

## DISCIPLINARE E LETTERA DI INVITO

### FORNITURA DI “TEST RAPIDI – METODICHE MANUALI” PER I LABORATORI DELLE ASL DELLA SARDEGNA.

Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando da esperirsi ai sensi  
dell’art. 76 comma 2 lettera a) del D.Lgs 36/2023

## PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE

## NET4MARKET

**LETTERA D'INVITO****ALL'OPERATORE ECONOMICO****Spett.le IMPRESA**

Questa Azienda, in esecuzione della Determina n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, intende procedere all'espletamento, sulla Piattaforma del Mercato Elettronico Net4Market, di una procedura negoziata, ai sensi dell' art. 76 c. 2 lett. a), D.Lgs 36/2023

con applicazione del criterio del minor prezzo per la fornitura di **TEST RAPIDI – METODICHE MANUALI** per i laboratori delle Asl della Sardegna", dettagliatamente indicati nell'allegato C) al presente disciplinare di gara, per una durata di 36 mesi.

Codesto Operatore Economico, se interessato, è invitato a formulare e presentare la propria migliore offerta - secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nella presente lettera di invito-disciplinare di gara, secondo la normativa che trova applicazione nel citato mercato elettronico, inviandola sul sito Net4Market tempestivamente entro e non oltre la data e l'ora che verranno stabilite nella richiesta di offerta.

La registrazione al portale Net4Market è condizione necessaria per poter partecipare alla presente procedura.

L'affidamento avviene mediante **Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando da esperirsi ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera a) del D.Lgs 36/2023** con applicazione del criterio del prezzo più basso.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

**STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Azienda Regionale della Salute (ARES)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03990570925

Sede Legale: Via Piero della Francesca 1 – 09047 Selargius (CA)

P.E.C.: [protocollo@pec.aressardegna.it](mailto:protocollo@pec.aressardegna.it)

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Per la presente procedura di gara il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è la Sig.ra Daniela Carlini, e il supporto al RUP è la Sig.ra Claudia Mulargia, entrambi incaricate nella Struttura del Dipartimento Acquisti SC Acquisti di beni e servizi non sanitari, servizi sanitari e service.

**Contatti:**

Daniela Carlini – Tel. 0706093248

Email: [daniela.carlini@aressardegna.it](mailto:daniela.carlini@aressardegna.it)

Claudia Mulargia - Tel. 0706093283

Email [claudia.mulargia@aressardegna.it](mailto:claudia.mulargia@aressardegna.it)

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <https://www.aressardegna.it/>

1.	PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.1.	CHIARIMENTI.....	5
2.2.	COMUNICAZIONI .....	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA .....	5
3.1.	REVISIONE PREZZI.....	7
3.2.	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	7
4.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	8
4.1.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	8
4.2.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	8
4.3.	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	9
5.	SUBAPPALTO .....	9
6.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	9
8.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	10
8.1.	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	10
8.2.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	11
9.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	13
10.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	13
10.1.	FASI DI GARA .....	14
11.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	14
12.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	15
13.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	15
14.	ACCESSO AGLI ATTI .....	15
15.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	15
16.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	16
17.	NORME FINALI E DI RINVIO .....	16

*Il presente disciplinare di gara è stato redatto sulla base dello schema di disciplinare di gara (Bando tipo n. 1/2023) approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 309 del 27 giugno 2023. Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici.*

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle regole della [piattaforma telematica Net4Market](#)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel disciplinare telematico Allegato D e a quanto previsto dalle regole della piattaforma telematica Net4Market, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare e lettera di invito **[allegato A]**;
- b) Capitolato speciale d'appalto **[allegato B]**;
- c) Descrizione Fornitura **[allegato C]**

- d) Disciplinare Telematico **[allegato D]**;
- e) Documento di gara unico europeo (editabile)**[allegato E]**
- f) Patto di integrità(editabile)**[allegato F]**;
- g) Dichiarazione conto dedicato (editabile) **[allegato G]**;
- h) Offerta economica dettaglio (editabile) **[allegato H]**.

### 1.1. CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e/o richieste di chiarimenti dovranno essere inviati esclusivamente attraverso la sezione apposita presente in piattaforma "MESSAGGI", entro e non oltre la data di scadenza per le richieste di chiarimenti, fissata dalla presente richiesta di offerta RFQ.

I chiarimenti e le risposte, così come qualsiasi altra notizia riguardante la presente procedura, verranno pubblicati sulla piattaforma nella sezione dedicata "MESSAGGI" alla presente richiesta di offerta RFQ.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 1.2. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA

L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura in 17 Lotti per la fornitura di **"TEST RAPIDI – METODICHE MANUALI"** occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna, conformi alle specifiche tecniche indicate nell'allegato **[allegato C -1]**

Il dettaglio della fornitura oggetto dei 17 lotti è indicato nell'allegato **[allegato C]**.

Il luogo di consegna della fornitura è previsto su tutto il territorio della Regione Sardegna.

- Codice NUTS **[ITG]**

### IMPORTO

L'ammontare complessivo per trentasei mesi a base d'asta dell'appalto è presuntivamente valutato in euro 225.627,72, iva esclusa, al netto dell'eventuale aumento del quinto della fornitura di cui al presente articolo, dell'eventuale rinnovo e della ulteriore e sempre eventuale proroga semestrale.

Lotto	cnd	TOT. fabbisogno 3 anni	Valore Quinto di Legge	Valore proroga 6 mesi	Valore totale GARA	Valore garanzia provvisoria 2% su base d'asta
1		31.080,00 €	6.216,00 €	5.180,00 €	42.476,00 €	621,60 €
2	W010106	4.320,00 €	864,00 €	720,00 €	5.904,00 €	86,40 €
3	W0105040626	2.100,00 €	420,00 €	350,00 €	2.870,00 €	42,00 €
4	W0105040699	2.100,00 €	420,00 €	350,00 €	2.870,00 €	42,00 €

5	W0105050202	2.100,00 €	420,00 €	350,00 €	2.870,00 €	42,00 €
6	W01030103	45.201,00 €	9.040,20 €	7.533,50 €	61.774,70 €	904,02 €
7	W01030103	3.711,00 €	742,20 €	618,50 €	5.071,70 €	74,22 €
8	W01030103	1.140,00 €	228,00 €	190,00 €	1.558,00 €	22,80 €
9	W0104080502	1.638,00 €	327,60 €	273,00 €	2.238,60 €	32,76 €
10		45.900,00 €	9.180,00 €	7.650,00 €	62.730,00 €	918,00 €
11		7.800,00 €	1.560,00 €	1.300,00 €	10.660,00 €	156,00 €
12	W0104020203	9.600,00 €	1.920,00 €	1.600,00 €	13.120,00 €	192,00 €
13	W0105011001	18.630,00 €	3.726,00 €	3.105,00 €	25.461,00 €	372,60 €
14	W0105011001	732,72 €	146,54 €	122,12 €	1.001,38 €	14,65 €
15	W0105011001	33.000,00 €	6.600,00 €	5.500,00 €	45.100,00 €	660,00 €
16	W01021110	4.950,00 €	990,00 €	825,00 €	6.765,00 €	99,00 €
17	W0101060301	11.625,00 €	2.325,00 €	1.937,50 €	15.887,50 €	232,50 €
	<b>totali</b>	<b>225.627,72 €</b>	<b>45.125,54 €</b>	<b>37.604,62 €</b>	<b>308.357,88 €</b>	

Il quadro economico dell'intervento è il seguente:

a) Importo presunto della fornitura a base d'asta dell'appalto iva escl.	€ 225.627,72
b) oneri dovuti	Non sussistono rischi da interferenza
c) Opzione del quinto d'obbligo	€ 45.125,54
d) opzione proroga 6 mesi	€ 37.604,62
e) fondo ex art. 45 del D.lgs n. 36/2023 su voce a)	€ 4.512,55
f) Contributo Anac S.A.	€ 250,00
g) Valore ex art. 35 D.Lgs. 36/2023 (somma voci a, c, d)	€ 308.357,88
TOTALE quadro economico iva escl. 22%	€ 313.120,43 + iva

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo (art. 108 comma 3 del D.Lgs 36/2023); l'offerente in gara dovrà formulare offerta pari o in ribasso rispetto ai prezzi a base d'asta per il lotto.

## **DURATA**

La fornitura è affidata per 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

## **2.1. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

## **2.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Opzione di proroga del contratto. La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a sei mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, o ai sensi dell'art. 120 comma 10, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

In casi eccezionali, nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 D.lgs n. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nei documenti di abilitazione al bando del mercato elettronico della PA.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al FVOE o utilizzando gli strumenti concessi dalla normativa vigente.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **3. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti negli articoli seguenti.

### **3.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

### **3.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo complessivo della presente procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

### 3.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 3 forniture analoghe alla fornitura oggetto della presente procedura. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## 4. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 5. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per l'unico lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

SOGLIE	CONTRIBUTO OE
▪ da € 150.000 a € 299.999,99	▪ € 18,00
▪ da € 300.000 a € 499.999,99	▪ € 33,00
▪ da € 500.000 a € 799.999,99	▪ € 77,00
▪ da € 800.000 a € 999.999,99	▪ € 90,00



Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

## **6. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n.82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno e la data indicata in piattaforma per la presente RDO, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.

### **7.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e le regole della piattaforma telematica di negoziazione Net4Market, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A** – Documentazione amministrativa;
- B** – Offerta tecnica;
- C** – Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
-

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **7.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**


L'Operatore Economico, se interessato, è invitato a formulare e presentare la propria migliore offerta - secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nella presente lettera di invito e nel Capitolato tecnico, entro e non oltre la data e l'ora che verranno stabilite nella richiesta di offerta.

Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

Dovranno essere presentati a pena di esclusione e esclusivamente per via telematica, sulla piattaforma Net4Market, in formato elettronico e (ove previsto) sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui al Codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i, e altra normativa di riferimento, i seguenti documenti nei modi e nel termine perentorio indicato nella piattaforma Net4Market pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

- 1) **Richiesta Amministrativa:** deve essere presentata la documentazione di cui sotto, redatta secondo i fac-simili scaricabili nell'apposita sezione DOCUMENTAZIONE DI GARA:

- Documento di gara unico europeo (editabile) [allegato E];
- Patto di integrità (editabile) [allegato F];
- Comunicazione conto dedicato [allegato G];
- Garanzia provvisoria;
- PASSoe;
- Eventuale procura;
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (obbligatorio se pertinente)
- Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi (obbligatorio se pertinente)

 Tutta la documentazione amministrativa deve essere firmata digitalmente con firma leggibile nel documento, il formato di firma digitale da utilizzare è esclusivamente il PAdES.


- 2) **Richiesta Tecnica:** devono essere presentate le Schede Tecniche e Depliant illustrati dei prodotti offerti in gara, caricando a sistema un unico file pdf, all'interno della sezione di riferimento:

 *Rinominare il file come in esempio: nome ditta\_schedetecniche\_lotto*

- 3) **Richiesta Economica:** Il concorrente dovrà compilare l'offerta, utilizzando lo schema denominato "OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIO" **[allegato H]** scaricabile nella sezione offerta economica del Lotto.

- Verranno prese in considerazione fino a 2 (0,00) cifre decimali;
- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta del lotto.


**Nell'offerta economica dettaglio:** le ditte dovranno indicare il prezzo a pezzo offerto.


 *(N.B. Inserire un unico prodotto per riga, che potrà essere la prima misura della serie dei prodotti offerti.)*

**Nell'offerta economica generata dal sistema:** le ditte dovranno indicare il prezzo complessivo offerto per lotto considerando il n. totale dei pz. richiesti e non in base al confezionamento della ditta.


 **L'offerta economica dettaglio dovrà essere caricata in piattaforma con i seguenti formati, nella sezione dedicata:**

- File in formato xls (non firmato digitalmente)
- File in formato pdf (firmato digitalmente con firma visibile in PaDes)

 *Rinominare il file come in esempio: nome ditta\_ offerta economica dettaglio\_lotto*

 È fatto espresso divieto di presentare offerte per prodotti non espressamente indicati; eventuali offerte in violazione di tale disposizione non saranno prese in considerazione. Non sono ammessi sconti in merce, né proposte alternative. Non sono ammesse offerte condizionate.

Per la gara in essere non è dovuto il versamento dell'imposta di Bollo pari a € 16,00 e non deve quindi essere allegata la copia scansionata del Mod. F23 attestante l'avvenuto pagamento: l'Agenzia delle Entrate nella Risposta 7/E/2021 chiarisce che non deve essere assoggettata ad imposta di bollo la domanda di partecipazione ad una procedura di gara negoziata, in quanto non rientra tra i documenti previsti dall'art. 3 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 642/1972.

 **In ossequio al principio di separazione tra l'offerta economica e le altre richieste (amministrative e tecniche), la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, comporterà l'esclusione dell'operatore economico.**

#### **Schema riassuntivo:**

<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
Comunicazione conto dedicato ( <i>PAdES</i> )
Patto d'integrità ( <i>PAdES</i> )
DGUE ( <i>PAdES</i> )
Garanzia provvisoria
Eventuale procura
PASSoe
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (obbligatorio se pertinente)
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi (obbligatorio se pertinente)
<b>Altri documenti</b>
<b>DOCUMENTAZIONE TECNICA</b>
Schede Tecniche e Depliant illustrati dei prodotti offerti in gara (INDICARE SEMPRE IL RIFERIMENTO AL LOTTO E ALLA VOCE all'interno del documento) senza il dettaglio prezzi (pena esclusione della

procedura di gara) ( <i>PAdES</i> )		
<b>DOCUMENTAZIONE ECONOMICA</b>		
Offerta economica generata dal sistema	Prezzo a corpo	(generata da sistema) ( <i>CAdES</i> )
Offerta economica dettaglio	Prezzo a pezzo	file *.xls(fac-simile [allegato f]) ( <i>nessuna firma</i> )
		File *.pdf (fac-simile [allegato f]) ( <i>PAdES</i> )

## 8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. A tal proposito nell'ambito delle procedure telematiche di evidenza pubblica, non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte.

### 9.1. FASI DI GARA

Accertamento della correttezza della trasmissione della documentazione richiesta, nei modi e termini di cui al portale, apertura e verifica dell'esistenza e della regolarità delle sezioni contenenti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica:

- 1) **apertura sezione – AMMINISTRATIVA** contenente la documentazione amministrativa e verifica della regolarità del contenuto;
- 2) **apertura sezione – TECNICA** contenente la documentazione tecnica e verifica della regolarità del contenuto; l'autorità di gara procederà successivamente a trasmettere la documentazione tecnica ai professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura per la verifica di congruità con le prescrizioni del capitolato tecnico.



Un apposito gruppo di professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione di conformità della documentazione tecnica presentata dagli Operatori Economici e dei prodotti offerti rispetto alle specifiche di cui al Capitolato tecnico. A tal proposito ai concorrenti potrà essere richiesta, in fase di valutazione tecnica, la presentazione di n. 2 campioni di ciascuno dei prodotti offerti.

- 3) apertura sezione - **ECONOMICA** contenente l'offerta economica.

## 10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, tenuto conto del non superamento della base d'asta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, e ad incamerare la garanzia provvisoria.



Il contratto, firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento di accettazione dell'offerta è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** (richiesta per contratti superiori a € 40.000) da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **11. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **12. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione "amministrazione trasparente".

## **13. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Cagliari.

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti presso la sede della stazione appaltante, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza; il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura. Il titolare dei dati è la struttura procedente dell'ARES Sardegna.

## **16. NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente disciplinare, si rinvia, in ordine di priorità: se esistente, alla normativa pubblicistica europea, nazionale e regionale e alla normativa civilistica.

Il Direttore Dipartimento Acquisti  
Dott. Antonello Podda