sarà utilizzata per comunicare l'elenco dei presenti alla procedura remota, associare in busta crittografica non leggibile dalla commissione il codice randomico del candidato all'anagrafica e scaricare le prove d'esame connettendo il tablet al pc della postazione
<b>Rete diretta streaming:</b>
Tale rete sarà ad uso esclusivo degli operatori di streaming on line delle prove concorsuali.
Per trasmissione il diretta web su sito dedicato, verrà utilizzato un apposito router 4G connesso con cavo LAN alle apparecchiature di mixaggio dei vari segnali video provenienti dalle apparecchiature di ripresa che saranno istallate.

Per l'espletamento delle attività appena descritte MERITO metterà a disposizione le seguenti attrezzature informatiche e strumentali configurate come segue:

## 6 TP-LINK Modem Router Wireless Gigabit 4G LTE TL-MR6400 300 Mbps 4 Porte Fast Ethernet/1 Slot per Scheda SIM Integrato



### CARATTERISTICHE HARDWARE

Interfaccia	3 10/100Mbps LAN Ports, 1 10/100Mbps LAN/WAN Port, 1 SIM Card Slot
Tasto	WPS/Reset Button, Wireless On/Off Button, Power On/Off Button
Alimentatore esterno	12V/1A
Dimensioni ( L x P x A )	7.95 x 5.55 x 1.32 in. (202 x 141 x 33.6 mm)
Tipo di antenna	2 Internal Wi-Fi Antennas, 2 Detachable External 4G LTE Antennas

### CARATTERISTICHE WIRELESS

Standard wireless	IEEE 802.11b/g/n 2.4GHz
Frequenza	2.4GHz
Signal rate	300Mbps at 2.4GHz
Sensibilità di ricezione	11g 54M: -74dBm 11n HT20: -71dBm 11n HT40: -67dBm
Potenza di trasmissione	CE: <20dBm(2.4GHz)
Funzionalità wireless	Enable/Disable Wireless Radio, WDS Bridge, WMM, Wireless Statistics
Sicurezza wireless	64/128-bit WEP, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK encryptions
Tipo di rete	4G: FDD-LTE B1/B3/B7/B8/B20 (2100/1800/2600/900/800MHz) TDD-LTE B38/B40 (2600/2300MHz) 3G: DC-HSPA+/HSPA+/HSPA/UMTS B1/B8 (2100/900MHz) 2G: EDGE/GPRS/GSM Quad Band (850/900/1800/1900MHz)

## 2 switch Netgear GS324 24 porte Gigabit



### SCHEDA TECNICA

#### Caratteristiche di gestione

Tipo interruttoreUnmanaged

#### Condizioni ambientali

Dissipazione del calore3796BTU/h

Intervallo di temperatura-20 - 70°C

Intervallo temperatura di funzionamento0 - 40°C

Umidità5 - 95%

#### Connettività

Quantità di porte RJ-4524

Quantità di porte SFP-

Quantità di porte SFP+-

Tipo di porte RJ-45Gigabit Ethernet (10/100/1000)

#### Gestione energetica

Consumi-W

Consumo energetico (max)11.1W

Corrente di output nominale1A

Frequenza di ingresso AC50/60Hz

Tensione di ingresso AC100-240V

#### Networking

Auto MDI/MDI-XSi

Standard di reteIEEE 802.1p,IEEE 802.3ab,IEEE 802.3az,IEEE 802.3i,IEEE 802.3u,IEEE 802.3x

Supporto 10GNo

#### Power over Ethernet (PoE)

Supporto Power over Ethernet (PoE)-

#### Prestazione

Dimensioni buffer512KB - Impilabile- Plug & PlaySi

#### Trasmissione dati

Capacità di commutazione48Gbit/s - Dimensioni tavola MAC8000Entrate

#### 8000voci

Latenza (1 Gbps)4.7μs - Supporto Jumbo FramesSi

## **B) MODALITÀ IN CUI SI INTENDE GESTIRE IL SERVIZIO DI CONFIGURAZIONE , AGGIORNAMENTO E DISTRIBUZIONE DELLE APPARECCHIATURE**

Durante tutta la durata del contratto, MERITO S.r.l. effettuerà tutti gli aggiornamenti software e hardware emessi (update), distribuiti o diffusi dal Fabricante in tale periodo, relativamente ai dispositivi oggetto del servizio.

Gli aggiornamenti riguarderanno anche il sistema operativo, i driver e gli altri applicativi installati dal fabbricante.

Tutte le apparecchiature saranno custodite in appositi carrelli di ricarica ed aggiornamento.

Ogni carrello sarà il piano di appoggio di un desk di accredito e conterrà al suo interno 70 tablet.

Tali carrelli hanno funzione di ricarica, custodia ed aggiornamento/manutenzione.

Ogni slot di alloggiamento tablet oltre ad avere il jack di ricarica è dotato di una porta ethernet collegata ad uno switch che consente di connettere i 70 tablet presenti all'interno, contemporaneamente al pc che sarà dedicato dai tecnici all'aggiornamento massivo e contemporaneo di tali tablet.

Le procedure di aggiornamento e configurazione dei tablet verranno eseguite da riga di comando tramite shell ADB (Android Debug Bridge) e sfruttando gli armadi per lo stoccaggio dei tablet, che permettono di configurare e ricaricare fino a 70 tablet contemporaneamente. I tempi per l'installazione dell'applicativo per 70 tablet sono di circa 5 minuti, mentre per l'aggiornamento circa 10 minuti.

Su tutti i tablet potranno essere installate applicazioni e/o aggiornamenti in maniera simultanea.

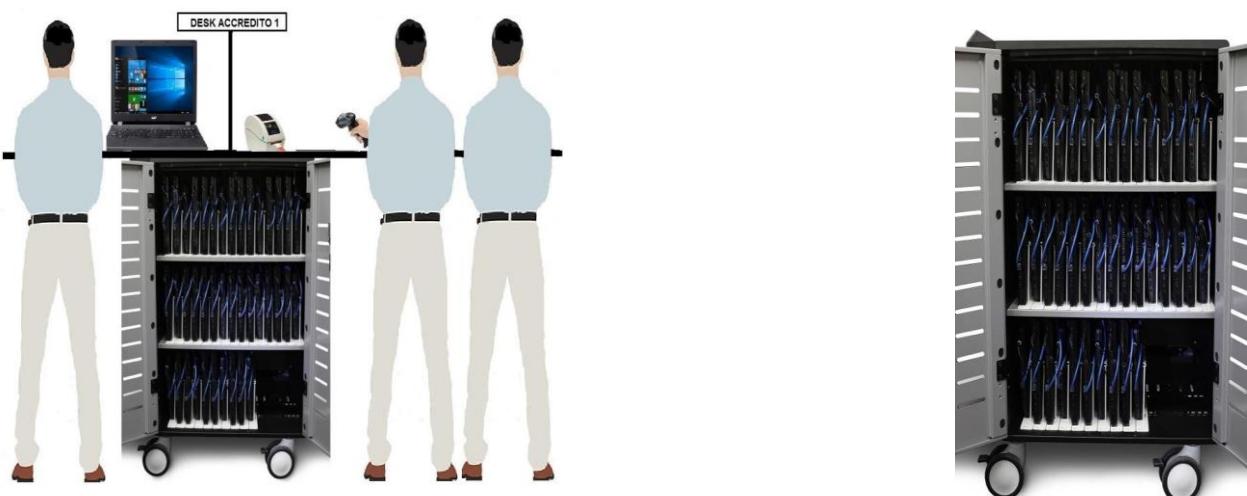
Tali carrelli hanno anche una batteria tampone che consente di tenere la carica al 100% di tutti i devices contenuti all'interno per il periodo di accredito e distribuzione materiali anche in assenza di corrente

L'operatore presente al desk distribuirà il tablet subito dopo aver effettuato la registrazione del candidato assistendolo nelle fasi di scansione del QRcode presente sul braccialetto

Su ogni carrello verrà posizionato e fissato un ripiano che avrà la funzione di tavolo di appoggio per la postazione di accredito, consegna e ritiro materiali, oltre a tutto il materiale occorrente per la prova, utilizzando a titolo esemplificativo il seguente schema:

Per l'espletamento delle attività appena descritte MERITO metterà a disposizione le seguenti attrezzature informatiche e strumentali configurate come segue:

### ***n. 33 Desk di accredito e stoccaggio tablet***



## **C) MODALITÀ IN CUI SI INTENDE FORNIRE IL SUPPORTO INFORMATICO IN FASE DIESPLETAMENTO DELLA PROVA**

Saranno presenti in sede concorsuale 2 tecnici informatici.
Ogni tecnico informatico avrà capacità di risoluzione di ogni problematica relativa alle varie connessioni di rete di tutte le postazioni informatiche.
Sarà responsabile della manutenzione di ogni attrezzatura informatica.
Sarà responsabile della sostituzione dei consumabili delle apparecchiature di stampa.
Sarà responsabile del corretto posizionamento e stoccaggio dei tablet nei carrelli di ricarica.
Si coordinerà con i tecnici elettricisti per risolvere qualsiasi problema di alimentazione delle apparecchiature che dovesse presentarsi.
Nella fase di accredito candidati offrirà assistenza nelle fasi di accoppiamento tablet/braccialetto
Garantirà la presenza di tablet sempre carichi al 100% e pronti per la consegna ai candidati
Una unità della squadra degli assistenti informatici sarà il responsabile della videopropriozione dei filmati esplicativi della prova che verranno trasmessi in sala.
Durante lo svolgimento della prova ogni assistente informatico si posizionerà nei vari settori della sala.
Avrà in dotazione una sacca contenente tre tablet già accesi, configurati e pronti per essere utilizzati, al fine di provvedere alla solerte sostituzione dei devices che dovessero riportare problemi o malfunzionamenti. Tale assistente estrarrà dall'apparecchio malfunzionante la micro sd, per poi reinserirla nel nuovo tablet così da consentire il proseguimento della prova da parte del candidato in tempi brevissimi. La tenuta in carica di tali tablet di riserva sarà garantita da un apposito powerbank che sarà nella dotazione di ogni assistente informatico
Sarà a disposizione della Commissione esaminatrice per tutte le attività connesse all'accesso alla rete ed alla risoluzione di problematiche relative agli applicativi che saranno utilizzati, potrà eventualmente installare ulteriori applicativi che dovessero rendersi necessari dalla Commissione durante lo svolgimento delle prove
Ogni assistente informatico avrà a disposizione un documento riepilogativo di tutte le varie credenziali di accesso di ogni attrezzatura informatica (compresi router) coinvolta nella prova concorsuale in modo da poter risolvere velocemente qualsiasi problematica dovesse presentarsi
Ogni assistente informatico sarà dotato di un hard disk esterno contenente tutte le copie di backup dei software e dei vari drivers che verranno utilizzati per l'espletamento della prova
Tutta la squadra di assistenti informatici sarà impiegata nelle fasi di riversamento dei test al termine della prova
Finita la prova, defluiti tutti i candidati e riversati tutti i test, la squadra di assistenti informatici provvederà al ripristino di tutte le apparecchiature coinvolte allo stato iniziale rendendole pronte per il prossimo utilizzo.

## **D) GARANZIE DI TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ RELATIVE ALLE PROCEDURE AUTOMATIZZATE DI CORREZIONE DEGLI ELABORATI D'ESAME**

La correzione della prova sarà effettuata, in presenza delle Commissioni esaminatrici ed eventualmente dei candidati testimoni, mediante procedura automatizzata con l'inserimento della soglia minima di idoneità indicata dalla Commissione.

**Entro 30 secondi dal termine di ciascuna sessione d'esame** MERITO S.r.l. garantisce la consegna degli esiti delle correzioni e dei successivi abbinamenti in modalità informatica, sulla base delle indicazioni concordate con la Commissione, in formato Excel, l'elenco nominativo, in ordine alfabetico, di tutti i candidati che hanno sostenuto la prova, riportandola votazione conseguita da ciascun candidato.

## GARANZIE DI TRASPARENZA E RISERVATEZZA

Le garanzie di trasparenza e riservatezza nella fase di lettura automatizzata sono elementi imprescindibili del processo di acquisizione che trovano una loro naturale esplicitazione anche nelle modalità organizzative della prova stessa.

Per quanto attiene alla selezione oggetto della presente gara è l"intero processo metodologico che garantisce l"assoluta trasparenza e riservatezza.

### Infatti:

- le schede anagrafiche e le prove d"esame sono abbinate tra loro tramite codici a barre criptati estratti casualmente dai candidati nella piattaforma di erogazione del test prima dell'inizio della prova;
- le prove dei candidati sono corrette in totale anonimato;
- ogni candidato al termine della propria prova si stampa la ricevuta dell"elaborato firma digitale a garanzia dell"immodificabilità dei dati.

## MISURE PER GARANTIRE L'ANONIMATO DELLA PROVA

La possibilità di poter gestire le procedure concorsuali in modo digitale nel totale rispetto delle stringenti disposizioni previste dal quadro normativo vigente è stata un"intuizione che la Società MERITO S.r.l. ha avuto nel mese di marzo del 2020 in occasione del primo periodo di lockdown.

Da allora è iniziato uno studio di fattibilità che ci ha permesso nel Settembre del 2020 di poter iniziare lo svolgimento di procedure concorsuali con procedure digitali.

Ad oggi sono stati gestiti 750 procedimenti concorsuali digitali per un totale di oltre 380.000 candidati partecipanti.

Questa scelta, sicuramente più onerosa e per certi aspetti anche ambiziosa, ci ha permesso di collocarci sul mercato come l"unica Società a possedere una piattaforma digitale per l"effettuazione delle prove d"esame (preselettiva — scritte –orali), con i "codici sorgente" di proprietà e può usufruire dell"esperienza acquisita in oltre 2.500 procedure concorsuali pubbliche con oltre 3.500.000 di candidati selezionati.

I principi ispiratori alla base della realizzazione della piattaforma digitale sono stati l"integrale rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 487/94 e s.m.i., infatti lo studio progettuale che gli analisti di MERITO S.r.l. hanno compiuto ha permesso di realizzare una procedura di svolgimento delle prove concorsuali digitali che consente una riproposizione pedissequa di tutti gli adempimenti previsti in una prova concorsuale regolata dal D.P.R. 487/94 e s.m.i.

**Pertanto anche in caso di prova concorsuali digitale l'anonimato degli elaborati è garantito dall'utilizzo di codici a barre criptati.**

Infatti ogni candidato tramite un'apposita funzionalità della piattaforma digitale estrae **CASUALMENTE**, cliccando il pulsante **"ESTRAI CODICI A BARRE ANONIMI"**, una coppia di codici a barre criptati generata randomicamente dalla procedura senza alcuna preventiva associazione nominativa.

Uno dei due codici a barre criptato si "lega" alla scheda anagrafica che viene consegnata prima dell'inizio della prova da ogni candidato tramite il pulsante **"CONSEGNA SCHEDA ANGRAFICA"** il secondo codice a barre si "lega" al flusso delle risposte fornite da ogni candidato al questionario.

Tutte le schede anagrafiche consegnate dai candidati prima dell'inizio della prova, in analogia a quanto accade nei concorsi in presenza, sono sigillate in un "busta" virtuale protetta dalla tecnologia **"blockchaine"** (un registro digitale la cui integrità è garantita dall'uso della crittografia ed il suo contenuto una volta scritto non è più né modificabile né eliminabile, a meno di non invalidare l'intera struttura) che potrà essere accessibile solo successivamente all"approvazione della graduatoria anonima da parte della Commissione Esaminatrice.

## **MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PROVE PER I CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI PER ASSICURARNE IL TRATTAMENTO DI PAR CONDICIO**

I candidati portatori di handicap avranno a disposizione gli ausili indicati dalla Stazione Appaltante, inoltre un'apposita funzionalità della piattaforma di somministrazione consente di personalizzare il tempo di esecuzione della prova di ogni candidato in relazione alle disposizioni della Commissione Esaminatrice in merito alla necessità di attribuire tempi aggiuntivi.

Pertanto è possibile attribuire tempi aggiuntivi differenziati a candidati diversi durante la stessa sessione d'esame.

Prima dell'inizio della prova tutti i candidati riceveranno a video una comunicazione che, nel rispetto della privacy, darà contezza che uno o più candidati ai sensi delle vigenti normative hanno diritto ad eventuali tempi aggiuntivi, specificandone la quantificazione temporale decisa dalla Commissione esaminatrice.

Sia per i candidati che hanno diritto ai tempi aggiuntivi, sia per coloro che non necessitano di tempi aggiuntivi, l'indicazione del tempo di svolgimento della prova appare a video attraverso un timer ben visibile che cambia di colore all'approssimarsi del termine e che conteggia i minuti ed i secondi rimanenti.

Al termine del tempo di svolgimento standard della prova, la piattaforma disabilita automaticamente la possibilità di compilazione dei candidati senza tempi aggiuntivi e contestualmente da loro evidenza, con un ulteriore timer, del tempo ancora rimanente ciascuno degli eventuali candidati aventi diritto al prolungamento della prova.

E' comunque data facoltà ad ogni candidato di consegnare validamente la propria prova quando ritengono di aver completato.

## **MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE PROVE PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ SENSORIALI**

Come già specificato la piattaforma di somministrazione delle prove da remoto di MERITO S.r.l. è l'unica piattaforma interamente progettata e realizzata in autonomia, senza ricorso a terzi.

Tale scelta, essendo MERITO S.r.l. proprietaria dei "codici sorgente" ha permesso di implementare le seguenti funzionalità personalizzate a beneficio dei candidati con disabilità sensoriali:

- 1) Somministrazione della prova con carattere maggiorato (Times Roman 16-20-24-30-36-40-48) per i candidati affetti da deficit visivo;
- 2) Possibilità di attivazione della funzione "lente" o "zoom" con ingrandimento \*2 - \*4 - \* 10 - \*20;
- 3) Attivazione della funzionalità del riconoscimento vocale del testo per i candidati non vedenti sia per la lettura che per la risposta;
- 4) In alternativa alla funzionalità di cui al precedente punto 3) messa a disposizione di un tutor dedicato.

## **C2. GESTIONE DELLE EMERGENZE: VALUTAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA CHE L'AGGIUDICATARIO SI IMPEGNA AD ADOTTARE PER SITUAZIONI PROBLEMATICHE LEGATE AD ELEMENTI TECNICI E/O PERSONALI**

**Soluzioni proposte per la risoluzione di problematiche connesse al malfunzionamento delle attrezzature informatiche, sopravvenuta assenza di connessione internet, blackout**

I tempi di risoluzione per eventuali malfunzionamenti della strumentazione informatica e delle procedure informatiche utilizzate sono immediati in quanto saranno presenti presso la sede d'esame apparecchiature hardware di back-up.

**In particolare nelle sedi d'esame è previsto un numero aggiuntivo di tablet da fornire ai candidati in misura pari al 30% in più rispetto ai candidati convocati per ciascuna sessione d'esame.**

Per quanto attiene al software, premesso che mai in centinaia di procedimenti selettivi da noi condottisi è resa necessaria tale operazione, i nostri tecnici avranno in sede d'esame copia dei codici sorgenti e degli eseguibili per un'immediata reinstallazione.

**In relazione all'eventuale improvvisa assenza di corrente elettrica, premesso che i tablet su cui si svolgeranno le prove hanno un'autonomia di 12 ore, è previsto l'installazione di gruppi di continuità che garantiscono l'espletamento delle prove concorsuali per l'intera giornata.**

**In relazione all'eventuale improvvisa assenza di connessione internet, premesso che i tablet su cui si svolgeranno le prove sono dotati di Sim dati e pertanto idonei a collegarsi autonomamente alla rete, è previsto un sistema di backup di connessione Internet mediante collegamento satellitare che garantisce la continuità del servizio indipendentemente da qualsiasi malfunzionamento a carico degli operatori telefonici fornitori della connessione dati.**

**Infine anche i server deputati all'elaborazione dei dati, conformemente alla compliance delle linee guida AGID, hanno le seguenti caratteristiche di ridondanza al fine di garantire la continuità del servizio in qualsiasi situazione avversa dovuta ad improvvisi malfunzionamenti:**

- Cluster di web server con eventuale utilizzo di load balancing
- Server dedicati per la gestione del DBMS
- Replicazione dati salienti su Blockchain AWS AMAZON (Milano)
- Infrastruttura server per gestione e registrazione prove mediante servizio EC2 di AWS consistenti di scalabilità orizzontale e verticale in zona eu-south-1 (Milano)

## **Soluzioni organizzative proposte per risolvere problematiche derivanti da improvvisa Carenza/assenza di personale per eventuale positività covid e/o quarantena conseguente o impossibilità dello stesso di raggiungere i locali delle Strutture per causa di forza maggiore**

Analogamente a quanto indicato al precedente punto anche per quanto riguarda le figure professionali MERITO ha previsto una ridondanza numerica ed una sovrapposizione di competenze professionali dei consulenti impegnati in ciascuna fase di esecuzione del servizio.

Pertanto qualsiasi improvvisa defezione di una o più figure professionali non comporterà alcun ritardo/disguido nell'operatività del servizio.

**E' inoltre previsto un numero aggiuntivo di Assistenti di Sala con reperibilità immediata in misura pari al 40% dell'organico impegnato in aula, in caso di imprevista indisponibilità di personale dovuta eventuale positività covid e/o quarantena conseguente o impossibilità dello stesso di raggiungere i locali delle Strutture per causa di forza maggiore.**

## **C3. ATTREZZATURE INFORMATICHE MESSE A DISPOSIZIONE DEI CANDIDATI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SELETTIVE**

### **CARATTERISTICHE DEI TABLET DEDICATI**

Ogni tablet sarà opportunamente configurato per non accettare connessioni wifi o effettuare tethering con altro dispositivo mobile.

Ogni tablet sarà dotato di micro sd da 8gb preformattata, nonché di tastiera italiana.

Dopo ogni sessione concorsuale, tutti i tablet coinvolti nella selezione verranno riportati allo stato iniziale eliminando qualsiasi traccia della selezione appena conclusa e rimessi in carica.

Per l'espletamento delle attività appena descritte MERITO metterà a disposizione le seguenti attrezzature informatiche e strumentali configurate come segue:

**Tablet Lenovo Tab m10 hd (2nd gen) za6v - tablet - android 10 - 64 gb - 10.1" - 4g za6v0123se**



### **CARATTERISTICHE TECNICHE**

**Sistema operativo**

Android 10

**Batteria**

Tecnologia

Ioni di litio

**Capacità**

5000 mAh

**Tempo di conversazione**

8 ore

**Tempo di standby**

700 ore

**Dettagli runtime**

Navigazione web: fino a 10 ora/e

**Comunicazioni**

**Tecnologia cellulare**

4G

**Protocolli cellulare**

GSM, WCDMA, LTE, FDD LTE, TDD LTE

**Connettività wireless**

802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth 5.0

**Protocolli e caratteristiche sicurezza**

Wi-Fi Direct

**Dimensioni e peso**

**Larghezza**

24.154 cm

**Profondità**

0.825 cm

**Altezza**

14.938 cm

**Peso**

420 g

**Espansione e connettività**

**Espansione Slot**

1 x scheda Nano-SIM

**Interfacce**

1 x USB-C/USB 2.0 | 1 x mini jack per cuffie (3,5 mm) | 2 x connettore pogo

**Fotocamera Anteriore**

**Risoluzione sensore**

5 Megapixel

**Fotocamera Posteriore**

**Risoluzione Sensori**

8 Megapixel

**Garanzia del produttore**

**Servizi e supporto**

Garanzia limitata - 2 anni - ritiro e riconsegna

**Memory**

**Memoria**

64 GB eMMC

**RAM**

4 GB - LPDDR4X SDRAM

**Schede Flash Memory supportate**

microSD

**Capacità max supporta**

1 TB

**Sensori**

Accelerometro, sensore luce ambientale, sensore di prossimità, sensore ad effetto Hall

**Caratteristiche**

Dolby Atmos

**Allarme a vibrazione**

Sì

**Accessori in dotazione**

Alimentatore

**Standard di conformità**

RoHS, TUV Rheinland Low Blue Light Certification

**Localizzazione**

Svezia

**Multimedia**

**Scheda grafica**

IMG PowerVR GE8320

**Audio**

Microfono array doppio, altoparlanti stereo

**Processore**  
MediaTek Helio P22T  
**Frequenza di clock del processore**  
2.3 GHz  
**N. core**  
8 processori  
**Schermo**  
**Tipo**  
10.1" TFT - retroilluminazione a LED  
**Risoluzione**  
1280 x 800

**Gamut Colore**  
60% NTSC  
**Touchscreen**  
Multi touch  
**Luminosità immagine**  
400 cd/m<sup>2</sup>  
**Caratteristiche**  
Multitouch 10 punti, anti-impronta, touch screen capacitivo, Wi-Fi Display, TDDI Technology  
**Sistema di navigazione**  
**Ricevitore**  
A-GPS/GPS/GLONASS  
**Software**  
**Software preinstallato**  
Google Chrome, App Selezioni Digitali di MERITO S.r.l.

### ***Micro sd Samsung da 8GB***



#### **Caratteristiche generali**

Tipo prodotto	MicroSDHC
Linea di prodotti	Standard
Dispositivi compatibili	Telefono cellulare, smartphone, tablet
Capacità	8 GB
SD Specification	SD 2.0
Velocità	Fino a 24 MB/s

## **CARATTERISTICHE DELL'APP "SELEZIONI DIGITALI" DI MERITO S.R.L.**

L'applicazione Selezioni Digitali sarà in esecuzione in modalità KIOSK.

La modalità Kiosk assicura che su dispositivo le uniche operazioni consentite sono quelle dell'app.

Sul dispositivo non sarà quindi possibile agire sulle impostazioni, utilizzare altre applicazioni, interrompere o avviare l'applicazione Selezioni Digitali.

All'atto dell'autenticazione sul dispositivo il server ed il tablet si scambieranno una coppia di chiavi asimmetriche con le quali verranno cifrate le informazioni al fine da garantirne segretezza ed integrità. L'immodificabilità sarà invece garantita lato server per mezzo dell'impiego della tecnologia Blockchain.

Il dispositivo dato in dotazione al candidato sarà posto in modalità offline durante tutto lo svolgimento della prova, sarà online solo al momento dell'accesso, al fine di generare il codice anonimo con il quale sarà gestita la sua prova, e al termine della stessa quando il dispositivo invierà la prova al server per poi consentire la sua correzione.

Le informazioni della prova saranno memorizzate contestualmente sul dispositivo e su una scheda di memoria SD. Questa replicazione di salvataggio, oltre a portare sostanzialmente a zero la probabilità di perdita delle informazioni, consentirà di ripristinare la prova del candidato su un dispositivo sostitutivo qualora accidentalmente si verifichi la rottura hardware dello stesso.

Tra le informazioni memorizzate c"è anche il tempo trascorso e residuo della prova, per consentire al candidato, in caso di rottura del dispositivo, di riprendere la stessa dal medesimo punto, recuperandosi il lavoro fin lì svolto che l"informazione del tempo effettivamente trascorso e quindi restante.

L'applicazione Selezioni Digitali è stata realizzata conformemente alla compliance delle linee guida AGID, di CAIQ v3.1 (*certifica i controlli di sicurezza previsti nei servizi IaaS, PaaS e SaaS, fornendo trasparenza del controllo di sicurezza e certifica lo stato di sicurezza dei fornitori di servizi cloud*) e della certificazione ISO 9001:2015, certificazioni di cui la scrivente si è dotata (**Vedere allegati**)

## STAFF E MODELLO DI MONITORAGGIO INTERAZIONE

**Team dedicato al servizio e meccanismi di coordinamento e comunicazione con la Stazione Appaltante**

Nell'articolazione ed organizzazione del presente progetto si è proceduto utilizzando le tecniche del Project Management con l'intento di finalizzare l'applicazione di conoscenze, attitudini, tecniche e strumenti in nostro possesso verso il raggiungimento degli obiettivi attesi dall'Amministrazione.

Per la scomposizione analitica del progetto ci siamo serviti e ci serviremo, in caso di assegnazione del progetto, della WBS (Work Breakdown Structure) che consente di evidenziare da un lato tutti gli elementi che formano momenti di consegna all'Amministrazione (deliverables), dall'altro i principali compiti necessari per realizzare e consegnare tali elementi.

Quest'ultima operazione è lo scopo fondamentale della WBS, ossia identificare chiaramente, all'ultimo livello gerarchico, compiti attribuibili alla responsabilità di un'unica risorsa, e definirli in modo tale che possano essere pianificati, disposti di budget e infine controllati.

### **Utilità:**

La WBS è una scomposizione gerarchica, orientata ai deliverable, del lavoro che deve essere eseguito dal gruppo di progetto per realizzare gli obiettivi del progetto stesso e creare i deliverable richiesti.

La WBS organizza e definisce l'ambito complessivo del progetto. Essa ne suddivide il lavoro in porzioni più piccole e più facili da gestire, dove ogni livello successivo della WBS comporta una definizione più dettagliata del lavoro di progetto.

È possibile effettuare la schedulazione, la stima dei costi, il monitoraggio e il controllo del lavoro pianificato, contenuto nei componenti della WBS che si trovano ai livelli più bassi della gerarchia, chiamati anche Work Package, come da seguente figura

I componenti costitutivi della WBS sono d'aiuto agli stakeholder nel visualizzare i deliverable del progetto.

Da un lato essa specifica nel dettaglio quello che deve essere eseguito, dall'altro delimita i confini del progetto escludendo dalla sua struttura tutto ciò che non occorre al raggiungimento degli obiettivi.

Proprio attraverso la discussione necessaria per realizzare una WBS, gli interessati al progetto raggiungono un accordo sul suo ambito, sugli eventi fondamentali (milestones) e sulla definizione delle attività e responsabilità da assegnare alle risorse.

La WBS ha dunque un'origine collaborativa ed è un valido strumento di comunicazione e d'intesa.

È importante sottolineare che una WBS ben congegnata è la giusta premessa per un'organizzazione efficace ed efficiente.

Con queste premesse è stato redatto il progetto illustrato, mediante il metodo dell'aggregazione del lavoro sui **cicli di vita del progetto** (es. Analisi, progettazione, realizzazione, test, consegna).

**Inoltre al fine di garantire un'immediata tempistica per i contatti con l'amministrazione, soprattutto in situazioni emergenziali", e per garantire una maggiore efficacia nel raggiungimento degli obiettivi di progetto, si è ritenuto necessario prevedere un supporto diretto del cliente attraverso l'istituzione di uno Steering Committee e l'individuazione di un Client Leader dedicato.**

Lo Steering Committee ha il ruolo di guida complessiva per la governance del progetto e, in particolare, si occupa di stabilire le linee strategiche da seguire, di validare i piani di azione e monitorare lo stato di avanzamento delle attività.

Si riunisce in occasione dei principali momenti decisionali e in occasione dell'approvazione dei risultati ottenuti, e vi partecipa oltre al top management di MERITO S.r.l., anche il Committente.

**Per favorire una continua interazione con il Committente, MERITO S.r.l., prevede, oltre al succitato Steering Committee, l'individuazione di un Client Leader quale punto di riferimento comune per la gestione del contratto di affidamento del servizio.**

**Il Client Leader sarà a disposizione del Committente per tutta la durata del servizio con una reperibilità entro le due ore dalla richiesta di assistenza.**

## E. SERVIZI AGGIUNTIVI

### Servizi supplementari rivolti al miglioramento del servizio richiesto

In questo paragrafo sono descritti le metodologie e gli strumenti innovativi che attengono al bagaglio tecnico-professionale di MERITO S.R.L. nella gestione di procedimenti selettivi pubblici ad elevato numero di candidati che s'intendono proporre quale valore aggiunto del presente progetto, sia in termini di gestione delle operazioni selettive, sia in termini di sicurezza e salvaguardia della riservatezza.

#### **CONTROLLO DELL'ACCESSO IN AULA CON METAL DETECTOR PORTATILE**

Per garantire la massima sicurezza all'interno della sede concorsuale, gli Assistenti di aula incaricati della gestione dell'afflusso dei candidati saranno dotati di Metal detector portatili.

Questi dispositivi, conformi agli standard di sicurezza internazionali, consentono in un tempo molto rapido, circa 5 secondi ad ispezione, pertanto senza intralciare il flusso di accesso in aula, di verificare che non siano introdotti in aula materiali ferrosi come ad esempio coltelli, forbici o armi da fuoco e materiali esplosivi collegati a sistemi di innesco magnetici o elettromagnetici.

Due batterie AA in Ni-MH forniscono l'alimentazione al Metal Detector PD140N con oltre 100 ore di autonomia.

La modalità a basso consumo si attiva automaticamente durante la pausa, estendendo l'autonomia fino a 200 ore. La ricarica ottimizzata delle batterie viene effettuata, mediante un circuito interno, in meno di cinque ore.

Dispone di diverse tipologie di allarme in caso di rilevamento di oggetti pericolosi:

- Allarme acustico Fisso
- Allarme acustico Proporzionale ad alto volume
- Allarme ottico d'alta luminosità
- Vibrazione dell'impugnatura per ispezione "discreta"



## **SERVIZIO TELEMATICO DI ACCESSO ON LINE AGLI ATTI CONCORSUALI**

Al fine di un'immmediata comunicazione e visibilità dei risultati ai candidati, **immediatamente al termine delle operazioni di correzione anonima effettuata dalla Commissione, sarà assicurata la possibilità a ciascun candidato**, individualmente e personalmente **tramite codice e password** forniti allo stesso all'atto dell'identificazione, di accedere all'area riservata del sito internet che consente, ad ogni candidato partecipante, un'immmediata visualizzazione dell'abbinamento della propria prova e dell'esito raggiunto.

Ogni candidato, solo con riferimento alla posizione personale, avrà accesso on — line alla seguente documentazione **in formato pdf non modificabile**:

- ▶ file dell'immagine del proprio cartolina anagrafica completo delle generalità del candidato riportante l'altro esemplare di etichetta con codice a barre;
- ▶ file in formato pdf dell'immagine del proprio elaborato, del numero identificativo dell'elaborato riportante l'etichetta con codice a barre;
- ▶ attestato di partecipazione alla prova.

Genova, lì 19 Ottobre 2023

MERITO S.r.l.

Il Legale Rappresentante

Loredana Venturini