

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1981 DEL 31/07/2024

Proposta n. 1984 del 23/7/24

STRUTTURA PROPONENTE: SC Acquisti di Beni e Servizi non Sanitari Servizi Sanitari e Service
Dott. Antonello Podda

OGGETTO: servizio di pulizia e sanificazione presso la RSA - Hospice di Tempio Pausania e i PP. OO. e strutture varie della ASL Gallura. Revisione prezzi.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Agostina Sotgiu Mancini	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Direttore della Struttura	Dott. Antonello Podda	firma apposta in calce al provvedimento

La presente determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute
SI [X] NO [] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO
PROVVEDIMENTO []

La presente determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020
SI [] NO [x]

**IL DIRETTORE DELLA
SC ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NON SANITARI SERVIZI SANITARI E SERVICE**

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 con la quale sono state conferite a decorrere dal 1 febbraio, in via provvisoria, le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell’entrata in vigore dell’Atto Aziendale di Ares Sardegna;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO CHE:

- la Dussmann Service Srl, aggiudicataria dell’appalto del servizio di pulizia, servizi e forniture complementari per ATS Sardegna (deliberazione di aggiudicazione n. 42/11 del Direttore Generale della ASL 2 Olbia) e, dopo la riforma ex Legge 24/20, per ARES Sardegna e per le AASSLL del SSR, ha svolto il servizio da maggio 2011 fino al 15/03/2023, data di conclusione dell’appalto;
- con deliberazione del Commissario straordinario di ATS n. 1312 del 29/12/2016, è stato autorizzato l’espletamento del servizio di pulizia presso la struttura RSA – Hospice di Tempio Pausania - ASSL Olbia, in seguito ASL Gallura; il servizio, pertanto, è stato attivato il 21 maggio 2017 per conto di ATS Sardegna, come da mail del 21/04/2023 inviata alla Ditta dal RUP pro tempore (in atti d’ufficio);

DATO ATTO CHE con PEC del 20/10/23 rif. 666/23 indirizzata a questa struttura e alla ASL Gallura, la Ditta ha richiesto la revisione dei prezzi e il pagamento degli oneri DUVRI per i servizi prestati da maggio 2019 fino al 15/03/23 data di chiusura dell’appalto; successivamente, in data 07/02/24 ha inviato diffida legale (rif. 115/24) a provvedere e a pronunciarsi sull’istanza di revisione prezzi e richiesta di oneri DUVRI con un provvedimento espresso, assegnando un termine per provvedere trascorso il quale avrebbe adito le vie legali;

EVIDENZIATO CHE questo Dipartimento con nota di riscontro prot. PG 9570/24 ha instaurato un contraddittorio con la Ditta al fine di verificare la richiesta e conoscere le motivazioni per le quali avrebbe dovuto accogliere la richiesta di pagamento degli oneri DUVRI, arrivata con un enorme ritardo rispetto ai tempi in cui sarebbe maturato il diritto al pagamento, ammesso che fosse dovuto, tanto più considerando che la Dussmann Service Srl, prima del 01/01/2021 poteva procedere ad emettere fattura anche in assenza di ordine NSO, permettendo così all’Azienda la verifica puntuale della legittimità/congruità della richiesta.

VISTI i numerosi colloqui intercorsi tra il Direttore del Dipartimento acquisti e il responsabile della Ditta volti a definire con un accordo la questione, bilanciando così l’interesse della Ditta all’applicazione della revisione dei costi e l’interesse dell’Azienda ad evitare un contenzioso che arrecherebbe un sicuro aggravio di costi e dispendio di risorse;

VALUTATO quindi, più vantaggioso e utile pervenire ad una ragionevole ed equilibrata composizione delle pretese per evitare ingiusti sacrifici ad entrambe le parti, essendo pacificamente riconosciuta la possibilità per la pubblica amministrazione di addivenire ad un accordo con il quale le parti rinunciano reciprocamente a

parte delle loro pretese, dinanzi a liti già insorte o per prevenire probabili contenziosi. È, infatti, legittimo l'accordo preceduto da una compiuta istruttoria, che sia ragionevole ed economicamente vantaggioso e diretto a definire una pretesa valutata dall'Azienda come fondata e non prescritta;

La scelta di un accordo con la controparte ha un particolare interesse pubblico per l'Amministrazione perché è funzionale alla cura degli interessi che questa è tenuta a salvaguardare, essendo motivato dal ritenere conveniente economicamente e patrimonialmente l'accordo tra le parti rispetto alla incertezza del giudizio e agli oneri di un contenzioso che potrebbe anche avere un esito sfavorevole.

FATTO RILEVARE, pertanto, che, alla luce delle considerazioni sopra riportate, con nota prot. 50136/24 del Dipartimento acquisti, è stato comunicato alla Dussmann di valutare la seguente motivata proposta che porterebbe alla definizione del procedimento in tempi brevi:

- non accoglimento della richiesta di pagamento degli oneri DUVRI ora per allora, sia per il tempo trascorso sia perché questi oneri dovevano essere compresi nell'offerta economica e non appaiono "scorporabili" come invece si intenderebbe fare;
- accoglimento della richiesta di adeguamento prezzi ma a condizione che venga applicata la riduzione dell'importo complessivo di una percentuale pari al 20% del totale, per compensare parzialmente il ritardo con cui viene fatta la richiesta che costringe questa Azienda a gestire il procedimento anche a carico della gestione liquidatoria di ATS Sardegna, raddoppiando di fatto gli oneri procedurali a carico di questo Ufficio;

VISTO il riscontro positivo da parte della Dussmann comunicato con nota in atti d'ufficio;

PRESO ATTO CHE le somme richieste dalla Ditta per il servizio di pulizia svolto presso la RSA di Tempio Pausania e i PP. OO. e le strutture della Asl Gallura dal 1/11/18 al 15/03/23 ammontano complessivamente a €. 459.248,00 senza iva come da prospetti inviati dalla Ditta (**Allegato 1**) e verificati da questa Struttura, e sono così ripartite:

RSA di Tempio Pausania

- € 1.030,00 netto di iva al 22% per i servizi svolti dal 1/11/18 al 31/12/21, da imputare sul bilancio della gestione regionale sanitaria liquidatoria di ATS;
- € 3.850,00 netto iva 22% per i servizi svolti dal 1/01/22 al 15/03/23 da imputare sul bilancio di ARES Sardegna;

PP. OO. E STRUTTURE ASL GALLURA

- € 93.665,00 netto di iva al 22% per i servizi svolti dal 1/05/19 al 31/12/21, da imputare sul bilancio della gestione regionale sanitaria liquidatoria di ATS;
- € 360.703,00 netto iva 22% per i servizi svolti dal 1/01/22 al 15/03/23 da imputare sul bilancio di ARES Sardegna;

che le somme su indicate devono essere decurtate del 20% come da accordo tra le parti;

DATO ATTO che, tutte le obbligazioni relative al periodo fino al 31.12.2021 sono di competenza della Gestione Liquidatoria ATS, mentre quelle successive sono ascrivibili ad ARES, e pertanto verranno adottati due distinti provvedimenti, con uguale istruttoria e premessa, uno per ATS, l'altro per ARES;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e contestuale pagamento alla Ditta dell'importo sopra dettagliato decurtato del 20% come da accordo tra le parti e quindi pari a € 448.226,37;

VISTI il D.lgs. 502/92 e s.m.i., il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la L. R. 11 settembre, n. 24/20;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa al presente provvedimento che si intende qui richiamata, per farne parte integrale e sostanziale;
2. **Di PRENDERE ATTO CHE** le somme dovute alla Dussmann Service Srl (C.F. 00124140211, sede legale Via Sn Gregorio, 55 – 20194 Milano) per il servizio di pulizia svolto presso la RSA di Tempio Pausania e i PP. OO. e le strutture della Asl Gallura dal 1/11/18 al 15/03/23 ammontano complessivamente a € 448.226,37 con iva, come da accordo accettato;

3. DI AUTORIZZARE il pagamento della quota parte dell'importo come convenuto, da imputare sul bilancio dell'esercizio 2024 di ARES Sardegna, pari a € 355.803,73 con IVA, dovuto per i servizi svolti dal 01/01/2022 al 15/03/2023 presso la RSA – Hospice di Tempio Pausania e i PP. OO. e strutture varie della ASL Gallura;

4. DI AUTORIZZARE il relativo impegno di spesa come di seguito rappresentato:

ANNO	U.A.	MACRO	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO (Ii)
2024	ASER	1	A506010102 Pulizia	ASL Gallura	355.803,73

5. DI DARE ATTO CHE:

- **l'importo del presente impegno di spesa gravante sul bilancio ARES sarà ribaltato sul bilancio della ASL Gallura;**
 - con separato provvedimento del Dipartimento acquisti sarà imputata alla gestione regionale sanitaria liquidatoria di ATS, la quota residua dell'importo dovuto, pari €. 92.422,64;
- 6. DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Regionale della Salute ARES.

IL DIRETTORE DELLA
SC ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NON SANITARI SERVIZI SANITARI E SERVICE
Dott. Antonello Podda

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato 1

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute - ARES dal 31/07/2024 al 15/08/2024

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato