



ARES Sardegna  
Azienda Regionale Salute

**SERVIZIO SANITARIO DELLA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 144 DEL 14/06/2024**

Proposta n. 178 del 13/06/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: SC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**  
Dott.ssa Eleonora Melis

**OGGETTO: Aggiornamento Bilancio annuale e pluriennale di previsione anni 2024-2025-2026 ai sensi dell'art.25 del DLGS 118/2011**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Sig./Sig.ra – Dott./Dott.ssa _____	
Il Responsabile della SC _____ / Procedimento	Sig./Sig.ra – Dott./Dott.ssa _____	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute - ARES

SI [ ] NO [ ] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ] NO [ ]

## **IL DIRIGENTE INCARICO DELLA SC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** l’Atto Aziendale ARES Sardegna, adottato con deliberazione DG n. 19 del 18/01/2023;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 e le successive modifiche ed integrazioni, con la quale sono state conferite, in via provvisoria e nelle more dello svolgimento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento degli incarichi, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell’entrata in vigore dell’Atto Aziendale di Ares Sardegna;

### **PRESO ATTO**

- che la Dott.ssa Annamaria Tomasella, nominata Direttore Generale di Ares Sardegna con DGR n. 51/34 del 30.12.2021, ha cessato le sue funzioni con decorrenza 1°Giugno 2024;
- che la Dott.ssa Evelina Gollo, già nominata Direttore Sanitario con deliberazione n° 198 del 29/08/2023, svolge a decorrere dal 1° giugno 2024, ai sensi dell’art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii, le funzioni di Direttore Generale F.F.;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VERIFICATA** la compatibilità e conformità con le norme nazionali, regionali e regolamenti in materia, relazione al Direttore Generale F.F. quanto di seguito riportato:

**VISTA** la Legge Regionale n. 24 del 11.09.2020, che in merito ai Bilanci preventivi economici annuali e pluriennali delle aziende del Servizio sanitario regionale, stabilisce all’art. 39, comma 3, che siano redatti secondo le modalità di cui agli articoli 25 e 32 del decreto legislativo n. 118 del 2011, e s.m.i. e che, secondo l’art. 23 comma 3, il bilancio di previsione dovrà essere adottato entro il 15 novembre di ogni anno;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.;

**VISTO** altresì l’art. 25 del D.Lgs. 118/2011 in virtù del quale le Aziende Sanitarie predispongono il bilancio preventivo economico annuale, in coerenza con la programmazione sanitaria e con la programmazione economico-finanziaria della regione;

**CONSIDERATO** che in ottemperanza al D.Lgs. 118/2011 il bilancio preventivo economico annuale deve essere composto dai seguenti documenti:

- Conto economico preventivo e Piano dei flussi di cassa prospettici redatti secondo lo schema di cui all'art. 26 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. Al conto economico preventivo è allegato il Conto economico dettagliato, secondo lo schema CE di cui al Decreto Ministeriale 13 novembre 2007 e s.m.i.;
- Nota illustrativa che esplicita i criteri impiegati nell'elaborazione del bilancio preventivo economico annuale;
- Piano degli investimenti che definisce gli investimenti da effettuare nel triennio e le relative modalità di finanziamento;
- Relazione del Direttore Generale che evidenzia i collegamenti con gli altri atti di programmazione aziendali e regionali;
- Relazione del Collegio Sindacale.

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 278 15.11.2023 “Bilancio annuale e pluriennale di previsione anni 2024-2025-2026 ai sensi dell'art.25 del DLGS 118/2011”;

**PRESO ATTO** che con nota RAS Prot. n. 4160 del 13.02.2024 sono state fornite ulteriori indicazioni per la compilazione dei Bilanci di previsione 2024-2016 a seguito dei nuovi stanziamenti provvisori ridefiniti tenendo conto della Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 18 e delle leggi regionali n. 17 del 19 dicembre 2023, n. 21 del 28 dicembre 2023 e n. 1 del 05 febbraio 2024;

**VISTA** la nota RAS Prot. 4488 del 15.02.2024 con la quale viene comunicata la rettifica della ripartizione del FSR 2024 -2025-2026, precedentemente inviata con nota Prot. 4160 del 13.02.2024;

**VISTA** la nota RAS Prot. 4949 del 20.02.2024 che rettifica ulteriormente le note Prot. n. 4160 del 13.02.2024 e Prot. n. 4488 del 15.02.2024, rinviando a prossima comunicazione la definizione degli stanziamenti da Fondo sanitario regionale e dei nuovi termini di presentazione della Deliberazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;

**PRESO ATTO** che con la nota RAS Prot. 7470 del 13.03.2024 sono state fornite ulteriori indicazioni per la compilazione dei Bilanci di previsione 2024-2026, a rettifica ed integrazione delle precedenti note trasmesse, comunicando i dati relativi ai nuovi stanziamenti provvisori 2024-2026, tra cui la nuova assegnazione per ARES del finanziamento per il progetto regionale di cybersicurezza per le Aziende sanitarie della Sardegna denominato “Digital Security & Compliance”, quale soluzione integrata per la totalità delle Aziende Sanitarie del SSR, cui nessun costo verrà addebitato, finalizzata a rispondere in maniera organica e completa alle necessità di incremento dei livelli di sicurezza e protezione dati, affidabilità, disponibilità e conformità normativa;

**RILEVATO** che ARES Sardegna, a seguito delle note RAS Prot. 7470/2024 e Prot. n. 8793 del 25.03.2024, ha posto in essere i dovuti adeguamenti in vista della necessaria nuova approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026, trasmettendo al Settore Programmazione e controllo di gestione ARIS, entro i termini indicati, i Modelli Ministeriali CE Preventivi 2024-2025-2026 in pareggio per le dovute verifiche preliminari;

**PRESO ATTO** che con la nota RAS Prot. 15445 del 30.05.2024 si comunica che i Modelli Ministeriali CE Preventivi 2024-2025-2026 e i relativi PTFP, trasmessi per le vie brevi per i dovuti controlli preventivi, possono essere oggetto di deliberazione che dovrà avvenire entro e non oltre il 15 giugno 2024;

**VISTA** la nota RAS Prot. 4041 del 13.02.2024 con la quale si chiede di caricare, fino all'approvazione con DGR dei BEP 2024-26 definitivi, il modello CE 2024 approvato con DGR 19-68 del 01.06.2023;

**RILEVATO** che ARES Sardegna ha provveduto al suddetto adempimento il 14.02.2024;

**VISTA** la nota RAS Prot. 15445 del 30.05.2024 e precedenti comunicazioni sopra indicate, con la quale si rammenta che il Bilancio di Previsione deve essere corredata da tutti gli allegati previsti dalla DGR 34/23 del 2015, con particolare riferimento a quelli relativi ad investimenti, acquisti e personale;

**RITENUTO** che, sulla base della ricognizione ed attribuzione del patrimonio immobiliare e mobiliare - fabbricati appartenenti al patrimonio indisponibile - individuato con DGR 10/21 del 16.03.2023, non sono prevedibili per ARES Sardegna interventi per opere edili, ciascuno dei quali sia al di sopra dei 150.000 euro e che pertanto non verrà adottato un Piano triennale dei lavori pubblici, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 37 co. 1 lett. a) Dlgs 36/2023;

**RILEVATO** che con nota RAS Prot. n. 4160 del 13.02.2024 si chiede ad ARES di collaborare e supportare le aziende sanitarie nelle attività correlate alla predisposizione dei Piani degli Investimenti;

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti);

**VISTO** l'art. 3 della LR 24/2020, che prevede la funzione centralizzata di ARES quale Centrale di committenza per conto delle Aziende sanitarie e ospedaliere della Sardegna ai sensi dell'art.37 e degli articoli 62 e 63 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ARES n. 84 del 14.03.2024 con la quale è stata approvata la Programmazione delle acquisizioni di forniture e servizi per il triennio 2024/2026 ex art. 37 del D.Lgs 36/2023 dell'Azienda ARES Sardegna, nella quale vengono distinti gli interventi in pianificazione che ARES compie come Centrale di Committenza ai sensi dell'art.3 comma 3 lett. a), da quelli che invece sono inseriti nell'elenco ARES come "programmazione" e che riguardano interventi a esclusivo beneficio di ARES ovvero portati avanti come titolare di funzione e finanziamento;

**RILEVATO** che nell'ottica di un percorso teso a promuovere l'integrazione e la cooperazione in tema di programmazione con nota PG/2024/0018359 del 27.03.2024 ARES ha trasmesso a tutte le Aziende SSR la Programmazione triennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2024/2026 approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 84 del 14.03.2024;

**TENUTO CONTO** che l'art. 39 comma 2 della L.R. 24/2020 prevede un Piano del fabbisogno del personale come allegato al bilancio preventivo economico annuale e pluriennale che ne costituisce parte integrante;

**PRESO ATTO** del Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 (PFTP) di ARES elaborato dal Dipartimento Risorse Umane, che si richiama integralmente per farne parte integrante e sostanziale;

**RILEVATO** che il PFTP di ARES rispetta i tetti di spesa relativi al personale stabiliti per il 2024, comunicati con nota RAS Prot. 4160 del 13.02.2024 e che il PFP è stato redatto in conformità alle modalità disposte con la nota RAS Prot. 4587 del 16.02.2024;

**CONSIDERATA** la particolarità dell'attuale sistema dei flussi di cassa, tale per cui ARES accoglie oltre ai propri flussi finanziari per il funzionamento fisiologico dell'Azienda, anche i movimenti finanziari per far fronte al pagamento di beni/servizi gestiti per conto delle ASL e che tale situazione creerebbe dei disallineamenti nell'esposizione dei valori tra le entrate e le uscite di cassa rispetto ai costi e ricavi propri di ciascuna Azienda riportati nei rispettivi Bilanci di Previsione;

**DATO ATTO** delle considerazioni sopra esposte non è stato possibile elaborare il Piano dei flussi prospettici di cassa 2024;

**CONSIDERATO** che il Bilancio di Revisione 2024-2026 è stato redatto garantendo il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario, attraverso l'equilibrio di costi e ricavi, in coerenza con l'obiettivo del pareggio di bilancio previsto nella Deliberazione della Giunta Regionale n. 2/7 del 18.01.2024 e nel Decreto n.14 del 07.03.2024 dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;

**TENUTO CONTO** che nella nota RAS Prot. 15445 del 30.05.2024 si raccomanda di acquisire preventivamente e tempestivamente il parere del Collegio Sindacale da allegare alla Delibera di approvazione del Bilancio Economico Preventivo, pena la decadenza dell'efficacia dell'atto;

**VISTA** la Deliberazione n. 155 del 25.07.2022 con la quale è stato costituito il Collegio Sindacale di ARES Sardegna;

**DATO ATTO** che il Modello CE Preventivo 2024-2026, corredata dalla relativa Nota Illustrativa, è stato trasmesso al Collegio Sindacale con mail del 05.06.2024, per l'acquisizione della relazione prevista dall'art. 25, comma 3, del D.Lgs. 118/2011;

**ACQUISTITA** la Relazione trasmessa dal Collegio Sindacale di ARES con Verbale n. 6 del 12.06.2024, integrato con la nota PG.2024/0045818 del 13.06.2024.

### **PROPONE**

**DI ADOTTARE** il Bilancio annuale e pluriennale di Revisione 2024-2025-2026 dell'Azienda ARES Sardegna – Azienda Regionale della Salute, composto da:

- Conto Economico Preventivo 2024-2026 (Allegato 1);
- Nota illustrativa (Allegato 2);
- Relazione del Direttore Generale (Allegato 3);
- Modello Ministeriale CE Preventivo 2024 (Allegato 4);
- Relazione Collegio Sindacale (Allegato 5);
- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026 (Allegato 6);
- Programmazione triennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2024-2026 (Allegato 7).

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto:

- al Servizio Controllo Atti sulle Aziende Sanitarie Locali dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;
- alla SC Affari generali, assetto organizzativo e comunicazione per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute ARES;

**DI PUBBLICARE** il presente atto nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dell'Azienda Regionale della Salute ARES.

### **IL DIRIGENTE INCARICATO DELLA SC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

Dott.ssa Eleonora Melis

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

**Dott.ssa Evelina Gollo**, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii., già nominata Direttore Sanitario con deliberazione n° 198 del 29/08/2023, coadiuvata dal Dott. Attilio Murru - Direttore Amministrativo, nominato con deliberazione n. 131 del 01.07.2022;

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**ACQUISITO** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**Direttore Amministrativo**  
Dott. Attilio Murru

**Direttore Sanitario**  
Dott.ssa Evelina Gollo

## DELIBERA

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
**Dott.ssa Evelina Gollo**

### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Conto Economico Preventivo 2024-2026 (Allegato 1);

Nota illustrativa (Allegato 2);

Relazione del Direttore Generale (Allegato 3);

Modello Ministeriale CE Preventivo 2024 (Allegato 4);

Relazione Collegio Sindacale (Allegato 5);

Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026 (Allegato 6);

Programmazione triennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2024/2026 (Allegato 7).

### ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute - ARES dal 14 / 06 /2024 al 29 / 06 /2024

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato

---