

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE

**EX ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017 e s.m.i. DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO
DEL SSN**
INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

In attuazione della Determina Dirigenziale del Direttore della S.C. Ricerca e Selezione del personale per le Aziende del S.S.R. n. 2 del 02 / 01 /2024 è approvato il presente avviso pubblico per la stabilizzazione diretta del personale a tempo determinato in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e s.m.i dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e 19 Febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonchè dalle deliberazioni n.10/17 del 27 Febbraio 18 e, altresì della deliberazione n. 10/1 del 08 marzo 2020 della Regione Autonoma della Sardegna, in tema di stabilizzazione del personale precario per la copertura a tempo indeterminato nei profili sotto riportati:

| AZIENDA | PROFILO PROFESSIONALE | UNITÀ |
|----------------|--|-------|
| ASL OGGLIASTRA | INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI | 1 |

ART.1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla presente procedura solo i candidati in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, indicati nei successivi paragrafi/punti del presente avviso e, altresì, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale così come disposto dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 – *“Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”*.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono possedere:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164 del 12 aprile 2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, Legge 06 Agosto 2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- 5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- 6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura delle Aziende che procedono all'assunzione prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Così come stabilito dal D.P.R. 220/2001 i requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- A) LAUREA IN INFERMIERISTICA, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o classe L/SNT1; oppure DIPLOMA UNIVERSITARIO (D.M. 739 del 14.9.1994); oppure DIPLOMA O ATTESTATO conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000); oppure TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute;
- B) iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- C) Essere stato in servizio, anche per un solo giorno, nel profilo e nella specifica disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del **28/8/2015** (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015) con contratto di lavoro a **tempo determinato** di tipo subordinato in ATS – Sardegna e/o presso le ex AA.SS.LL. della Sardegna, incorporate in ATS per effetto della Legge Regionale 27 luglio 2016, n. 17 e/o neo costituite ASL; (in base atale requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data sopra indicata). **Il termine finale per la maturazione di tale requisito è il 31/12/2022**;
- D) Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2 ter del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
- E) Aver maturato, **al 31 Dicembre 2022**, presso l'amministrazione che procede o presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale, almeno tre anni di servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (**periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2022**), nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione;

Si precisa che:

- i requisiti di cui alle lettere A, B, C, D, E devono essere posseduti congiuntamente;

- il rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) verrà valutato, ai fini della maturazione del requisito di cui alla superiore lettera D, in proporzione al servizio a tempo pieno;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono/o siano stati titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992;
- I periodi indicati come requisito di ammissione, non saranno oggetto di valutazione e conseguentemente di punteggio nell'ambito della valutazione dei titoli.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART.2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati:

- a)** che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al punto I (sub I.1 generali e sub I.2 specifici);
- b)** che non abbiano rispettato le illustrate modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda, inoltrato la domanda con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso;
- c)** che non abbiano rispettato i termini di cui al punto II) del presente bando;
- d)** che abbiano subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;
- e)** che siano stati oggetto di licenziamento disciplinare per giusta causa o per giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione;
- f)** che siano o siano stati titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992.

L'ASL richiedente che formalizzerà l'assunzione procederà alla valutazione di eventuali altre condanne penali riportate al fine di accertare, secondo consolidato indirizzo giurisprudenziale (Cons. Stato, 27 dicembre 2000, n. 6883; C.d.S. , Sez. IV, 20 Gennaio 2006 n. 130, C.D.S., Sez. VI, 17 Ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio Sez. III 02-04-1996 n. 721) la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può essere desunta l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. L'ARES Sardegna e l'ASL richiedente si riservano di valutare, a loro insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla procedura ed alla instaurazione del rapporto di lavoro.

Il provvedimento di esclusione è disposto con atto motivato dal Direttore della S.C. Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR di ARES Sardegna.

ART.3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere - a pena di esclusione - **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito: <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva, per 15 giorni, a decorrere dal giorno successivo di pubblicazione del presente Avviso nel sito Aziendale www.aresardegna.it Sezione Albo Pretorio - Bandi di Concorso e Selezioni e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine sopra indicato è perentorio.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della stessa e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo; non sarà, altresì, più possibile **effettuare rettifiche o aggiunte**.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it>, attivo 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, accessibile da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

LA COMPATIBILITÀ CON I DISPOSITIVI MOBILI (SMARTPHONE, TABLET) NON È GARANTITA E SE NE SCONSIGLIA L'UTILIZZO PER LA COMPILAZIONE.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda con un certo anticipo rispetto al giorno di scadenza della presentazione della stessa.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) o CIE (Carta di identità elettronica)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

B) ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in

basso “Salva”;

- Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA “COMPILA” POSTO NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “SALVA”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che una volta compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare on-line, a pena di esclusione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura selettiva (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all'estero.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “**Conferma ed invia l’iscrizione**”.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI “correzione/integrazione di una domanda già inviata”).

IL MANCATO INOLTO INFORMATICO DELLA DOMANDA CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali

di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla presente procedura selettiva.

E) CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

F) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere **avanzate** tramite l'apposita **funzione** disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.

Si garantisce comunque **una risposta entro 3 giorni lavorativi** dalla data di formulazione della richiesta.

Non sarà garantita l'assistenza nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

I quesiti che potranno essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente avviso non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fatti/specie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione:

Ai fini della valutazione del servizio prestato, il candidato dovrà precisamente indicare, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato, l'indirizzo e la pec;
- il profilo professionale e la specifica disciplina in cui il servizio è stato prestato;
- la tipologia del rapporto di lavoro;
- Le date (giorno – mese – anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni /sospensioni;
- Il numero/i di Delibera/e Determina/e di approvazione della graduatoria in ragione della quale è intervenuta l'assunzione, l'esatta denominazione dell'Azienda Sanitaria che ha adottato il provvedimento, la data di adozione del provvedimento;

Si precisa che i periodi di servizio utile, ai fini della stabilizzazione, sono unicamente quelli svolti nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione. Non saranno ritenuti validi, ai fini della maturazione del requisito di stabilizzazione di cui al superiore Art.1, periodi di servizio con indicazione di qualifiche generiche o attestazioni di attività complessiva ove non emerga chiaramente e specificamente la parte di attività svolta nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione.

G) VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì dell'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura di selezione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane.ufficioassunzioni@pec.aresardegna.it

OGNI COMUNICAZIONE AFFERENTE ALLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA VERRÀ TRASMESSA AL CANDIDATO, ALL'INDIRIZZO PEC INDICATO NELLA DOMANDA.

Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo pec la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata ad altro indirizzo mail indicato nella domanda dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli candidati, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione da parte del candidato non riporterà correttamente l'indirizzo di posta.

ART. 4 – CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

L'ARES - Sardegna procederà alla formulazione, unicamente tra i candidati in possesso di tutti i requisiti – generali e specifici - di cui al superiore punto I, (sub I.1 generali e sub I.2 specifici), che abbiano compilato la domanda di partecipazione regolarmente, secondo i termini e l'abbiano inoltrata con le modalità previste e che non siano incorsi in uno dei motivi di esclusione, di una graduatoria per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

In applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, avranno priorità di assunzione coloro i quali **erano in servizio presso la ex ATS – Sardegna** alla data del **22/6/2017** nel profilo/disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione. In via ulteriore si procederà all'assunzione dei candidati che non erano in servizio presso la ex ATS **alla data del 22/6/2017** nel profilo/disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione.

La seconda graduatoria sarà formata dai candidati che non erano in servizio presso ATS- Sardegna alla data del **22/6/2017** nel profilo/disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione e, pertanto, si procederà alla loro assunzione in via residuale ed ulteriore.

La graduatoria sarà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

| Titoli di servizio | Punteggio/anno |
|--|-----------------------|
| Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario della Regione Sardegna. | 1.200 |
| Servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione (servizio prestato presso le Aziende e gli Enti del SSN e del SSR Sardegna) | 0.600 |

Fermo il requisito necessario, ai fini della stabilizzazione, dell'aver maturato, **al 31 Dicembre 2022**, 36 mesi di servizio anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, negli ultimi otto anni (**periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2022**) nel profilo e nella specifica disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione sarà oggetto di valutazione, secondo le modalità indicate nella sopraindicata tabella, il servizio prestato con altre tipologie di **contratto di lavoro flessibile** nel profilo e disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione **nel periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2022**.

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN).

In caso di parità di punteggio, si applicheranno le **preferenze** di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994 e s.m.i.

In caso di ulteriore parità di condizioni avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del 31.12.2022 e di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.

I servizi prestati prima del **01.01.2015** non verranno valutati.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'**ARES - Sardegna** www.aresardegna.it - Albo pretorio - Bandi di concorsi e selezioni, con riferimento al presente avviso.

Ai sensi del comma 5 *ter* dell'articolo 35 D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. la graduatoria resterà vigente per un termine di due anni dalla data della loro approvazione.

Al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura, è richiesta la permanenza del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.

ART. 5 - ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI – TERMINI PRESA DI SERVIZIO

PERIODO DI PROVA - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula, da parte dell'Azienda interessata, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e verifica in sede di visita medica preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008 di idoneità fisica alla mansione che sarà effettuata, a cura dell'Azienda Sanitaria che procederà all'assunzione, tramite il Medico Competente, anteriormente all'immissione in servizio.

I soggetti immessi in ruolo a seguito delle procedure di stabilizzazione di cui al presente avviso, sono soggetti - se previsto - al periodo di prova previsti dalla normativa salva esclusione prevista da CCNL vigenti.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo in seguito al superamento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata prevista dalle vigenti normative e CCNL applicabili.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai fini della stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, i candidati saranno invitati a presentarsi presso l' Amministrazione interessata, entro il termine assegnato, a pena di decaduta dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura selettiva, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione che procede all'assunzione non darà luogo alla stipula del contratto.

Alle Aziende del SSR che effettuano le assunzioni spetta il controllo previsto dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00; verificata la sussistenza dei requisiti procederanno, pertanto, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il personale assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le sedi/strutture/presidi presenti nell'ambito dell'Azienda che ha richiesto l'indizione della procedura.

ART. 6 - TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli ed a formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 (aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela e rispetto del trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente

avviso, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART.7 – DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente aviso quale *lex specialis* della presente procedura selettiva, che dichiara di ben conoscere ed, altresì, accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ARES per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di reclutamento.

Al seguente link https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf è consultabile dal candidato il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ARES Sardegna e l'Azienda che procederà all'assunzione al trattamento dei dati ai fini della gestione della procedura.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso, scaricabile al link <https://www.atssardegna.it/index.php?xsl=115&s=71948&v=2&c=4964&na=1>

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'ARES Sardegna e/o l'Azienda che procederà all'assunzione effettuerà i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

L'ARES Sardegna si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrono motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda alla procedura selettiva.

Ogni ulteriore informazione che non possa essere fornita tramite la procedura "ticket di assistenza" di cui al presente bando potrà essere richiesta alla SC Ricerca e Selezione del Personale delle Aziende del SSR al seguente indirizzo mail: risorseumane.ufficioassunzioni@aresardegna.it

Responsabile del procedimento Dott.ssa Francesca Businco.

IL DIRIGENTE
Dott. ssa Patrizia Sollai