

**SERVIZIO SANITARIO DELLA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 711 DEL 17/03/2025**

Proposta n. 735 del 14/03/2025

**STRUTTURA PROPONENTE: SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione  
Dott.ssa M. Bonaria Zedda**

**Oggetto:**

Attivazione delle procedure di scarto di documenti prodotti dal Servizio per i controlli di appropriatezza, afferente al Dipartimento per il governo del privato accreditato e dell'appropriatezza, di cui alla autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna registrata al n. 14/2025.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
Il Referente Unico dello Scarto e Responsabile del Procedimento	Sig. Giovanni Casula	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Regionale della Salute - ARES

SI ☐

NO ☐

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☒

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐

NO ☒

## **IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI, ASSETTO ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE**

**VISTO** il D. L.gs. N.502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria e ss.mm.ii”;

**VISTA** la Legge Regionale n.24/20 “Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. 10 del 2006, della L.R. n.23 del 2014 e della L.R. n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e ss.mm.ii”;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 01/02/2023 e le successive modifiche, deliberazione n. 122 del 30.05.2023 e n. 209 del 01.09.2023 con le quali sono state conferite in via provvisoria le funzioni dirigenziali al fine di garantire il funzionamento delle strutture aziendali a seguito dell'entrata in vigore dell'atto aziendale di Ares Sardegna, tra cui l'attribuzione dell'incarico di responsabile della SC Affari Generali, Assetto Organizzativo e Comunicazione alla Dott.ssa M. Bonaria Zedda;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni del Direttore Generale dell'ARES Sardegna n. 318 del 06/12/2024 recante “Adozione del Manuale di gestione documentale. Nomina figure responsabili” e n. 330 del 20/12/2024 di “Adozione definitiva del Manuale Di Gestione Documentale: presa d'atto del parere positivo della Soprintendenza Archivistica della Sardegna”;

**PREMESSO** che il Dirigente del Servizio per i controlli di appropriatezza del Dipartimento per il governo del privato accreditato e dell'appropriatezza dell'ARES Sardegna, responsabile della documentazione oggetto di scarto, richiede di poter procedere allo scarto dei documenti indicati nell'allegato B, datato 07/03/2025, relativi alla documentazione presente negli archivi di Sestu, via Piscina Matzeu n. 5, gestiti dalla ditta Omniadoc, per i quali sono trascorsi i termini previsti dal prontuario di scarto in vigore;

**DATO ATTO** che con nota n. PG 13050 del 07/03/2025 è stato trasmesso alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna l'elenco del materiale proposto per lo scarto del Servizio per i controlli di appropriatezza;

**CONSIDERATO** che la Soprintendenza Archivistica della Sardegna, in riscontro, con nota prot. n. 508 del 13/03/2025, acquisita agli atti con prot. ARES n° PG 14136 in pari data, ha autorizzato lo scarto della documentazione di cui all'elenco quali-quantitativo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che tale autorizzazione è registrata al numero 14/2025;

**ATTESO** che il Dirigente del Servizio richiedente lo scarto documentale, responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, o suo delegato, presenzierà alle operazioni di prelievo del materiale da parte della ditta autorizzata, affinché, in occasione delle operazioni di scarto, non si verifichino indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili e tutti i documenti siano effettivamente distrutti, e procederà, insieme

al Referente della Struttura deputata alla gestione dei rifiuti e al Referente della Energy management e Servizi logistici, al disbrigo di tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento di scarto e Piano di conservazione degli archivi, con specifico riferimento alla compilazione del verbale di cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del peso da trasmettere entro tre giorni al Referente Unico per la procedura di scarto;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla eliminazione di tale documentazione;

Per i motivi esposti in premessa

## **DETERMINA**

**1) DI ATTIVARE** tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna con registrazione n. 14/2025, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione descritta negli allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**2) DI TRASMETTERE** al Servizio per i controlli di appropriatezza, afferente al Dipartimento per il governo del privato accreditato e dell'appropriatezza, la presente determinazione con i relativi allegati, al fine di avviare le operazioni materiali necessarie alla distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna con autorizzazione n. 14/2025;

**3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Acquisti di beni e servizi non sanitari, servizi sanitari e service e alla SC Energy management e servizi logistici centralizzati afferenti al Dipartimento Acquisti dell'ARES per gli adempimenti di competenza;

**4) DI STABILIRE** che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale autorizzato dalla Soprintendenza archivistica di cui all'allegato alla presente Determinazione verranno presi con successivo provvedimento da parte dell'ARES Sardegna;

**5) DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute – ARES.

.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Maria Bonaria Zedda

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE	

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) Nota Soprintendenza Archivistica della Sardegna, Prot. n. 508 del 13/03/2025, recante autorizzazione allo scarto n° 14/2025.
- 2) Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto dal Servizio per i controlli di appropriatezza ARES in data 07/03/2025.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda regionale della salute - ARES dal 17 /03 /2025 al 01 /04 / 2025

Il Dirigente Responsabile per la pubblicazione o suo delegato

\_\_\_\_\_

---