

**SERVIZIO SANITARIO DELLA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_/\_\_/\_\_**

Proposta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**STRUTTURA PROPONENTE: Direzione Generale**

**Oggetto:**

**Nomina del Direttore Amministrativo facente funzioni dell'Azienda Regionale della Salute Sardegna (ARES)**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
Direttore Generale	Dott. Giuseppe Pintor	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute - ARES

SI [ ]

NO [X]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]

NO [X]

## IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Giuseppe Pintor**, nominato con DGR n. 23/42 del 03/07/2024 Direttore Generale di ARES Sardegna;

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “*Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*” e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che con Delibera del Direttore Generale in pari data è stata disposta la risoluzione del contratto di lavoro per l’incarico di Direttore amministrativo stipulato dalla ARES Sardegna con il Dott. Attilio Murru in data 26 luglio 2022 a far data dal 17 ottobre 2024;

**CONSIDERATO** che il Direttore amministrativo come il Direttore sanitario partecipano alla direzione dell’azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alle loro competenze e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale;

**CONSIDERATO** altresì che, nel periodo intercorrente tra il 17 ottobre 2024 e fino alla data di assunzione dell’incarico da parte del nuovo Direttore amministrativo, il detto incarico rimarrà vacante;

**DATO ATTO** che in caso di assenza o impedimento del Direttore amministrativo, le rispettive funzioni possono essere svolte da un direttore di struttura complessa, in possesso dei requisiti, designato dal Direttore generale;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire, dalla data del 18.10.2024 e nelle more dell’assunzione dell’incarico da parte del nuovo Direttore amministrativo, l’incarico aggiuntivo di Direttore amministrativo facente funzioni alla Dott.ssa Patrizia Sollai, Direttore del Dipartimento Risorse Umane dell’ARES Sardegna, in possesso dei requisiti richiesti dalla legge;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. **Di conferire** l’incarico aggiuntivo di Direttore amministrativo facente funzioni alla Dott.ssa Patrizia Sollai, Direttore del Dipartimento Risorse Umane dell’ARES Sardegna, dalla data del 18.10.2024 nelle more dell’assunzione dell’incarico da parte del nuovo Direttore amministrativo;
2. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l’Amministrazione;
3. **Di trasmettere** copia del presente atto per gli adempimenti di competenza e alla SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione per la pubblicazione all’Albo Pretorio online dell’Azienda Regionale della Salute ARES.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Giuseppe Pintor**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute - ARES dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato

---