

ACCORDO QUADRO per l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni- ID 2652

**Lotto 4 – Pubblica Amministrazione Locale – Area
Centro**

PIANO OPERATIVO ARES Azienda Regionale della Salute



CUP:

CUP J81C23000660006 - I91C23000630006 - B61C23000510006 - B11C23000550006 - J11C23000570006 -
D18C23001250006 - B11C23000540006 - G21C23000500006 - H81C23000710006 - G21C23000520006 -
C21C23000550006 - I71C23000510006

Indice

1. INTRODUZIONE.....	3
1.1. SCOPO.....	4
1.2. CAMPO DI APPLICAZIONE	5
1.3. ASSUNZIONI	5
1.4. RIFERIMENTI	5
1.5. ACRONIMI E GLOSSARIO.....	6
2. SERVIZI E OBIETTIVI.....	6
2.1. SERVIZI RICHIESTI	6
2.2. OBIETTIVI PRIORITARI.....	6
2.2.1. <i>Obiettivi prioritari servizio S2</i>	7
2.2.2. <i>Obiettivi prioritari servizio S3</i>	7
2.2.3. <i>Obiettivi prioritari servizio S4</i>	7
3. SOLUZIONE PROPOSTA.....	7
3.1. DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE.....	7
3.1.1. <i>FASE 2 – S2 Strategia di migrazione</i>	8
3.1.2. <i>FASE 3 – S3 Studio di fattibilità</i>	8
3.1.3. <i>FASE 4 – S4 PMO</i>	8
3.2. UTENZA INTERESSATA/COINVOLTA.....	9
3.3. EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI.....	9
4. PIANO DI PROGETTO	10
4.1. CRONOPROGRAMMA	10
4.2. DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO	10
4.1. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	10
4.2. MODALITÀ DI APPROVAZIONE DEI DELIVERABLE	10
4.3. MODALITÀ DI ITERAZIONE TRA I SOGGETTI COINVOLTI	11
5. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO.....	11
5.1. SUBAPPALTO	12
6. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	12
6.1. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	12
6.2. CV DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	13



1. INTRODUZIONE

La **Trasformazione Digitale**, come requisito imprescindibile per il rilancio del Paese, rientra tra gli obiettivi della prima delle sei "Mission" del PNRR (Digitalizzazione ed Innovazione), andando ad assumere quel ruolo centrale attorno al quale conciliare le iniziative e i programmi declinati nel **Piano triennale per l'Informatica nella PA** e nella **Strategia Cloud Italia**.

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** ha previsto **specifici obiettivi per la transizione digitale** con particolare riferimento agli "Obiettivi Italia Digitale 2026" – "**Obiettivo 3 – Cloud e Infrastrutture Digitali**" orientato alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici delle singole Amministrazioni. Per promuovere l'innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione, l'Agenzia per l'Italia Digitale (**AgID**) ha attivato un piano complessivo di trasformazione e digitalizzazione, ponendo al centro del modello strategico la componente infrastrutturale (come descritto anche nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022) con l'obiettivo di governare la trasformazione digitale.

La citata **Strategia Cloud Italia**, realizzata dal Dipartimento per la trasformazione digitale e dall'Agenzia per la cybersicurezza nazionale (**ACN**), è nata per **favorire l'adozione del modello cloud computing nelle pubbliche amministrazioni italiane**, caratterizzato da una dinamica innovativa esponenziale che traccia un percorso di evoluzione digitale del panorama sanitario e degli Enti del Sistema Sanitario.

In merito alla razionalizzazione ed il consolidamento dei Data Center della Pubblica Amministrazione, si inserisce la creazione del Polo Strategico Nazionale (**PSN**), una nuova **infrastruttura digitale a servizio della PA italiana**, che la dota di tecnologie e infrastrutture cloud affidabili, resilienti e indipendenti.

In coerenza con gli obiettivi citati e con le infrastrutture nazionali attualmente disponibili, è stato pubblicato, sulla piattaforma "PA digitale 2026", l'**Avviso del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri**, dedicato sia alla Misura 1.1 "Infrastrutture digitali" che alla Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali". L'Avviso ha una dotazione finanziaria complessiva pari a 200 milioni di euro, suddivisa in parti uguali tra le due misure.

Il bando multimisura 1.1 e 1.2 "Infrastrutture digitali e abilitazione al cloud" prevede quindi fondi per **supportare la migrazione in Cloud dei dati e sistemi informativi alle Aziende Sanitarie Locali (ASL) e Aziende Ospedaliere (AO)**. All'interno del bando multimisura, **agli Enti del SSR (Servizio Sanitario Regionale) della Regione Sardegna** è stato assegnato un **finanziamento complessivo di 13.975.052,00€**, che rappresenta in termini di importo pro capite il maggior finanziamento tra tutte le regioni italiane.

Tale finanziamento rappresenta un'**opportunità senza precedenti per accelerare la modernizzazione delle infrastrutture sanitarie attraverso l'adozione del paradigma Cloud** sia tramite la valorizzazione dei servizi offerti dalla convenzione PSN (Misura 1.1) che verso PA e/o soluzioni cloud qualificate (Misura 1.2).

All'interno del contesto descritto, sono state individuate le direttrici evolutive relative alla componente infrastrutturale, di seguito sintetizzate:

- **Sovranità digitale**, perseguendo scenari evolutivi che consentano di garantire autonomia strategica e di resilienza del Paese, in termini di controllo dei dati dei cittadini e dei servizi offerti a livello nazionale;
- **Sicurezza**, nell'ottica di assicurare un presidio tecnologico e operativo in grado di garantire i più alti standard di sicurezza **fisica** (es. disaster recovery, business continuity, controllo accessi, etc.) e **informatica** (es. prevenzione e risposta attacchi cyber, data protection, identity access management, ecc.);
- **Innovazione**, ovvero l'identificazione delle migliori soluzioni tecnologiche allo stato dell'arte verso le quali far evolvere le infrastrutture data center, la connettività, le piattaforme e i servizi cloud, garantendo trasferimento tecnologico di esperienze e know-how con i leader globali.

Inoltre, il presente Piano dei Fabbisogni rientra nel perimetro delle iniziative propedeutiche al raggiungimento dei target tracciati dal PNRR in ottica Cloud e sintetizzati nelle tabelle riportate di seguito.

Investimento 1.1 - Infrastrutture digitali

MILESTONE/TARGET	DATA CONSEGUIMENTO
Milestone M1C1-17 – migrazione di 100 PAC/ASL al PSN	settembre 2024
Milestone M1C1-26 – migrazione di 280 PAC/ASL al PSN	giugno 2026

Investimento 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA locali

MILESTONE/TARGET	DATA CONSEGUIMENTO
Milestone M1C1-139 – Migrazione di 4.083 pubbliche amministrazioni locali verso ambienti cloud certificati sarà realizzata quando la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse in ciascun piano di migrazione sarà stata effettuata con esito positivo	settembre 2024
Milestone M1C1-147 – Migrazione di 12.464 pubbliche amministrazioni locali verso ambienti cloud certificati sarà realizzata quando la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse in ciascun piano di migrazione sarà stata effettuata con esito positivo	giugno 2026

Nel perimetro così definito, **ARES** (Azienda Regionale della Salute) è stata istituita con la legge regionale n. 24 dell'11 settembre 2020 che le attribuisce in maniera centralizzata la **gestione delle infrastrutture** di tecnologia informatica, connettività, sistemi informativi e flussi dati in un'ottica di **omogeneizzazione e sviluppo del sistema ICT**.

Quindi, tramite le proprie attività, ARES **garantisce il supporto tecnico amministrativo all'erogazione dei servizi sanitari e sociosanitari agli Enti sanitari dislocati sul territorio**.

In questo senso, ARES ha individuato una serie di fattori chiave propedeutici e fondamentali per traguardare con successo gli obiettivi strategici definiti per l'iniziativa in oggetto, tra cui:

- **strategie di governo e monitoraggio** delle attività progettuali dell'intera iniziativa;
- **supporto specialistico agli Enti sanitari del territorio** coinvolti nei programmi di evoluzione digitale delle proprie infrastrutture, perseguendo l'adozione diffusa del **paradigma cloud**.

Al fine di assicurarsi il supporto necessario al raggiungimento degli obiettivi preposti, ARES ha inoltrato, attraverso i propri uffici di competenza, un Piano dei Fabbisogni propedeutico alla stipula di un Contratto Esecutivo con il soggetto aggiudicatario del Lotto 4 – Servizi di supporto all'adozione e PMO – PAL Centro dell'Accordo Quadro Cloud Enabling (ID 2652). Il RTI aggiudicatario del Lotto 4 – Servizi di supporto all'adozione e PMO – PAL Centro (CIG: 9876875F14) dell'Accordo Quadro Cloud Enabling (ID 2652), ha quindi predisposto il presente Piano Operativo.

1.1.Scopo

Il presente Piano Operativo definisce un elenco esaustivo di tutte le esigenze che la presente Fornitura punta a garantire verso ARES, in relazione al Lotto 4 dell'**Accordo Quadro Cloud Enabling** per **"l'affidamento di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni - ID 2652"**. Più precisamente, attraverso l'erogazione delle attività previste dai servizi in oggetto e relativi al Lotto 4 del rispettivo AQ, la scrivente fornirà il supporto per:

- la definizione delle strategie di migrazione più idonee in coerenza con le caratteristiche dei singoli applicativi e con le esigenze dell'Amministrazione;

- la conduzione di analisi di benchmark, studi di fattibilità, analisi dei costi e benefici per ciascuna delle strategie di migrazione identificate, al fine di individuare il migliore modello di migrazione e la relativa piattaforma cloud;
- la valutazione e identificazione delle responsabilità e delle competenze necessarie alla migrazione, anche rispetto a quelle presenti presso gli altri Fornitori coinvolti in ambito Servizi Applicativi e Servizi Tecnologici;
- la verifica e il monitoraggio continuo dei risultati raggiunti e il valore aggiunto ottenuto, l'individuazione di azioni di mitigazione, dei rischi e delle criticità;
- l'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali di migrazione in cloud, anche nelle fasi di migrazione operativa, tecnologica o applicativa.

1.2.Campo di Applicazione

Il presente documento si applica all'Accordo Quadro **Cloud Enabling - Servizi di supporto all'adozione e PMO, Lotto 4 – PAL Centro**. In particolare, con il presente Piano Operativo, il fornitore punta a rispondere alle esigenze condivise da ARES, tramite il rispettivo Piano di Fabbisogni all'interno del quale si fa riferimento ai servizi riportati di seguito e propedeutici all'adozione delle soluzioni cloud più opportune e al governo delle attività progettuali di migrazione verso il Cloud:

- **L4.S2 – STRATEGIA DI MIGRAZIONE.**
- **L4.S3 – STUDIO DI FATTIBILITA'.**
- **L4.S4 – PMO.**

1.3.Assunzioni

Si assume che ARES non abbia la necessità di effettuare le attività di analisi puntuale degli aspetti e delle caratteristiche tecnologiche e funzionali degli applicativi, in quanto tale Fornitura rientra in un contesto progettuale più ampio, finalizzato ad accelerare la modernizzazione delle infrastrutture sanitarie attraverso l'adozione del paradigma Cloud, nell'ambito del quale le attività di assessment degli applicativi sono già state svolte.

1.4.Riferimenti

IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID 2652 – Gara Cloud Enabling CAPITOLATO D'ONERI	Capitolato d'oneri della procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro per ciascun lotto per l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni
ID 2652 – Gara Cloud Enabling ALLEGATO n.17 CAPITOLATO TECNICO - Parte Generale	Capitolato Tecnico Generale della gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 5 lotti, per l'affidamento dei Servizi di Supporto (Lotti 1-2-3-4-5), per le Amministrazioni contraenti all'interno della Gara Cloud Enabling

ID 2652 - Gara Cloud Enabling ALLEGATO 18A – CAPITOLATO TECNICO Speciale Lotti 1-5 Servizi di supporto all'adozione e PMO	Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti di fornitura per l'erogazione dei Servizi di Supporto (Lotti 1-2-3-4-5), per le Amministrazioni contraenti all'interno della Gara Cloud Enabling
Piano dei Fabbisogni	Piano dei Fabbisogni per l'affidamento di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni - ID 2652 - Lotto 4 – Servizi di supporto all'adozione e PMO – PAL Centro, trasmesso in data 12/06/2024 con procedura di acquisto nr. 683006

1.5.Acronimi e Glossario

DEFINIZIONE/ACRONIMO	DESCRIZIONE
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Impresa
AQ	Accordo Quadro
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
GGP	Giorno Persona

2. SERVIZI E OBIETTIVI

2.1.Servizi richiesti

Si riportano di seguito i servizi richiesti e le relative quantità nell'ambito dell'AQ Cloud Enabling per la fornitura di servizi di supporto all'adozione e PMO (Lotto 4 – PAL Centro). Le quantità indicate nella tabella sottostante sono state determinate considerando le esigenze espresse da ARES all'interno del rispettivo Piano dei Fabbisogni.

Servizi richiesti		
Codice Servizio	Nome servizio	Quantità
S2	Fase 2: Strategia di Migrazione	845 GG/PP
S3	Fase 3: Studio di fattibilità	845 GG/PP
S4	Fase 4: PMO	2.799 GG/PP

2.2.Obiettivi prioritari

In coerenza con quanto definito dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, sono stati individuati i seguenti obiettivi prioritari, che seguiranno le varie fasi di esecuzione della Fornitura.



2.2.1. Obiettivi prioritari servizio S2

Tramite il servizio S2, la Fornitura in oggetto mira a supportare ARES nell'indirizzo delle scelte tecnologiche e di prodotto, nella comprensione delle opportunità di ottimizzazione dell'infrastruttura in ottica Cloud, dei trend tecnologici e nell'introduzione/aggiornamento di strumenti a supporto delle attività ICT per incrementare affidabilità, resilienza e robustezza delle soluzioni.

A tale scopo, le attività erogate nel perimetro del servizio S2 includono lo studio approfondito dei dati raccolti e collezionati nelle attività di assessment, già svolte dall'Amministrazione, seguendo l'ordine di priorità stabilito, l'analisi e l'approfondimento degli scenari Cloud relativi ai diversi fornitori coinvolti nel modello multi-cloud definito da ARES e la verifica dei possibili modelli di approvvigionamento (es. AQ Consip, convenzione PSN), identificando quindi le strategie di migrazione più adatte rispetto ai servizi in perimetro.

2.2.2. Obiettivi prioritari servizio S3

Tramite il servizio S3, la Fornitura in oggetto mira a supportare ARES nella valutazione dell'opportunità e della fattibilità della trasformazione evolutiva identificata tramite il raggiungimento degli obiettivi precedenti, definendo e aggiornando la roadmap di trasformazione.

A tale scopo, le attività erogate nel perimetro del servizio S3 puntano ad assicurare la conduzione di analisi dei costi-benefici per i servizi in perimetro, valutandone l'opportunità di migrazione e identificandone la miglior soluzione cloud. Il raggiungimento degli obiettivi definiti potrà prevedere alcune delle attività specialistiche di studio come: benchmarking, analisi d'impatto, relazioni tecniche, redazione o validazione linee guida tecniche/metodologie interne, analisi comparata di scenari alternativi, realizzazione quadri di sintesi. Rientra in questo perimetro anche la valutazione delle responsabilità e delle competenze necessarie alla migrazione rispetto sia a quelle interne, sia a quelle presenti presso gli altri Fornitori coinvolti.

2.2.3. Obiettivi prioritari servizio S4

Tramite il servizio S4, la Fornitura in oggetto mira a supportare ARES nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività di tipo progettuale e tecnico, inerenti al percorso di trasformazione digitale in ottica cloud.

A tale scopo, le attività erogate nel perimetro del servizio S4 puntano ad offrire un supporto trasversale ad ARES nella gestione e nel governo complessivo dei progetti in perimetro, con l'obiettivo di accompagnare l'evoluzione, monitorare lo stato di avanzamento e valutare il valore aggiunto ottenuto dal percorso di migrazione intrapreso. Sono incluse anche le attività di verifica dei risultati ottenuti e dei rispettivi piani di migrazione realizzati da fornitori terzi e di misurazione e verifica dei KPI definiti.

3. SOLUZIONE PROPOSTA

Di seguito vengono descritte le soluzioni che, attraverso la presente Fornitura, si intendono applicare all'interno degli ambiti di intervento definiti da ARES ed in risposta a quanto descritto all'interno del rispettivo Piano dei Fabbisogni.

3.1. Descrizione della soluzione

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi prioritari descritti nel precedente capitolo e definiti nel rispettivo Piano dei Fabbisogni, la Fornitura in oggetto intende supportare ARES nelle attività progettuali al fine di perseguire una gestione efficace ed efficiente della migrazione verso il Cloud dei servizi e degli applicativi in perimetro verso il Cloud.



La soluzione proposta, quindi, prevede un **approccio strutturato e integrato**, trasversale alle fasi previste dal Piano dei Fabbisogni condiviso da ARES, per gestire e coordinare efficacemente le attività e i processi di migrazione verso il Cloud.

In particolare, al fine di garantire solidità ai servizi offerti, il fornitore intende articolare il supporto ad ARES attraverso i tre servizi richiesti (**FASE 2 – Strategia di migrazione, FASE 3 – Studio di fattibilità, FASE 4 – PMO**) assicurando quindi il governo e il controllo delle attività progettuali nel loro complesso, tra cui il monitoraggio proattivo della migrazione dei servizi e le azioni di reporting e verifica rispetto alla qualità delle prestazioni erogate e monitorate.

Queste dimensioni risultano fondamentali per assicurare il raggiungimento degli obiettivi strategici, la conformità dei progetti rispetto ai fabbisogni di ARES, la gestione dei rischi e la massimizzazione del valore derivato dall'adozione dei paradigmi Cloud.

Di seguito vengono descritte le soluzioni in oggetto alla Fornitura proposte attraverso il presente Piano Operativo, rispetto ai tre servizi che ARES intende attivare nel perimetro dell'Accordo Quadro Cloud Enabling - Servizi di supporto all'adozione e PMO, Lotto 4 – PAL Centro.

3.1.1. FASE 2 – S2 Strategia di migrazione

Recependo in input i dati relativi alle caratteristiche degli applicativi raccolti nella fase di Assessment già condotta da ARES, attraverso la presente Fornitura, verranno analizzati i dati al fine di evidenziarne gli aspetti tecnologici e funzionali peculiari, predisponendo e condividendo con ARES le opportune schede affinché possano essere utilizzate per poter identificare la **strategia di migrazione più opportuna** per ciascun servizio ed applicativo in perimetro. In tale attività il fornitore analizzerà anche le infrastrutture sottostanti così da poter considerare, nell'identificazione delle strategie di migrazione, anche aspetti infrastrutturali eventualmente impattanti rispetto alle attività di migrazione verso il Cloud.

3.1.2. FASE 3 – S3 Studio di fattibilità

Nella FASE 3 relativa allo studio di fattibilità, si andranno a realizzare le analisi costi-benefici propedeutiche a supportare ARES nel definire il miglior modello to-be da traguardare. Il fornitore supporterà ARES nell'individuazione dei **criteri di confronto** propedeutici a identificare la soluzione Cloud sulla quale migrare i servizi e gli applicativi in perimetro.

Con riferimento alla soluzione target, nella FASE 3 si supporterà ARES nell'**identificare anche tutte le competenze** necessarie affinché la strategia di migrazione possa essere perseguita in maniera efficiente identificando anche eventuali gap di competenze da colmare e tracciando tutte le possibili azioni di mitigazione applicabili per **ridurre e mitigare il lock-in tecnologico**.

Definita la strategia di migrazione e identificata la soluzione cloud target verso la quale migrare, la Fornitura in oggetto prevede il supporto ad ARES nella realizzazione di un **Gantt delle attività** (su **Smartsheet** o altri strumenti simili individuati di concerto con ARES) che, nel corso della presente Fornitura, anche tramite la FASE 4 di PMO, sarà utilizzato per monitorare l'attuazione delle strategie stabilite, nonché gestire eventuali deviazioni attraverso iterazioni continue tra tutti gli stakeholders coinvolti.

3.1.3. FASE 4 – S4 PMO

Nella FASE 4 di PMO, la presente Fornitura mira, in primo luogo, a supportare ARES in tutte le attività relative alla governance e alla gestione progettuale attraverso la definizione di uno schema di progetto complessivo, che restituisca una struttura organizzativa chiara e comprensiva di tutti gli attori interessati dalle attività di migrazione in Cloud. Di concerto con ARES, saranno identificate in modo dettagliato le **milestone di progetto** e le **linee evolutive e di revisione dei modelli IT**, in coerenza con gli attuali paradigmi Cloud adottabili, compatibilmente ai fabbisogni condivisi da ARES.

Saranno inoltre stabiliti degli **standard di qualità** che dovranno essere traguardati dai servizi erogati in modalità Cloud. Verranno definite le procedure e gli strumenti necessari al monitoraggio costante delle

prestazioni dei servizi e dei livelli di servizio, assicurando che i relativi **KPI associati** vengano rilevati in modo tempestivo ed efficace.

Al fine di monitorare l'erogazione delle attività anche dei fornitori terzi, la presente Fornitura prevede un costante monitoraggio delle attività in perimetro, opportunamente tracciate nel Gantt realizzato su Smartsheet (o su eventuali altri strumenti individuati con ARES), attraverso **meccanismi di governo**, su diversi livelli a seconda degli stakeholder coinvolti, come illustrato a titolo esemplificativo nella figura seguente.



Figura 1 – Proposta di organizzazione dei meeting progettuali e propedeutici al monitoraggio delle prestazioni e alla predisposizione dei deliverable

Il fornitore, grazie al team di esperti coinvolti nell'erogazione dei servizi, garantirà anche un'attenta **revisione dei documenti e dei deliverable di progetto realizzati** da fornitori terzi, valutandone l'aderenza tecnica e qualitativa (es., supportando ARES nella revisione dei documenti di maturity level assessment, cyber security assessment, design architettura di sicurezza). Inoltre, tramite il monitoraggio continuo delle attività, si supporterà ARES anche nell'attuare le opportune **attività di remediation** rispetto a criticità eventualmente intercettate.

All'interno del PMO, la presente Fornitura prevede anche il supporto specialistico-tematico nella **gestione e nel monitoraggio dei "contratti"** intesi come atti, convenzioni, protocolli di adesione attraverso i quali si realizzano concretamente gli obiettivi strategici di ARES e propedeutici alla diffusione, ad esempio, della manualistica e delle linee guida rilevanti.

Inoltre, sarà garantito il supporto strategico nelle attività di **Demand management** per la raccolta e la strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo dei processi e progetti di migrazione al cloud, anticipando le necessità dei singoli servizi e valutando, di concerto con ARES, la coerenza di costi e tempi stimati per realizzare quanto desiderato;

In generale, l'insieme delle attività descritte punta a fornire ad ARES un quadro completo della migrazione verso il cloud, che includa: relazioni tecnico-illustrative e amministrative, indicatori chiave di performance (KPI) relativi a costi, tempi, qualità e soddisfazione dell'utenza interessata. Le attività erogate saranno quindi propedeutiche a facilitare l'integrazione, dell'intero modello di governance, con i fornitori attraverso anche l'organizzazione di opportune sessioni di **Lessons Learned**.

Tutti i **deliverable prodotti** tramite la presente Fornitura e definiti di concerto con ARES in funzione delle necessità che potranno manifestarsi nel corso della stessa, in accordo con quanto richiesto dall'Amministrazione nel rispettivo Piano dei Fabbisogni, saranno archiviati all'interno del repository **Google Drive** messo a disposizione da parte di ARES.

3.2.Utenza interessata/coinvoltata

Gli utenti/stakeholder coinvolti durante l'erogazione dei servizi, oggetto del presente Piano Operativo, verranno definiti nel corso della Fornitura secondo quanto richiesto da ARES.

3.3.Eventuali riferimenti/vincoli normativi

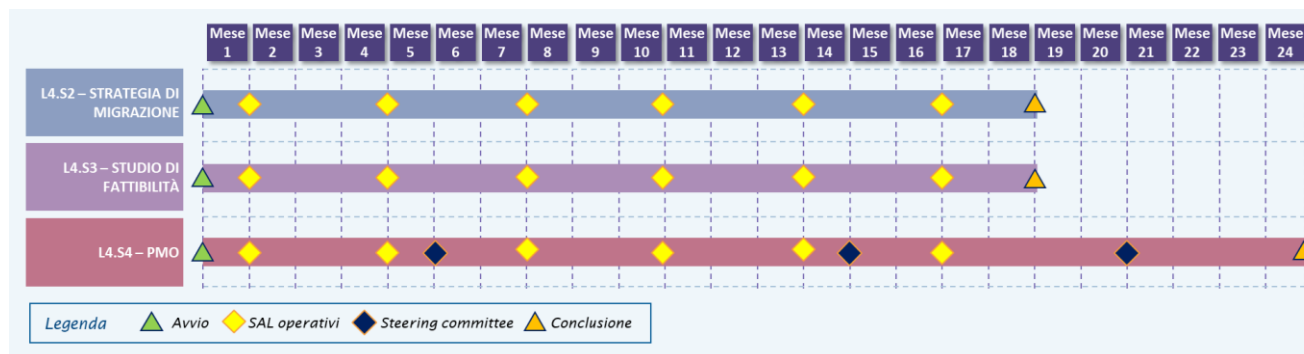
Si garantisce che tutte le attività menzionate nel presente Piano Operativo saranno conformi a tutte le normative vigenti in materia.

4. PIANO DI PROGETTO

All'interno del paragrafo viene delineato un cronoprogramma di massima, definendo la data di attivazione, la durata del contratto, la modalità di erogazione dei servizi, di approvazione dei deliverable prodotti e delle iterazioni tra i soggetti coinvolti nelle attività.

4.1.Cronoprogramma

In linea con quanto espresso da ARES all'interno del rispettivo Piano dei Fabbisogni, di seguito viene proposta la pianificazione temporale ipotizzata per raggiungere gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione attraverso l'attivazione dei servizi richiesti.



Tale pianificazione rappresenta una roadmap di massima nella logica di attivazione dei servizi mediante un modello iterativo ed incrementale. Per le attività relative al servizio S4, si suggerisce di valutare una attivazione trasversale agli altri servizi in perimetro, così da garantire il governo end-to-end di tutte le fasi di progetto. La pianificazione verrà definita di concerto con ARES all'avvio della Fornitura. Tale pianificazione potrà subire delle modifiche in funzione delle necessità che potranno manifestarsi nel corso della stessa.

4.2.Data di attivazione e durata del servizio

In coerenza con quanto definito dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, la Fornitura oggetto del presente Piano Operativo intende attivare i servizi dal mese di giugno 2024 e di terminare le attività entro 24 mesi dalla data di attivazione prevista dal Contratto Esecutivo stesso, salvo eventuale proroga e comunque in coerenza con i vincoli previsti dall'Accordo Quadro di riferimento.

4.1.Modalità di erogazione dei servizi

Il team di lavoro selezionato è nativamente strutturato ed abituato al lavoro in modalità phygital ovvero in remoto o in presenza presso le sedi di ARES grazie agli strumenti di virtual collaboration messi a disposizione dall'Amministrazione (es., **Google Drive**, **Google Meet**). Tuttavia, in accordo con quanto definito da ARES all'interno del Piano dei Fabbisogni, le modalità di erogazione delle attività potranno essere comunque definite di concerto con ARES sulla base delle esigenze emergenti ed in coerenza con i vincoli previsti dall'Accordo Quadro.

4.2.Modalità di approvazione dei deliverable

L'approvazione dei deliverable avverrà tramite un flusso comunicativo codificato a tutela dell'Amministrazione, in particolare:

- il Project Manager del Fornitore invia la proposta di deliverable principale ad ARES comprensivo di eventuale documentazione integrativa;
- ARES, nella persona del suo Responsabile di Progetto, analizza, congiuntamente con il Project Manager del Fornitore, la proposta di deliverable ed individua eventuali richieste di modifica e/o

integrazione necessarie per l'approvazione. In caso di richieste di modifiche e/o integrazioni, il Project Manager del Fornitore condividerà nuovamente il deliverable aggiornato per approvazione entro i tempi definiti dall'Amministrazione;

- il Responsabile di ARES approva il deliverable di avanzamento mediante comunicazione verso il Fornitore.

4.3.Modalità di iterazione tra i soggetti coinvolti

Per il Governo della fornitura sarà previsto lo strumento "Stato avanzamenti lavori – amministrativo". Con cadenza definita di concerto con ARES, verrà prodotto un report di sintesi – denominato "Administrative Report SAL" – che sarà discusso nel corso di un meeting ad hoc con l'Amministrazione.

Il report conterrà:

- l'avanzamento rispetto agli interventi attivati (completati ed in corso);
- avanzamento dei deliverable previsti per ciascun obiettivo;
- criticità e rispettive attività di remediation individuate;
- rendicontazione e fatturazione dei servizi erogati nel periodo di riferimento.

5. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

Nella tabella sottostante è riportato il dimensionamento dei servizi L4.S2, L4.S3 e L4.S4, determinato considerando la pluralità di interventi sottostanti e in linea con le esigenze espresse da ARES all'interno del rispettivo Piano dei Fabbisogni.

Id Servizio	Nome Servizio	Metrica	Prezzo unitario offerto	Quantità	Valore Economico
L4.S2	Strategia di migrazione	GG/PP	233,84 €	845	197.594,80 €
L4.S3	Studio di fattibilità	GG/PP	233,84 €	845	197.594,80 €
L4.S4	PMO	GG/PP	216,08 €	2.799	604.807,92 €
TOTALE					999.997,52 €

Il Fornitore si impegna a strutturare il miglior gruppo di lavoro in funzione dell'operatività e dei deliverable richiesti, garantendo la disponibilità dei profili professionali e delle competenze previste, nel rispetto di quanto indicato nell'Accordo Quadro di riferimento. Di seguito si riporta l'elenco delle figure professionali previste all'interno del team mix ottimale tipo:

- Project Manager
- Business Information Manager
- Cloud Architect
- Cloud Specialist

Il Fornitore, in base alle esigenze che potranno emergere durante l'erogazione dei servizi, potrà modificare la composizione del team di progetto in funzione dell'operatività e dei deliverable richiesti nel presente Piano Operativo, garantendo comunque i profili professionali e le competenze previste da Accordo Quadro.

Nell'ambito della specifica Fornitura, le attività relative ai servizi L4.S2, L4.S3 e L4.S4 saranno svolte al 100% dall'azienda Business Integration Partners S.p.A..

Id Servizio	BIP	McKinsey & Company	Arthur D-Little
L4.S2	98,98%	0,51%	0,51%
L4.S3	100%	-	-
L4.S4	100%	-	-
Totale %	99,80%	0,10%	0,10%
Totale 999.997,52 € i.e. di cui	997.986,50 €	1.005,51 €	1.005,51 €

5.1.Subappalto

Il Fornitore si riserva la possibilità di affidare in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni: L4.S2, L4.S3 e L4.S4, in coerenza con l'art. 105, comma 12, del d. lgs. n. 50/2016 e con quanto previsto all'interno della documentazione di gara dell'Accordo Quadro di riferimento.

6. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

All'interno del capitolo viene descritta l'organizzazione del Fornitore per l'erogazione dei servizi richiesti da ARES nello specifico Piano dei Fabbisogni, in risposta al quale si predispone il presente documento.

6.1.Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

Il modello organizzativo proposto dal Fornitore in questo contesto beneficia del consolidamento di tutte le esperienze di successo e delle lezioni apprese nel corso dei più complessi e ambiziosi Accordi Quadro emessi da Consip. Le caratteristiche distintive del modello proposto sono le seguenti:

- **SOLIDITÀ:** un modello basato su metodologie e processi operativi consolidati e standardizzati, con capacità di governo e scalabilità organizzativa per sostenere qualsiasi carico con i propri delivery center e con la presenza sul territorio (Capacità di governo);
- **ESPERIENZA:** un modello realizzato a partire dalla pluriennale esperienza dalla proponente acquisita in progetti che coprono tutti gli ambiti della gara, verificato con successo in esperienze simili (Conoscenza contesto PA);
- **INNOVAZIONE:** un modello organicamente collegato all'architettura di innovazione del RTI con una speciale focalizzazione sulla ricerca e sullo studio di trend tecnologici all'avanguardia e sulla promozione del coworking con i clienti.

Di seguito si riportano i ruoli organizzativi obbligatori previsti dall'AQ e le figure professionali per la gestione dei servizi oggetto del Contratto Esecutivo.



Ruolo	Nome	Cognome	Riferimenti
RUAC-CE	Carlo	Amoruso	Email: carlo.amoruso@bip-group.com Telefono: +39 3351880071
Responsabile tecnico per l'erogazione dei servizi S2 – S3 – S4	Mirko	Zerboni	Email: mirko.zerboni@bip-group.com Telefono: +39 3427767905

6.2.CV delle figure di riferimento del fornitore

Si allegano i CV delle figure di riferimento del Fornitore per l'erogazione dei servizi di cui la tabella riportata al §6.1.

- FINE DOCUMENTO -