

ACCORDO QUADRO
per l'erogazione di servizi professionali
tecnici e di supporto all'adozione del cloud e
PMO per le Pubbliche
Amministrazioni - ID 2652

Lotto 4 – Pubblica Amministrazione Locale – Area
Centro

PIANO DEI FABBISOGNI
ARES

Azienda Regionale della Salute

CUP:

D77H24002230006 - D77H24002240006 - D77H24002250006 - D77H24002260006 -
D77H24002270006 - D77H24002280006 - D77H24002290006 - D77H24002300006

Indice

1.	INTRODUZIONE.....	3
1.1.	SCOPO.....	4
1.2.	CAMPO DI APPLICAZIONE	5
1.3.	ASSUNZIONI.....	5
1.4.	RIFERIMENTI	5
1.5.	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	6
2.	ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	6
3.	CONTESTO DI RIFERIMENTO	7
3.1.	CONTESTO AS-IS.....	7
3.2.	CONTESTO FUNZIONALE E TECNOLOGICO DI RIFERIMENTO	8
3.3.	INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE	8
3.3.1.	<i>Indicatori Generali di digitalizzazione</i>	<i>8</i>
4.	OBIETTIVI E BENEFICI DELL'INTERVENTO	9
4.1.	OBIETTIVI E BENEFICI GENERALI DA PERSEGUIRE.....	9
4.1.1.	<i>Descrizione obiettivi specifici Servizio Fase 1: Assessment (S1)</i>	<i>9</i>
4.1.2.	<i>Descrizione obiettivi specifici Servizio Fase 2: Strategia di migrazione (S2).....</i>	<i>9</i>
4.1.3.	<i>Descrizione obiettivi specifici Servizio Fase 3: Studio di fattibilità (S3)</i>	<i>9</i>
4.1.4.	<i>Descrizione obiettivi specifici Servizio FASE 4: PMO (S4)</i>	<i>10</i>
5.	SERVIZI E ATTIVITÀ PREVISTE.....	10
5.1.	SCELTA DEI SERVIZI	10
5.2.	SERVIZI E ATTIVITÀ RICHIESTE.....	10
5.2.1.	<i>Fase 1: Assessment (S1)</i>	<i>10</i>
5.2.2.	<i>Fase 2: Strategia di Migrazione (S2)</i>	<i>11</i>
5.2.3.	<i>Fase 3: Studio di Fattibilità (S3)</i>	<i>11</i>
5.2.4.	<i>Fase 4: PMO (S4)</i>	<i>12</i>
5.3.	DELIVERABLE RICHIESTI	13
5.4.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI.....	13
5.5.	PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI.....	14
6.	DESCRIZIONE CONTRATTO ESECUTIVO.....	14
6.1.	DURATA E IMPORTO	14
6.2.	SUBAPPALTO.....	14
6.3.	CONSUNTIVAZIONE E FATTURAZIONE	14
6.4.	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE.....	14
6.5.	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	15
6.6.	ESIGENZE FORMATIVE.....	15
7.	ELEMENTI QUANTITATIVI E QUALITATIVI PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI.....	15
7.1.	ELEMENTI QUANTITATIVI DEI SERVIZI.....	15
7.2.	ELEMENTI QUALITATIVI DEI SERVIZI.....	15
7.3.	LIVELLI DI SERVIZIO E VERIFICHE DI CONFORMITÀ	15



1. INTRODUZIONE

La rapida trasformazione del Sistema Sanitario Nazionale e la continua evoluzione delle tecnologie a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni, impone a livello Regionale una capacità altrettanto **rapida di assessment e analisi** delle opportunità, al fine di individuare, realizzare e gestire le **soluzioni tecnologiche più idonee per attuare gli obiettivi di sviluppo del Sistema Sanitario Regionale**.

Le Regioni, infatti, sono chiamate ad assicurare il perseguimento di molteplici obiettivi di digitalizzazione e di migrazione al cloud dei sistemi sanitari, definiti a livello nazionale dal **Piano triennale per l'Informatica nella PA** e dalla **Strategia cloud Italia**, nonché dalla Missione 6 del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**. Contestualmente, ogni Regione è chiamata a definire e inquadrare tutti gli **interventi complementari necessari da prevedere a livello regionale e locale**, tendendo conto del contesto specifico. In questo senso, è necessaria un'importante azione di coordinamento e una gestione chiara degli investimenti, al fine di **evitare duplicazioni e ottimizzare le risorse** a disposizione.

Nel contesto specifico di Regione Autonoma Sardegna (RAS), parte degli investimenti e degli interventi necessari in ambito sanitario sono stati definiti all'interno del **PR FESR 2021-2027**, che mira a raggiungere l'**Obiettivo Specifico 4.v** - "Garantire la parità di accesso all'assistenza sanitaria e promuovere la resilienza dei sistemi sanitari, compresa l'assistenza sanitaria di base, come anche promuovere il passaggio dall'assistenza istituzionale a quella su base familiare e di prossimità", declinato nelle due azioni di seguito:

- Azione 5.5.1 - Completamento e allestimento della Rete sociosanitaria territoriale;
- Azione 5.5.2 - Rinnovo delle strumentazioni ospedaliere.

Nel perimetro così definito, ad **ARES** (Azienda Regionale della Salute), istituita con la legge regionale n. 24 dell'11 settembre 2020, è attribuita in maniera centralizzata la **gestione delle infrastrutture** di tecnologia informatica, connettività, sistemi informativi e flussi dati in un'ottica di **omogeneizzazione e sviluppo del sistema ICT**.

Con la "Convenzione regolante le attività connesse alla realizzazione degli interventi in ambito ICT sanità - azioni 5.5.1 – 5.5.2 di implementazione e completamento del processo di digitalizzazione del sistema sanitario della Regione Sardegna", sottoscritta da RAS e ARES Sardegna, **ARES si pone l'obiettivo di assicurare la realizzazione delle diverse linee di attività** previste, al fine di garantire un modello di assistenza basato sulla **presa in carico globale del paziente**, con un'attenzione particolare anche alla famiglia e al contesto sociale di riferimento, e un **modello sanitario sviluppato sulla base di un disegno a rete** di tipo hub and spoke, caratterizzato dalla gestione dei casi in centri con diversi gradi di specializzazione, collegati tra loro funzionalmente.

Al fine di abilitare il raggiungimento degli obiettivi previsti e, allo stesso tempo, la possibilità di **integrare e abilitare un'offerta sempre più ampia di tecnologie sicure, scalabili e interoperabili**, ARES ritiene imprescindibile dotarsi di un supporto mirato al governo delle iniziative e all'adozione di un approccio all'evoluzione dei servizi e dei sistemi informativi che consideri come **soluzione prioritaria l'evoluzione dei propri sistemi in coerenza con i più recenti paradigmi architetturali, come il Cloud**, al fine di assicurare la massima qualità e le migliori prestazioni, garantendo l'efficacia e l'efficienza dell'intero Sistema Informativo Sanitario Regionale.

Risulta quindi necessario partire da un'**analisi puntuale ed esaustiva dei sistemi interessati e necessari per gli interventi previsti nel PR FESR 2021-2027**, nonché approfondire e aggiornare quanto già raccolto da ARES conducendo le dovute valutazioni rispetto anche **alla possibilità di perseguire le strategie di**



evoluzione ed espansione dei servizi e dei sistemi abilitanti al raggiungimento degli obiettivi del PR FESR 2021-2027 di Regione Sardegna.

In quest'ottica, sarà necessario considerare nella fase di analisi anche il **Piano Triennale di Sanità Digitale 2024-2026**, adottato con Delibera N.332 del 29/12/2023, all'interno del quale ARES ha definito il percorso di trasformazione digitale che intende intraprendere, attuando specifiche linee d'azione, tenendo conto delle dotazioni e delle infrastrutture fisiche, materiali e immateriali disponibili.

Al fine di assicurarsi il supporto necessario al raggiungimento degli obiettivi preposti, ARES procede quindi ad inoltrare, attraverso i propri uffici di competenza, un Piano dei Fabbisogni propedeutico alla stipula di un Contratto Esecutivo con il soggetto aggiudicatario del **Lotto 4 – servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni (ID 2652)**. Tale Accordo Quadro, oggetto di aggiudicazione nell'ambito delle c.d. Gare strategiche ICT, si pone come il principale strumento fornito alle Pubbliche Amministrazioni per **affiancare attraverso servizi di supporto e PMO il complesso percorso di evoluzione dei servizi e dei sistemi IT** delle amministrazioni pubbliche.

1.1.Scopo

Il presente Piano dei Fabbisogni mira a definire un elenco esaustivo di tutte le esigenze che dovranno essere garantite ad ARES, da parte del Fornitore, in relazione al **Lotto 4 dell'Accordo Quadro ID 2652 - SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE E PMO**. Più precisamente, l'attivazione dei servizi del Lotto 4 permetterà ad ARES di ottenere:

- **l'analisi puntuale dei servizi e degli applicativi in perimetro** al fine di valutarne lo stato as-is, comparando le evidenze emerse con quanto già tracciato nella documentazione condivisa da ARES, definendo quindi anche **le priorità di evoluzione**, in coerenza con gli obiettivi di digitalizzazione previsti a livello regionale e declinati all'interno del PR FESR 2021-2027;
- **l'analisi trasversale e la valutazione degli attori coinvolti e dei processi impattati nelle diverse progettualità**, in relazione ai sistemi applicativi esistenti e ai sistemi da individuare e sviluppare, con l'obiettivo di ottenere una visione chiara del modello organizzativo, anche **in coerenza con la normativa vigente (DM77)**, da implementare per garantire il raccordo tra i servizi sociosanitari del territorio e la corretta presa in carico del paziente in tutte le fasi del *patient journey*;
- il supporto alla **definizione delle strategie di evoluzione** più idonee per i servizi e gli ambienti IT dell'Amministrazione in coerenza con le caratteristiche tecnologiche e funzionali dei singoli applicativi e con le esigenze degli stakeholder coinvolti (es. cittadini, pazienti, altre PA, etc.);
- la **conduzione di analisi di benchmark, studi di fattibilità, analisi dei costi e benefici** per ciascuna delle strategie identificate, al fine di individuare il migliore modello di evoluzione architettuale;
- il supporto nella valutazione e **identificazione delle responsabilità e delle competenze necessarie** per attuare i percorsi di evoluzione identificati, anche rispetto a quelle presenti presso gli altri fornitori di tecnologie coinvolti;
- la **verifica e il monitoraggio continuo dei risultati** raggiunti e il valore ottenuto, individuando azioni di mitigazione dei rischi e delle criticità;
- il **supporto nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale di tutte le attività progettuali** di evoluzione degli applicativi attraverso servizi di pianificazione e gestione dei progetti IT, supporto al monitoraggio dei livelli di servizio, analisi e gestione dei rischi di progetto, demand management e customer satisfaction.

1.2.Campo di Applicazione

Il presente documento si applica all'Accordo Quadro "cloud Enabling - SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE DEL CLOUD E PMO, Lotto 4 – Centro". In particolare, con il presente Piano dei Fabbisogni, si fa riferimento ai seguenti servizi:

- L4.S1 – ASSESSMENT
- L4.S2 – STRATEGIA DI MIGRAZIONE
- L4.S3 – STUDIO DI FATTIBILITA'
- L4.S4 – PMO

1.3.Assunzioni

Si assume che ARES abbia la necessità di effettuare un'assessment rispetto ai sistemi coinvolti **nelle linee di intervento previste dal PR FESR 2021-2027**, andando a valutare gli aspetti e le caratteristiche tecnologiche e funzionali degli applicativi impattati per definirne le strategie evolutive e l'esigenza di nuove soluzioni disponibili sul mercato.

In fase di assessment, sarà essenziale considerare le ricognizioni già effettuate da ARES all'interno del Piano Triennale di Sanità Digitale 2024-2026 in termini di mappatura degli applicativi e dei sistemi in uso, assicurandone l'aggiornamento allo stato attuale.

Tale assunzione ha lo scopo di **assicurare la corretta correlazione tra le linee di intervento previste nel Piano Triennale e gli obiettivi di sviluppo definiti all'interno del PR FESR 2021-2027**. Questi ultimi saranno declinati nei paragrafi successivi all'interno dei servizi richiesti nel presente Piano dei Fabbisogni.


1.4.Riferimenti

IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID 2652 – Gara cloud Enabling CAPITOLATO D'ONERI	Capitolato d'oneri della procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro per ciascun lotto per l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni
ID 2652 – Gara cloud Enabling ALLEGATO n.17 CAPITOLATO TECNICO - Parte Generale	Capitolato Tecnico Generale della gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 5 lotti, per l'affidamento dei Servizi di Supporto (Lotti 1-2-3-4-5), per le Amministrazioni contraenti all'interno della Gara cloud Enabling
ID 2652 - Gara cloud Enabling ALLEGATO 18A – CAPITOLATO TECNICO Speciale Lotti 1-5 Servizi di supporto all'adozione e PMO	Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti di fornitura per l'erogazione dei Servizi di Supporto (Lotti 1-2-3-4-5), per le Amministrazioni contraenti all'interno della Gara cloud Enabling

1.5. Acronimi e Glossario

DEFINIZIONE/ACRONIMO	DESCRIZIONE
AQ	Accordo Quadro
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
GG/PP	Giorno Persona
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
ICT	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

2. ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE	
	
Ragione sociale Amministrazione	ARES Azienda Regionale della Salute
Indirizzo	Via Piero della Francesca, 1
CAP	09047
Comune	Selargius
Provincia	CA
Regione	Sardegna
Codice Fiscale	03990570925
Indirizzo mail	protocollo@pec.aressardegna.it
PEC	protocollo@pec.aressardegna.it
Codice PA	P65P3X9X

DATI ANAGRAFICI REFERENTE AMMINISTRAZIONE	
Nome	Cesare
Cognome	Delussu
Telefono	+39 366 662 0420
Indirizzo mail	dipartimento.ict@aressardegna.it
PEC	dip.ict@pec.aressardegna.it

3. CONTESTO DI RIFERIMENTO

3.1. Contesto As-is

ARES opera con l'obiettivo di supportare le aziende sanitarie regionali nell'erogazione di servizi sanitari e sociosanitari, assicurando l'individuazione e l'acquisizione delle più idonee tecnologie digitali disponibili.

In linea con quanto previsto dal **PR FESR 2021-2027** e quanto definito all'interno del **Piano Triennale di Sanità Digitale 2024-2026 di ARES** in termini di innovazione degli Enti che operano all'interno del Sistema Sanitario Regionale (SSR), ARES intende avviare un percorso di evoluzione dei servizi e degli applicativi anche in coerenza con i più moderni paradigmi architetturali come il cloud.

ARES Sardegna si configura, quindi, come Azienda Sanitaria che ha il compito di gestire le piattaforme tecnologiche di tutti gli Enti sanitari regionali e, nel caso specifico, **coordinare le attività di evoluzione digitale dei sistemi** coinvolti nelle azioni e operazioni definite dal PR FESR 2021-2027.

In questo contesto, ARES dovrà assicurare la gestione e l'implementazione di diverse attività mirate al **completamento e allestimento di una rete sociosanitaria territoriale e al rinnovo delle strumentazioni ospedaliere**. Nell'ottica di evoluzione dei sistemi informativi sanitari, ARES è infatti chiamata a realizzare diverse linee di intervento previste dal PR FESR 2021-2027:

- implementazione di un sistema informativo di **Patient Relationship Management (PRM)** e un sistema integrato per la **stratificazione della popolazione**, al fine di garantire la digitalizzazione della presa in carico del paziente;
- completamento dell'informatizzazione del sistema informativo delle **Centrali Operative Territoriali (COT)**, in linea con l'organizzazione territoriale definita nel DM77, attraverso interventi complementari a quelli previsti nel PNRR, tra cui l'estensione ad altri setting assistenziali, in particolare verso setting residenziali e di riabilitazione, l'integrazione del sistema COT con i sistemi informativi terzi e la manutenzione evolutiva dello stesso;
- realizzazione di **interventi di telemedicina complementari al PNRR**, in particolare in ambito telecontrollo e telemonitoraggio di II livello e relativi servizi tecnologici per l'implementazione;
- informatizzazione della **Cartella Clinica Territoriale**, attraverso l'implementazione e la diffusione della soluzione sul territorio, il potenziamento del Clinical Data Repository (CDR) e l'integrazione con i sistemi gestionali delle strutture sociosanitarie e ospedaliere;
- realizzazione delle infrastrutture ICT necessarie per il funzionamento della **Centrale Operativa di risposta del numero unico delle emergenze NUE 112** nell'area del sud Sardegna, secondo il modello della Centrale Unica di Risposta (CUR);
- digitalizzazione della **rete materno infantile**, attraverso la reingegnerizzazione del software di gestione dei consultori, l'adozione di strumenti di collegamento e comunicazione tra le diverse strutture ospedaliere e territoriali, l'informatizzazione della scheda di valutazione del rischio ostetrico, l'ammodernamento della dotazione hardware nei consultori e l'informatizzazione del sistema di trasporto assistito materno (STAM) e neonatale (STEN);
- digitalizzazione dell'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale** attraverso il potenziamento dei sistemi gestionali e l'acquisizione di un ERP aziendale, la realizzazione di una piattaforma digitale per la sanità animale, l'integrazione dei sistemi informativi IZS con la piattaforma centrale e la migrazione al cloud dei sistemi informativi dell'istituto;

- digitalizzazione dei **reparti ospedalieri** e acquisizione di postazioni di lavoro mobile, portando al completamento della digitalizzazione (reti, sistemi applicativi, integrazioni, etc.) sia dei DEA di I e II livello, attraverso operazione complementari a quelle previste dal PNRR, sia i non DEA.

In questo scenario, ARES intende adottare tutte le azioni possibili per poter trarre **vantaggio dalle tecnologie e dalle architetture più innovative**, come il cloud, con l'obiettivo di **generare valore verso il sistema sanitario regionale e gli utenti finali, introdurre modelli operativi innovativi** e al contempo **ottimizzare le risorse impegnate**.

In tale perimetro, ARES ha manifestato l'intenzione di avvalersi dell'Accordo Quadro "Cloud Enabling Lotto 4 - Servizi di supporto all'adozione e PMO (PAL Centro)" con lo scopo di **attivare e potenziare i servizi di supporto e PMO funzionali alla gestione ed al buon esito delle attività progettuali in perimetro** e sopra descritte. ARES, quindi, attivando i servizi di supporto messi a disposizione dall'Accordo Quadro di riferimento, si pone l'obiettivo di sfruttare appieno le potenzialità offerte dai più moderni paradigmi tecnologici, come il cloud, valutando le possibili strategie di evoluzione dei servizi e dei sistemi o la necessità di approvvigionamento di nuove soluzioni presenti sul mercato di fornitura IT e gestendo in maniera efficace ed efficiente le attività necessarie al raggiungimento di tali strategie.

3.2. Contesto funzionale e tecnologico di riferimento

Per la fornitura richiesta tramite il presente Piano dei Fabbisogni non sono individuati specifici vincoli di tipo tecnico ed operativo. In termini di requisiti specifici per l'esecuzione delle attività oggetto dei servizi richiesti, si rimanda ai requisiti trasversali previsti per l'Accordo Quadro di riferimento.

3.3. Indicatori di Digitalizzazione

Nei paragrafi che seguono sono identificati gli indicatori generali e specifici di digitalizzazione dei progetti a cui fa riferimento il presente Piano dei Fabbisogni.

3.3.1. Indicatori Generali di digitalizzazione

INDICATORI QUANTITATIVI		VALORE EX ANTE	VALORE EX POST
1	Riduzione % della spesa per l'erogazione del servizio	10%	N.A.
3	Numero servizi aggiuntivi offerti all'utenza interna, esterna (cittadini), esterna (imprese), altre PA	4	N.A.
INDICATORI QUALITATIVI		VALORE EX ANTE	VALORE EX POST
4	Obiettivi CAD raggiunti con l'intervento	1	N.A.

4. OBIETTIVI E BENEFICI DELL'INTERVENTO

4.1. Obiettivi e benefici generali da perseguire

In linea con quanto descritto in precedenza, di seguito si presentano gli obiettivi specifici per singolo servizio in oggetto al presente Piano dei Fabbisogni, i quali seguiranno le varie fasi di esecuzione della fornitura.

4.1.1. Descrizione obiettivi specifici Servizio Fase 1: Assessment (S1)

Lo scopo di questa fase è quello di condurre un'analisi rispetto agli interventi previsti all'interno del PR FESR 2021-2027, definendo una correlazione degli stessi con gli obiettivi definiti dal Piano Triennale di Sanità Digitale 2024-2026 di ARES. Si prevede di effettuare un assessment rispetto al contesto as-is dei sistemi in perimetro, **valutando anche lo stato di avanzamento di eventuali percorsi evolutivi già delineati nel Piano Triennale**. In questa fase ARES richiede, inoltre, di effettuare un **aggiornamento della mappatura degli applicativi**, considerando tutti quelli intercettati dagli interventi previsti dal PR FESR 2021-2027, e di aggiornare tutte le informazioni tecniche e di business rilevanti.

Il fine è disporre di una visione complessiva del contesto applicativo del Sistema Sanitario Regionale, corredata di tutte le informazioni utili a **definire le priorità e le rispettive possibili strategie di evoluzione** e le modalità di introduzione di tecnologie e architetture innovative, nonché di pianificare una roadmap di interventi prioritari.

Il servizio prevede, inoltre, attività di analisi di alto livello e partecipazione a tavoli congiunti con l'Amministrazione su scelte di ampio respiro e di indirizzo strategico che richiedono profili con competenze tematiche specialistiche.

4.1.2. Descrizione obiettivi specifici Servizio Fase 2: Strategia di migrazione (S2)

Nel perimetro del servizio "Strategia di migrazione", ARES intende ottenere supporto per ognuna delle linee di intervento del PR FESR 2021-2027, al fine di **indirizzare le scelte funzionali, tecnologiche e di prodotto**, comprendere opportunità di ottimizzazione dei singoli applicativi o delle aree applicative esistenti, **valutando strategie di evoluzione e di efficientamento delle infrastrutture anche in ottica cloud**. Tale attività mira a sfruttare trend tecnologici e introdurre/aggiornare gli strumenti a supporto delle attività ICT per incrementare funzionalità, affidabilità, sicurezza, resilienza e robustezza delle soluzioni.

A tal fine ARES richiede un'analisi approfondita dei dati raccolti e collezionati in fase di assessment, anche rispetto alle priorità definite e concordate. I percorsi di evoluzione e adozione prevedono, in questa fase, approfondimenti e **analisi dei possibili scenari e modelli di approvvigionamento**, con l'obiettivo di definire e dettagliare il processo di evoluzione digitale e transizione verso il modello architetturale definito, valutando in dettaglio, per ciascun applicativo, l'opportunità rispetto al rischio.

4.1.3. Descrizione obiettivi specifici Servizio Fase 3: Studio di fattibilità (S3)

Attraverso lo Studio di fattibilità, ARES si pone l'obiettivo di valutare le opportunità e la realizzabilità delle strategie definite nella fase precedente. ARES mira, quindi, ad assicurare la conduzione di analisi dei costi-benefici per i servizi in perimetro, **identificando il miglior modello di evoluzione dei singoli applicativi**, definendo e aggiornando la roadmap di evoluzione e le relative soluzioni architetture da adottare.

Il raggiungimento degli obiettivi definiti potrà prevedere alcune delle attività specialistiche di studio: **benchmarking, analisi d'impatto, relazioni tecniche, redazione o validazione delle linee guida tecniche/metodologie interne, analisi comparata di scenari alternativi, realizzazione quadri di sintesi.**

Rientra in questo perimetro anche la valutazione delle responsabilità e delle competenze necessarie all'attuazione dei percorsi di evoluzione definiti, sia interne che presenti presso gli altri Fornitori coinvolti.

4.1.4. Descrizione obiettivi specifici Servizio FASE 4: PMO (S4)

Garantire la disponibilità di un servizio di **supporto ad ARES nella gestione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività** di tipo progettuale e tecnico, per il raggiungimento degli obiettivi definiti nelle linee di intervento ed evoluzione, anche attraverso attività di *demand* e *change* management. Obiettivo prioritario per ARES è quello di ottenere un documento che tracci la **visione complessiva del modello organizzativo** inteso come insieme di attori, processi e sistemi informativi coinvolti nel processo di cura del paziente all'interno del contesto sanitario sardo.

In particolare, l'obiettivo delle attività richieste, con l'attivazione del servizio di PMO, è quello di **ottenere un supporto trasversale ad ARES nella gestione complessiva dei progetti in perimetro**, con lo scopo di accompagnare l'evoluzione, monitorare lo stato di avanzamento e di analizzare il valore aggiunto ottenuto dal percorso di trasformazione digitale intrapreso. Rientra nel perimetro di questo servizio anche il supporto ad ARES nel coordinamento delle strutture organizzative, interne ed esterne ad ARES, coinvolte nel raggiungimento degli obiettivi definiti.

ARES, inoltre, ritiene necessario ottenere supporto nella verifica dei risultati ottenuti dai percorsi di digitalizzazione e di evoluzione monitorati realizzati da fornitori terzi e nella misurazione e verifica dei KPI definiti.

5. SERVIZI E ATTIVITÀ PREVISTE

Nel presente capitolo, vengono descritti i servizi e le attività richieste da ARES tramite il presente Piano dei Fabbisogni, propedeutici al raggiungimento degli obiettivi definiti, ad alto livello, nel capitolo precedente.

5.1. Scelta dei servizi

CONFIGURAZIONE SCELTA	FASE 1: ASSESSMENT (S1)	FASE 2: STRATEGIA DI MIGRAZIONE (S2)	FASE 3: STUDIO DI FATTIBILITÀ (S3)	FASE 4: PMO (S4)	MOTIVAZIONI CONTRATTUALI E/O ORGANIZZATIVE ALLA BASE DELLA SCELTA
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">Modello unitario

5.2. Servizi e attività richieste

5.2.1. Fase 1: Assessment (S1)

Al fine di trarre in considerazione gli obiettivi definiti per il servizio **L4.S1**, le attività richieste da ARES ed in perimetro rispetto al Piano dei Fabbisogni in oggetto possono essere così sintetizzate:



- **assessment delle linee di intervento** previste dal PR FESR 2021-2027 e analisi della correlazione delle stesse con gli obiettivi definiti all'interno del Piano Triennale di Sanità Digitale 2024-2026 di ARES;
- **assessment dei sistemi in perimetro e dello stato di avanzamento dei percorsi evolutivi intrapresi**;
- **aggiornamento della mappatura degli applicativi** attualmente in uso, con l'obiettivo di avere una visione d'insieme rispetto ai sistemi impattati dagli interventi previsti dal PR FESR 2021-2027;
- attività di **analisi della maturità degli applicativi** censiti per valutarne la prontezza in termini di evoluzione della infrastruttura tecnologica e organizzativa;
- supporto nell'**identificazione e prioritizzazione degli applicativi** impattati dal percorso di evoluzione;
- supporto ad ARES per attività di **analisi di alto livello, indirizzo strategico** e definizione e aggiornamento di **linee guida per l'evoluzione digitale**.

5.2.2.Fase 2: Strategia di Migrazione (S2)

Al fine di traghettare gli obiettivi definiti per il servizio **L4.S2**, le attività richieste da ARES ed in perimetro rispetto al Piano dei Fabbisogni in oggetto possono essere così sintetizzate:

- **analisi approfondita dei dati raccolti** e collezionati in fase di assessment, **anche in relazione alle priorità** definite e concordate;
- analisi delle **caratteristiche tecnologiche e funzionali degli applicativi** identificati durante la fase di assessment;
- predisposizione delle **schede applicative** con l'obiettivo di raccogliere e classificare tutti i dati trattati delle applicazioni oggetto di analisi;
- **identificazione delle strategie di evoluzione ed eventuale migrazione più opportune per ogni applicativo impattato**, sulla base delle schede applicative predisposte, individuando le modalità di migrazione applicabili;
- **valutazione in dettaglio, per ciascun applicativo, dell'opportunità rispetto al rischio** della strategia di evoluzione definita.

5.2.3.Fase 3: Studio di Fattibilità (S3)

Al fine di traghettare gli obiettivi definiti per il servizio **L4.S3**, le attività richieste da ARES ed in perimetro rispetto al Piano dei Fabbisogni in oggetto possono essere così sintetizzate:

- **analisi di benchmark e studi di fattibilità**, per ciascuna delle strategie di evoluzione identificate nelle fasi precedenti in relazione alle caratteristiche dei servizi e degli applicativi;
- analisi **costi-benefici**, al fine di valutare le opportunità di evoluzione, identificare il miglior modello To-be e la relativa soluzione da adottare;
- verifica della **congruità economica e della sostenibilità** dei servizi necessari per attuare le strategie di evoluzione degli applicativi;
- **analisi delle responsabilità delle competenze necessarie**, in relazione sia a quelle interne sia a quelle presenti presso gli altri Fornitori coinvolti;
- definizione e pianificazione della **roadmap di evoluzione** per ogni applicativo sulla base degli output derivanti dall'analisi costi-benefici e dalla valutazione delle competenze;
- identificazione di best practices e attuazione di **azioni di mitigazione e riduzione dei rischi**, in particolare rispetto gli elementi di lock-in connessi al processo di evoluzione definito.

5.2.4.Fase 4: PMO (S4)

Al fine di traguardare gli obiettivi definiti per il servizio **L4.S4**, le attività richieste da ARES ed in perimetro rispetto al Piano dei Fabbisogni in oggetto possono essere così sintetizzate:

- **supporto nella ricognizione** di tutti gli attori coinvolti e dei processi impattati nelle diverse progettualità in perimetro, con l'obiettivo di **definire e consolidare il modello organizzativo DM77 da attuare** (in termini di azioni, attori, sistemi informativi e processi) al fine di formalizzare un documento unitario di sintesi che raccolga tutti gli elementi contestualizzati rispetto al sistema sanitario della Regione Sardegna;
- supporto nelle attività di **governance e gestione progettuale**, definendo standard, identificando eventuali criticità, rischi e strategie di ottimizzazione delle iniziative;
- **supporto trasversale nella gestione e ottimizzazione dei progetti** afferenti al programma complessivo degli interventi in perimetro;
- **supporto alla gestione delle varianti al progetto** a fronte di richieste di attività non previste o di una rimodulazione degli obiettivi da parte dell'Amministrazione;
- **supporto all'identificazione e gestione delle criticità e delle aree di rischio progettuali** (es. piano gestione rischi, sintesi rischi individuati e strategie di prevenzione; ...);
- **supporto al controllo e validazione della documentazione prodotta da fornitori terzi** (es. manuale utente, documentazione di specifiche tecniche e funzionali) in relazione al rispetto degli standard di qualità ed alle norme ISO adottati dall'Amministrazione;
- **supporto al monitoraggio e individuazione delle principali soluzioni e servizi** (es. SaaS) presenti sul mercato di fornitura;
- **supporto tematico specialistico nel processo di valutazione, selezione e approvvigionamento delle soluzioni e dei servizi IT** presenti sul mercato;
- **supporto alla consultazione del mercato di fornitura IT**, al fine di verificare la presenza di servizi e soluzioni (es. SaaS) coerenti con gli obiettivi di evoluzione definiti.
- supporto nella **definizione e nell'attuazione delle attività di monitoraggio** dei servizi in ottica di continua verifica degli indicatori di prestazione (SLA e KPI);
- monitoraggio e **verifica dei risultati raggiunti**, valutandone l'impatto e la **coerenza rispetto alle linee d'intervento previste nel PR FESR 2021-2027**;
- supporto nella **predisposizione dei documenti operativi** utili al raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione ed evoluzione definiti;
- supporto nella **verifica e assessment della qualità dei servizi erogati**, comprensivi dei deliverable ove eventualmente prodotti a supporto degli stessi;
- supporto nella **verifica degli obiettivi di progetto**, con rispettive fasi, attività e milestone da perseguire;
- **supporto alla formalizzazione delle scelte operative** approvate da ARES;
- **produzione di analisi, report e soluzioni tecniche** su ambiti specifici e/o critici per ARES;
- supporto nel **coordinamento delle strutture organizzative**, interne ed esterne ad ARES, coinvolte nel raggiungimento degli obiettivi;
- supporto nelle attività di **valutazione dell'avanzamento operativo ed economico rispetto alle linee strategiche di intervento** in ambito di digitalizzazione ed evoluzione architeturale;

- supporto nella **formalizzazione di tutte le informazioni raccolte**;
- supporto nella definizione e **messa a disposizione degli strumenti di PMO** e, in generale, di reporting per l'analisi degli indicatori di progetto e degli indicatori di digitalizzazione e la realizzazione di prospetti analitici e sintetici di tali indicatori;
- supporto operativo in favore dei **referenti e dei responsabili dei contratti** per la **pianificazione e il controllo di progetti e/o programmi** d'intervento di evoluzione digitale;
- **supporto specialistico-tematico** in fase di attuazione degli interventi in perimetro, garantendo **gestione e monitoraggio dei "contratti"**, intesi come atti, convenzioni, protocolli di adesione propedeutici alla diffusione, ad esempio, della manualistica e delle linee guida rilevanti;
- supporto nella **gestione ed esecuzione di incontri di approfondimento su tematiche specifiche** relative ai sistemi e alle tecnologie disponibili negli ambiti in perimetro;
- supporto operativo **identificando metodi e pratiche** da attuare al fine di coinvolgere efficacemente tutti gli stakeholder interessati dalla transizione digitale in corso;
- supporto nelle **attività di change management** per l'introduzione delle nuove soluzioni sul territorio (es. supporto alla riabilitazione);
- **supporto al disegno dei nuovi processi** relativi al cambiamento esplicitandone costi e benefici;
- supporto nell'individuazione delle linee **evolutive e di revisione dei modelli IT** in coerenza con i più recenti paradigmi tecnologici, come il cloud;
- supporto nell'**organizzazione, pianificazione, coordinamento e attuazione delle attività di controllo dei risultati raggiunti** dagli altri Fornitori coinvolti;
- supporto strategico nelle attività di **demand management** per la raccolta e la strutturazione delle esigenze e dei requisiti di evoluzione e sviluppo dei processi e progetti di evoluzione;
- supporto ad eventuali esigenze di **monitoraggio della soddisfazione degli utenti** impatti dall'evoluzione dei servizi e dei sistemi.

5.3.Deliverable richiesti

In linea con quanto richiesto dall'Accordo Quadro di riferimento per ogni servizio oltre ai deliverable previsti l'Amministrazione si riserva di valutare congiuntamente durante il corso della fornitura l'esigenza di ulteriori deliverable correlati ai servizi e funzionali al raggiungimento degli obiettivi definiti per l'iniziativa.

5.4.Modalità di erogazione dei servizi

Le modalità di erogazione dei servizi in perimetro saranno definite di concerto con ARES sulla base delle esigenze emergenti e comunque in coerenza con i vincoli previsti dall'Accordo Quadro.

Si riporta di seguito il dettaglio delle metriche e delle modalità di erogazione dei servizi.

ID	NOME SERVIZIO	METRICA	MODALITÀ DI EROGAZIONE
L4.S1	ASSESSMENT	GG/PP	A corpo
L4.S2	STRATEGIA DI MIGRAZIONE	GG/PP	A corpo

L4.S3	STUDIO DI FATTIBILITA'	GG/PP	A corpo
L4.S4	PMO	GG/PP	A corpo

5.5.Pianificazione dei servizi

ARES ha come aspettativa di attivare i servizi dal mese di marzo 2025 e di terminare le attività entro 24 mesi dalla data di attivazione del servizio previsto dal Contratto Esecutivo stesso, salvo eventuale proroga e comunque in coerenza con i vincoli previsti dall'Accordo Quadro di riferimento.

6. DESCRIZIONE CONTRATTO ESECUTIVO

6.1.Durata e importo

CODICE SERVIZIO	NOME SERVIZIO	DATA DI ATTIVAZIONE	DURATA	STIMA QUANTITÀ PREVISTA	VALORE MAX DEL SERVIZIO ACQUISITO
L4.S1	Fase 1: Assessment	Marzo 2025	3 mesi	230	49.588,00 €
L4.S2	Fase 2: Strategia di Migrazione	Giugno 2025	6 mesi	420	98.212,80 €
L4.S3	Fase 3: Studio di fattibilità	Giugno 2025	6 mesi	420	98.212,80 €
L4.S4	Fase 4: PMO	Marzo 2025	24 mesi	4.650	1.004.772,00 €
TOTALE				5.720	1.250.785,60 €

6.2.Subappalto

Si rimanda a quanto previsto all'interno della documentazione di gara dell'Accordo Quadro.

6.3.Consuntivazione e Fatturazione

Le modalità di fatturazione e pagamento saranno dettagliate all'interno del rispettivo Contratto Esecutivo.

6.4.Organizzazione e figure di riferimento dell'Amministrazione

ARES si riserva di nominare le persone incaricate per la conduzione del progetto con relativi ruoli e responsabilità nella fase di stipula del contratto esecutivo.



6.5. Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

Si richiede di indicare nel Piano Operativo le figure incaricate dal Fornitore per la conduzione del progetto e i relativi ruoli/responsabilità. Il Fornitore ha la responsabilità di strutturare il miglior gruppo di lavoro in funzione dell'operatività e dei deliverable richiesti, garantendo la disponibilità dei profili professionali e delle competenze previste dall'Accordo Quadro.

6.6. Esigenze Formative

N.A.

7. ELEMENTI QUANTITATIVI E QUALITATIVI PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI

7.1. Elementi quantitativi dei Servizi

Tutti gli elementi caratterizzanti i servizi in perimetro al presente Piano dei Fabbisogni saranno definiti in una prima fase di presa in carico, propedeutica alla definizione delle corrette modalità di erogazione dei servizi.

7.2. Elementi qualitativi dei Servizi

N.A.

7.3. Livelli di servizio e verifiche di conformità

I livelli di servizio richiesti sono quelli indicati nell'Accordo Quadro, l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche di conformità e coerenza dei livelli di servizio raggiunti dal fornitore nel corso dell'iniziativa.

Firma del Responsabile