

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3219 DEL 17/11/2023**

Proposta n. 3324 del 31/10/2023

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO ACQUISTI**

Dott. Antonello Podda

**OGGETTO:** Servizio di conservazione, custodia, classificazione e scarto della documentazione cartacea e assimilata della ASL Sulcis nelle more della progettazione e dell'espletamento della gara di rilievo regionale – Operatore economico MARNO srl - **Prosecuzione periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2024.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo                            | Soggetto                | Firma Digitale |
|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| L'istruttore                     | Dott.ssa Letizia Tronci |                |
| Il Responsabile del Procedimento | Dott. Alberto Gorini    |                |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda regionale della salute – ARES

SI ☐

NO ☒

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐

NO ☒

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ACQUISTI

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 01/07/2022 con la quale viene ridefinita in via provvisoria fino al 31/12/2022 e comunque non oltre il tempo strettamente necessario all'adozione dell'atto aziendale, l'organizzazione amministrativa per le funzioni transitate in Ares;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 con la quale sono state conferite a decorrere dal 1 febbraio, in via provvisoria, al Dott. Antonello Podda le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell'entrata in vigore dell'Atto Aziendale di Ares Sardegna;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di** *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

### **PREMESSO E CONSIDERATO QUANTO SEGUE:**

- con la deliberazione della ex ASL 7 di Carbonia n. 1427 del 16/10/2012 era stata indetta una gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di conservazione, custodia, classificazione e scarto della documentazione cartacea e assimilata, per un periodo di anni 5 (cinque), eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 (tre) anni;
- con deliberazione n. 1575 del 19/09/2013, la ex ASL 7 di Carbonia aveva aggiudicato in via provvisoria l'appalto in oggetto alla MARNO srl e, a seguito del positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, aveva disposto l'aggiudicazione definitiva con deliberazione n. 1938 del 25/11/2013;
- con contratto Rep. 01, stipulato in data 10/01/2014, venne conseguentemente disposto l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione, custodia, classificazione e scarto della documentazione cartacea e assimilata, all'operatore economico MARNO srl, a decorrere dalla data di stipula, a fronte di un canone mensile di importo pari a € 15.000,00 IVA esclusa, con scadenza al 09/01/2019;
- nell'ultimo biennio contrattuale i servizi originariamente affidati vennero integrati con i servizi di digitalizzazione e conservazione sostitutiva delle cartelle cliniche, come da variante approvata con deliberazione della cessata ASL 7 di Carbonia n. 1575 del 30/12/2016, a fronte di un canone mensile rideterminato per un importo pari a € 18.000,00 IVA esclusa;
- nel bando della gara in parola e nel citato contratto era stata espressamente prevista, in favore dell'Amministrazione contraente, un'opzione di rinnovo del contratto per ulteriori tre anni esercitata con le determinazioni dirigenziali n. 2672 del 01/04/2019, n. 1222 del 05/03/2020 e n. 52 dell'11/01/2021, con scadenza del contratto al 09/01/2022;
- con determinazione dirigenziale n. 7434 del 20/12/2021 è stata disposta la proroga trimestrale dei servizi fino al 09/04/2022, agli stessi prezzi e condizioni del contratto in scadenza, così come previsto dall'art. 3 del capitolato generale per la fornitura di beni e servizi per la ex ASL 7 di Carbonia;
- con determinazione dirigenziale n. 3695 del 05/12/2022 è stato formalizzato l'affidamento all'operatore economico MARNO srl, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D.lgs. 50/2016, del servizio di conservazione, custodia, classificazione e scarto della documentazione cartacea

- e assimilata della ASL Sulcis, autorizzando la stipula di un contratto fino all'aggiudicazione della gara d'appalto di rilievo regionale inserita in programmazione;
- che con la medesima determinazione di cui al punto precedente è stato assunto l'impegno di spesa per il periodo che va dal 10/04/2022 e fino al 30/06/2023;

**RILEVATO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 47 del 24/02/2023 è stato costituito il Gruppo Tecnico per la progettazione della gara per l'acquisizione dei "servizi di archiviazione cartelle cliniche cartacee ed altra documentazione sanitaria e amministrativa per la quale vige obbligo di conservazione, inclusa riproduzione e conservazione per ARES SARDEGNA e per le Aziende Sanitarie Locali del SSR";

**DATO ATTO** ai fini dell'espletamento della gara di cui sopra è stato necessario indire una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio di ricognizione e censimento degli archivi di ARES e delle Aziende Sanitarie Locali, affidata con determinazione dirigenziale n. 1756 del 15/06/2023 all'operatore economico TAULARA S.R.L., il cui servizio è attualmente in fase di esecuzione;

**RITENUTO** necessario garantire la prosecuzione del servizio in oggetto, demandando l'assunzione del relativo impegno di spesa alla ASL Sulcis, nelle more dell'espletamento della gara di cui sopra, almeno fino al 30/06/2024, per un importo stimato pari a € 216.000,00 IVA esclusa, ovvero € 263.520,00 IVA compresa;

**PRESO ATTO** dell'assegnazione ad altra Struttura del Dott. Emiliano Arca, in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo determinato a far data dal 01/01/2023, già RUP del servizio in oggetto, si rende necessario individuare il nuovo RUP nella persona del Dott. Alberto Gorini;

**CONSIDERATO** che la fase esecutiva sarà di competenza esclusiva della ASL Sulcis, sarà onere di quest'ultima predisporre un apposito atto per prendere il relativo impegno di spesa, nominare un proprio RUP e acquisire il CIG Derivato dal CIG Master che verrà acquisito dal dott. Gorini;

**Per i motivi esposti in premessa**

## **DETERMINA**

**1) DI DEMANDARE** alla ASL Sulcis l'assunzione dell'impegno di spesa necessario a garantire la prosecuzione del servizio di conservazione, custodia, classificazione e scarto della documentazione cartacea e assimilata a far data dal 01/07/2023 e fino al 30/06/2024, nonché di acquisire il CIG Derivato e nominare un proprio RUP per la fase di esecuzione;

**2) DI NOMINARE** il dott. Alberto Gorini RUP dell'affidamento servizio in oggetto in sostituzione del dott. Emiliano Arca, per i motivi esposti in premessa;

**3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dipartimento Gestione Economiche e Finanziarie e alla SC Controllo di Gestione per gli adempimenti di competenza e alla SC Affari Generali e Relazioni Istituzionali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute ARES.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ACQUISTI**  
**Dott. Antonello Podda**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES dal 17/11/2023 al 02/12/2023

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).

\_\_\_\_\_